Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Гуковский строительный техникум»

Рассмотрено на заседании
Педагогического Совета
«29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РО «ГСТ»
_____А.И. Авилов
«29» августа 2025 г.

Принято с учетом мнения
Совета родителей

Принято с учетом мнения
студенческого Совета

Введено в действие приказом
ГБПОУ РО «ГСТ»
от «29» августа 2025 г. № 336

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о методическом совете

Гуково

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели, задачи, порядок формирования и организацию работы Методического совета (далее — Методсовет) техникума.

1.2. Методсовет является коллегиальным совещательным органом, созданным для координации учебно-методической работы, повышения качества образовательного процесса и развития педагогического мастерства работников техникума.

1.3. В своей деятельности Методсовет руководствуется:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в части организации демонстрационного экзамена);

-уставом техникума;

-иными локальными нормативными актами техникума;

-настоящим Положением.

1.4. Положение утверждается приказом директора техникума.

## 2. Цели и задачи

2.1. Цель деятельности Методсовета - обеспечение системного методического сопровождения образовательного процесса, направленного на достижение планируемых образовательных результатов и формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций.

2.2. Задачи Методсовета:

-координация методической работы цикловых предметных комиссий и методических объединений;

-формирование единой методической темы техникума на учебный год и контроль её реализации;

-экспертиза и согласование рабочих программ, учебно-методических комплексов, контрольно-оценочных средств;

-анализ качества образовательного процесса по результатам мониторингов, промежуточной и итоговой аттестации, демонстрационного экзамена;

-организация наставничества, поддержки молодых специалистов, сопровождения аттестации педагогических работников;

-планирование и контроль повышения квалификации педагогических работников;

-внедрение инновационных педагогических технологий, цифровых образовательных ресурсов, методик дуального обучения и практико-ориентированных форм;

-выявление, обобщение и распространение эффективного педагогического опыта (открытые уроки, мастер-классы, методические разработки, публикации).

## 3. Основные направления деятельности

3.1. Рассмотрение и утверждение планов методической работы техникума на учебный год.

3.2. Экспертиза учебно-методических материалов, включая рабочие программы, фонды оценочных средств, методические указания.

3.3. Анализ результатов образовательного процесса, включая итоги демонстрационного экзамена, и выработка рекомендаций по его совершенствованию.

3.4 Обсуждение вопросов внедрения современных образовательных технологий и цифровых инструментов.

3.5. Рассмотрение вопросов организации повышения квалификации педагогических работников.

3.6. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

## 4. Организация работы

4.1. Состав Методсовета формируется ежегодно и утверждается приказом директора. В состав входят: заместитель директора по учебно-методической работе (председатель), методист (секретарь), председатели предметных цикловых комиссий, иные педагогические работники.

4.2. Заседания Методсовета проводятся не реже одного раза в месяц. План работы на учебный год разрабатывается председателем с учётом актуальных задач техникума и утверждается директором. При необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.3. Заседание считается правомочным, если в нём участвует не менее двух третей членов Методсовета.

4.4. Решения Методсовета принимаются простым большинством голосов при открытом голосовании. По каждому вопросу фиксируется решение с указанием сроков исполнения и ответственных лиц.

4.5. Ход заседаний и принятые решения оформляются протоколом. Протокол ведёт секретарь Методсовета.

4.6. Решения Методсовета носят рекомендательный характер. Для реализации отдельных решений директор издаёт соответствующие приказы.

## 5. Права и обязанности

5.1. Методсовет имеет право:

-запрашивать и получать от структурных подразделений техникума необходимую информацию и материалы по вопросам, входящим в компетенцию совета;

-приглашать для участия в заседаниях представителей администрации, преподавателей, мастеров производственного обучения, других специалистов;

-выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса.

5.2. Члены Методсовета обязаны:

-регулярно посещать заседания;

-активно участвовать в работе совета;

-своевременно выполнять поручения председателя и решения совета.

## 6. Заключительные положения

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом техникума и иными локальными нормативными актами.

6.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся приказом директора техникума.