



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РО «ГСТ»

А.И.Авилов

« 06 » 06 2026г.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

на 2026-2028 годы

в ГБПОУ РО «Гуковский строительный техникум»

Гуково

2026

**План мероприятий
по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «ГСТ»
на 2026-2028 годы**

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения мероприятия | Исполнитель мероприятия |
|---|---|------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер | | | |
| 1.1 | Проведение мониторинга изменений антикоррупционного законодательства | Постоянно | Зам.директора по ОБ |
| 1.2 | Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в техникуме | В течение 2026-2028гг. | Заместитель директора ОБ |
| 1.3 | Рассмотрение на заседании комиссии отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в техникуме | Ежегодно Январь | Заместитель директора ОБ |
| 1.4 | Разработка и корректировка локальных актов по противодействию коррупции | По мере необходимости | Заместитель директора ОБ |
| 1.5 | Размещение отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции на официальном сайте техникума в разделе «Противодействие коррупции» | Ежегодно Январь | Заместитель директора ОБ |
| 1.6 | Проведение работы по выявлению в образовательном учреждении родственников и свойственников, выявлению конфликта интересов, а также применения мер юридической ответственности | Постоянно | Зам.директора по ОБ Вед. Специалист по кадрам |
| 1.7 | Предоставление директору техникума информации о фактах коррупции среди сотрудников техникума | Постоянно | Зам.директора по ОБ |
| 1.8 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | Постоянно | Зам.директора по ОБ |
| 1.9 | Внесение изменений в планы работы по противодействию коррупции в соответствии с приложением № 2 к протоколу заседания президиума комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области от 22.05.2026 № 2 | До 08.06.2026 | Зам.директора по ОБ |
| 2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений | | | |
| 2.1 | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел сотрудников, за актуализацией сведений, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | В течение 2026-2028гг. | Зам.директора по ОБ Ведущий специалист по кадрам |
| 2.2 | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте техникума | В течение 2026-2028гг. | Зам.директора по ОБ |
| 2.3 | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации работниками ГБПОУ РО «ГСТ» своих должностных обязанностей | В течение 2026-2028гг. | Зам.директора по ОБ |
| 2.4 | Организация работы по рассмотрению уведомлений сотрудников о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | В течение 2026-2028гг. | Зам.директора по ОБ |
| 2.5 | Проведение обучающих мероприятий с работниками организации, замещающими коррупционно-опасные должности | В течение 2026-2028гг. | Зам. директора по ОБ |
| 2.6 | Организация работы по доведению до граждан, | В течение | Зам.директора |

| | | | |
|-----|--|------------------------|--|
| | поступающих на работу положений законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции под роспись | 2026-2028гг. | по ОБ |
| 2.7 | Проведение анализа полученных в разных формах обращений сотрудников техникума о совершении коррупционных правонарушений | В течение 2026-2028гг. | Зам.директора по ОБ |
| | 3. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд | | |
| 3.1 | Осуществление мероприятий по выявлению личной заинтересованности сотрудников при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд | В течение 2026-2028гг. | Главный бухгалтер Контрактный управляющий |
| 3.2 | Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд | В течение 2026-2028гг. | Главный бухгалтер Контрактный управляющий |
| 3.3 | Осуществление контроля соблюдения Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | Главный бухгалтер Контрактный управляющий |
| | 4. Информационное обеспечение антикоррупционной работы | | |
| 4.1 | Размещение на официальном сайте, печатном органе техникума информационно-методический бюллетень «Поиск» актуальной информации по антикоррупционной деятельности | В течение 2026-2028гг. | Зам. директора по ОБ |
| 4.2 | Размещение телефонов доверия для родителей, студентов, сотрудников на информационном стенде «Противодействие коррупции» для оперативного представления гражданами информации о фактах коррупции, а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | Зам.директора по ОБ |
| 4.3 | Проведение встреч с сотрудниками прокуратуры, МВД по вопросам антикоррупционной направленности | В течение 2026-2028гг. | Зам.директора по ОБ |
| 4.4 | Организация проведения совещаний с сотрудниками техникума по вопросам реализации антикоррупционной политики | В течение 2026-2028гг. | Зам.директора по ОБ |
| 4.5 | Организация личного приема граждан и представителей организаций директором техникума по вопросам противодействия коррупции | В течение 2026-2028гг. | Директор |
| 4.6 | Разработка памяток, пособий и иных методических материалов по данной тематике | Постоянно | Зам.директора по ОБ |
| 4.7 | Обеспечение размещения на официальном сайте техникума в разделе «Противодействие коррупции» актуальной информации об антикоррупционной деятельности | В течение 2026-2028гг. | Зам.директора по ОБ |
| | 5. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда | | |
| 5.1 | Организация и проведение мероприятий с сотрудниками и обучающимися техникума, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры | В течение 2026-2028гг. | Зам.директора по ОБ |
| 5.2 | Организация и проведение круглых столов на темы противодействия коррупции с привлечением членов Городского комитета по делам молодежи и работников | В течение 2026-2028гг. | Зам.директора по ОБ |

| | | | |
|-------------------------------|---|------------------------|------------------------------|
| | правоохранительных органов | | |
| 5.3 | Проведение классных часов, в том числе с привлечением работников КДНиЗП при Администрации города Гуково | В течение 2026-2028гг. | Кураторы групп |
| 5.4 | Участие в обучающих семинарах в целях антикоррупционного просвещения, правового воспитания, популяризации этических норм поведения, применения законодательства о противодействии коррупции | В течение 2026-2028гг. | Зам.директора по ОБ |
| 5.5 | Проведение ежегодных инструктажей по противодействию коррупции с сотрудниками техникума | Ежегодно | Зам.директора по ОБ |
| 5.6 | Ознакомление с локальными актами по противодействию коррупции вновь принятых сотрудников | При приеме на работу | Зам.директора по ОБ |
| 5.7 | Участие в международном молодежном конкурсе социальной рекламы «Вместе против коррупции!» | Ежегодно | Зам.директора по ОБ |
| 5.8 | Участие в различных конкурсах, акциях антикоррупционной направленности в т.ч. в областном конкурсе социальной рекламы и антикоррупционных работ «Чистые руки» | Ежегодно | Зам.директора по ОБ |
| 5.9 | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией – 9 декабря | Ежегодно до 9 декабря | Зам.директора по ОБ |
| 5.10 | Реализация в ходе учебного процесса программы: - «Программа законопослушного гражданина» - «Программа по антикоррупционному воспитанию обучающихся ГБПОУ РО «ГСТ»» | В течение 2026-2028гг. | Зам.директора по ОБ |
| 5.11 | Изучение проблемы коррупции в рамках тем учебной программы на уроках обществознания | По расписанию | Преподават. обществознания |
| 5.12 | Организация обучения лиц на курсах повышения квалификации, в должностные обязанности которых входит работа по противодействию коррупции | По мере необходимости | Зам.директора по ОБ |
| 6. Работа с родителями | | | |
| 6.1 | Проведение родительского собрания с включением вопросов антикоррупционной направленности «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» | Ежегодно сентябрь | Кураторы групп |
| 6.2 | Встреча-беседа с родителями обучающихся, проживающих в общежитии | Ежегодно сентябрь | Администрация Воспитатель |
| 6.3 | Проведение Дней открытых дверей в техникуме. Ознакомление родителей с условиями поступления и обучения | Ежегодно | Зам.директора по УВР |