Министерство образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Гуковский строительный техникум»

Рассмотрено на заседании
Педагогического Совета
«29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РО «ГСТ»
_____А.И. Авилов
«29» августа 2025 г.

Принято с учетом мнения
Совета родителей

Принято с учетом мнения
студенческого Совета

Введено в действие приказом
ГБПОУ РО «ГСТ»
от «29» августа 2025 г. №

Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся ГБПОУ РО «ГСТ»

Гуково

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Гуковский строительный техникум» (далее - Техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-приказом Минобрнауки России от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

-Уставом Техникума и иными применимыми нормативными правовыми актами.

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с временной невозможностью освоения образовательной программы.

2. Основания и подтверждающие документы

2.1. Для каждого основания требуется личное заявление обучающегося на имя директора техникума. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие причину:

По медицинским показаниям - медицинское заключение, выданное медицинской организацией государственной или муниципальной системы здравоохранения.

В связи с прохождением военной службы - мобилизационное предписание, повестка военного комиссариата (с указанием времени и места отправки) либо заверенная копия контракта о прохождении военной службы.

В иных исключительных случаях - иные документы, объективно подтверждающие обстоятельства (например, справка об инвалидности члена семьи и заключение о необходимости ухода, справка о доходах семьи, акт о стихийном бедствии и т.п.).

2.2. Если обучающийся по объективным причинам (нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично подать заявление и документы, это вправе сделать его законный представитель, представитель по доверенности либо документы можно направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3. Сроки академического отпуска

3.1. Продолжительность академического отпуска единовременно не может превышать 12 календарных месяцев. Исключение: отпуск по медицинским показаниям или в связи с прохождением военной службы - в этих случаях срок может составлять до 2 лет.

3.2. Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

4. Порядок принятия решения

4.1. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимает директор техникума либо лицо, исполняющее его обязанности, либо иное должностное лицо, уполномоченное директором.

4.2. В иных исключительных случаях, а также если обучающийся не может представить документы, подтверждающие основание, решение принимает специально создаваемая в техникуме комиссия. В состав комиссии могут входить заместитель директора по организационно-методической работе, заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам, заместитель директора по производственной работе.

4.3. Техникум в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет его в комиссию (если требуется коллегиальное рассмотрение) или уполномоченному лицу.

4.4. Комиссия рассматривает заявление и документы в срок не более 5 рабочих дней и принимает решение: о предоставлении отпуска или об отказе (с указанием причин).

4.5. Предоставление академического отпуска оформляется распорядительным актом (приказом) директора техникума либо уполномоченного лица не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

5. Права и обязанности обучающегося

5.1. В период академического отпуска обучающийся освобождается от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска.

5.2. Академический отпуск завершается по окончании установленного срока либо досрочно на основании заявления обучающегося.

5.3. Для досрочного выхода из отпуска, предоставленного по медицинским показаниям, необходимо заключение врачебной комиссии о том, что состояние здоровья позволяет приступить к обучению.

5.4. Если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил к занятиям в первый учебный день после окончания отпуска, комиссия вправе принять решение о продлении отпуска.

5.5. Обучающийся, имеющий академическую задолженность на момент выхода из отпуска, обязан её ликвидировать (или устранить разницу в учебных планах) в сроки, установленные техникумом.

6. Заключительные положения

6.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными локальными нормативными актами техникума.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором техникума и действует до принятия нового положения.