

Министерство образования Ростовской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУКОВСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета

«30» марта 2026 г.

Утверждаю:
Директор ГБПОУ РО «ГСТ»

« _____ » _____



А.И.Авилов

2026 г.

ОТЧЕТ
о результатах самообследования

государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Гуковский строительный техникум» (ГБПОУ РО «ГСТ»)

АСПЕКТЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЮ:



ОБЪЕКТЫ ОЦЕНКИ:

- Образовательная деятельность
- Система управления
- Содержание и качество подготовки
- Организация учебного процесса
- Востребованность выпускников
- Качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы
- Функционирование внутренней системы оценки качества образования
- Анализ показателей деятельности организации

ЗАДАЧИ:

- получение объективной информации об образовательной деятельности;
- установление степени соответствия фактического содержания и качества подготовки требованиям ФГОС СПО;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в деятельности техникума;
- установление причин возникновения проблем и поиск путей их устранения.

НАПРАВЛЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ (ФЗ-273 «Закон об образовании в РФ»)

1. Организационно правовое обеспечение образовательной деятельности.
2. Структура техникума и система управления.
3. Содержание и качество подготовки выпускников.
4. Организация образовательного процесса.
5. Востребованность выпускников.
6. Условия осуществления образовательного процесса.
7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.
8. Финансовое обеспечение образовательной деятельности.

Показатели деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Гуковский строительный техникум», подлежащие самообследованию

по состоянию на 1 января 2026 года

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показателя
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек	121
1.1.1	По очной форме обучения	человек	121
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	человек	-
1.1.3	По заочной форме обучения	человек	-
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек	344
1.2.1	По очной форме обучения	человек	309
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	человек	-
1.2.3	По заочной форме обучения	человек	35
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц	9
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек	130
1.5	Численность /удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников	человек/%	100/91
1.6	Численность /удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	76/16
1.7	Численность /удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек/%	247 /53
1.8	Численность /удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	человек/%	33 /53
1.9	Численность /удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	18 /55
1.10	Численность /удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	18 /55
1.10.1	Высшая	человек/%	12/37
1.10.2	Первая	человек/%	6/ 18
1.11	Численность /удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации /профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек/%	33 /100

1.12	Численность /удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек/%	2/6
1.13	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации	человек	-
2.	Финансово-экономическая деятельность		
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	77556.2
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	332.6
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	109.4
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	%	110
3.	Инфраструктура		
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	кв. м	19,4
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	единиц	0,09
3.3	Численность /удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/%	60/100
4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		
4.1	Численность/ удельный вес численности студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов	человек/%	5/1,0
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе:	единиц	-
	- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	единиц	-
	- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	единиц	-
	- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	единиц	-
	- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	единиц	-
	- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	единиц	-

4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек	2
4.3.1	по очной форме обучения	человек	2
	- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	1
	- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	-
	- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	-
	- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	1
	- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	-
4.3.2	по очно-заочной форме обучения	человек	-
	- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	-
	- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	-
	- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	-
	- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	-
	- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	-
4.3.3	по заочной форме обучения	человек	-
	- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	-
	- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	-
	- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	-
	- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	-
	- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	-
4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	человек	-
4.4.1	по очной форме обучения	человек	-
	- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	-
	- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	-
	- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	-
	- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	-

	- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	-
	- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	-
	- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	-
	- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	-
	- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)		-
4.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	человек	-
4.6.1	по очной форме обучения	человек	-
	- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	-
	- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	-
	- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	-
	- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	-
	- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	-
4.6.2	по очно-заочной форме обучения	человек	-
	- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	-
	- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	-
	- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	-
	- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	-
	- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	-
4.6.3	по заочной форме обучения	человек	-
	- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	-
	- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	-
	- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	-
	- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	-
	- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	-
4.7	Численность /удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с	человек/%	4/12

	ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации		
--	--	--	--

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ГБПОУ РО «ГСТ»

Полное наименование образовательной организации: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Гуковский строительный техникум».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Юридический адрес: 347874, Ростовская область, г. Гуково, ул. Карла Маркса, зд. 54.

Е-mail: gstgukovo@yandex.ru.

Тел./факс: 8(86361)5-64-42.

Сайт: <http://gst-gukovo.ru/>.

Учредитель: Министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

Устав: зарегистрирован 22 января 2024 года.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: ОГРН 1026102026158.

Лицензия на право осуществления образовательной деятельности: № Л035-01276-61/00202254 от «24» февраля 2015г., лицензирующий орган – Министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

Свидетельство о государственной аккредитации: № А007-01276-61/01159454 от 17.06.2021 года, аккредитационный орган Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

Банковские реквизиты: ИНН6144004529, КПП614401001.

2.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГБПОУ РО «ГСТ»

2.1.1. Наличие документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности и их соответствие действующему законодательству

Устав ГБПОУ РО «ГСТ». Утвержден Министром общего и профессионального образования 22.01.2024г.

Разработаны, согласованы и утверждены 65 локальных актов (протокол педсовета №2 от 29.08.2025 г.; приказ об утверждении от 29.08.2025г.).

Лицензия № Л035-01276-61/00202254 от «24» февраля 2015г., лицензирующий орган – Министерство общего и профессионального образования Ростовской области, дает право осуществлять образовательную деятельность по профессиям и специальностям.

Свидетельство о государственной аккредитации № А007-01276-61/01159454 от 17.06.2021 года, аккредитационный орган Министерство общего и профессионального образования Ростовской области (срок действия - бессрочно) подтверждает соответствие образовательной деятельности по основным образовательным программам и подготовки обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам.

2.1.2. Наличие годового плана техникума

Перспективно-тематический план техникума ежегодно рассматривается и утверждается Педагогическим советом на учебный год (протокол №1 от 29.08.2025г.).

Годовой план техникума конкретизирует стратегические направления развития техникума, определяет цели и задачи по основным направлениям, прогнозирует ожидаемый результат и включает:

- План работы Совета техникума;
- Заседания Педагогических советов;
- План внутритехникумовского контроля, включая графики контроля за учебно-методической работой и фронтального контроля формирования качества обучения;
- План методической работы: организационно-методическая, научно-методическая, научно-исследовательская и проектная деятельность, методы и формы реализации профессиональной компетенции педагога, информатизация образовательного пространства, издательская деятельность, маркетинговая деятельность;
- План работы методического совета;
- План работы школы педагогического мастерства;
- План выпуска информационно-методического бюллетеня «Поиск»;
- План работы ПЦК;
- План воспитательной работы: формирование учебно-производственного коллектива, психолого-педагогическая работа, формирование основ ученического самоуправления, профессионально-трудовое воспитание, патриотическое

воспитание, работа с родителями, формирование здорового образа жизни, правовое воспитание, работа по профилактике асоциального поведения, экологическое воспитание, культурно-массовая работа, организационно-массовая, по охране и укреплению здоровья, по профилактике преступлений и правонарушений, по профилактике и предупреждению наркозависимости, работа клубов, библиотеки, общежития;

- План по противодействию коррупции;
- План работы добровольной пожарной дружины;
- План работы по противодействию терроризму и экстремизму;
- План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности техникума;
- План мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий с участием несовершеннолетних.

МИССИЯ ТЕХНИКУМА: «Реализуя программы профессионального образования разного уровня, обучаем рабочих, специалистов, незанятое население на основе партнерских отношений с предприятиями, используя современную материально-техническую базу многофункционального центра прикладных квалификаций, производственные и образовательные технологии.

Мы предоставляем каждому обучающемуся сферы деятельности, необходимые для реализации интеллектуальных и творческих способностей, формирования потребности непрерывного образования и самообразования, активной гражданской позиции, культуры здоровья и социальной адаптации».

2.1.3. Наличие приказов техникума по организации образовательной деятельности

1. Утверждение:

- учебных планов, графиков учебного процесса, графиков воспитательного процесса;
- тарификации;
- образовательных программ;
- перечня учебных пособий по каждой программе;
- расписания учебных занятий;
- перспективно-тематических, календарно-тематических планов учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- планы, графики внутритехникумовского контроля;
- планы развития кабинетов, лабораторий, мастерских;
- программы развития техникума, профориентационной работы.

2. Закрепление

- кураторов за учебными группами;
- ответственных работников за кабинеты, лаборатории, учебно-производственные мастерские;
- закрепление педагогов за школами города, региона по профориентационной работе.

2.1.4. Наличие локальных актов и их соответствие уставу техникума и законодательству РФ, полнота и целесообразность

Перечень локальных актов	Перечень локальных актов	Соответствие уставу и требованиям ФЗ-273
65 документов (по направлениям) Сайт: http://gst-gukovo.ru/	1. Об органах самоуправления	Соответствует
	2. О структурных подразделениях	
	3. О приеме абитуриентов	
	4. По учебной работе	
	5. О ГИА, промежуточной аттестации	
	6. О практиках, профессиональном обучении	
	7. О трудоустройстве	
	8. О научно-исследовательской и экспериментальной работе	
	9. О методической работе	
	10. О воспитательной работе	
	11. Общие	

2.1.5. Наличие учебно-планирующей документации

1. ФГОС, примерные основные образовательные программы СПО подготовки специалистов среднего звена:

08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

08.02.11 «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»

08.02.14 «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»

09.02.07 «Информационные системы и программирование»

43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»

2. ФГОС, примерные основные образовательные программы СПО подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

08.01.07 «Мастер общестроительных работ»

08.01.27 «Мастер общестроительных работ»

15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))»

43.01.09 «Повар, кондитер»

3. Учебные планы по каждой программе (рассмотрены на педагогическом совете, утверждены директором).

4. Основные образовательные программы, (рассмотрены на ПЦК, согласованы с работодателями, утверждены директором).

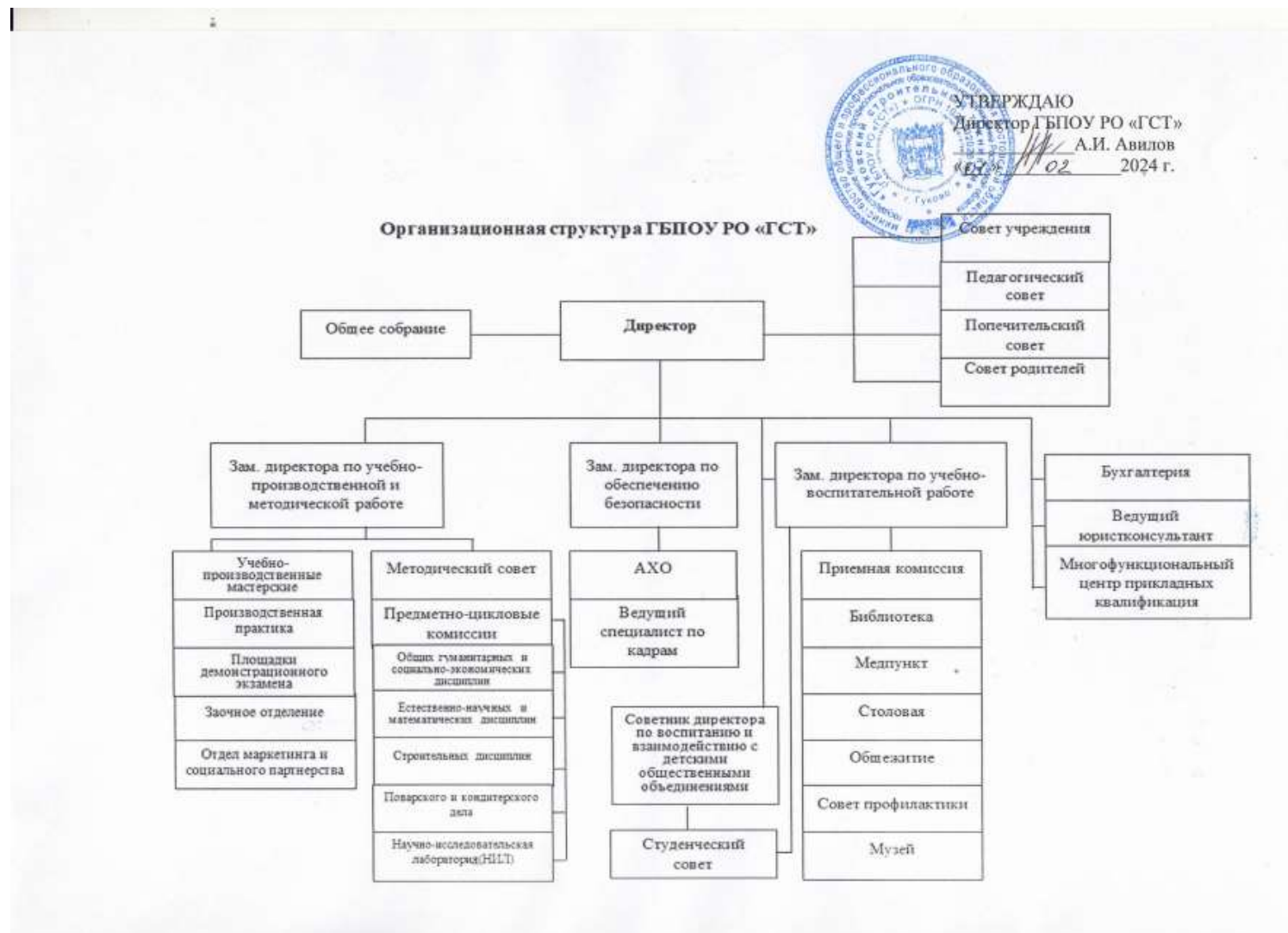
5. Рабочие учебные программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (имеют рецензии, согласованы ПЦК, утверждены заместителем директора по УР).

6. Учебно-методические комплексы по учебным дисциплинам и междисциплинарным комплексам.

3. СТРУКТУРА ТЕХНИКУМА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ

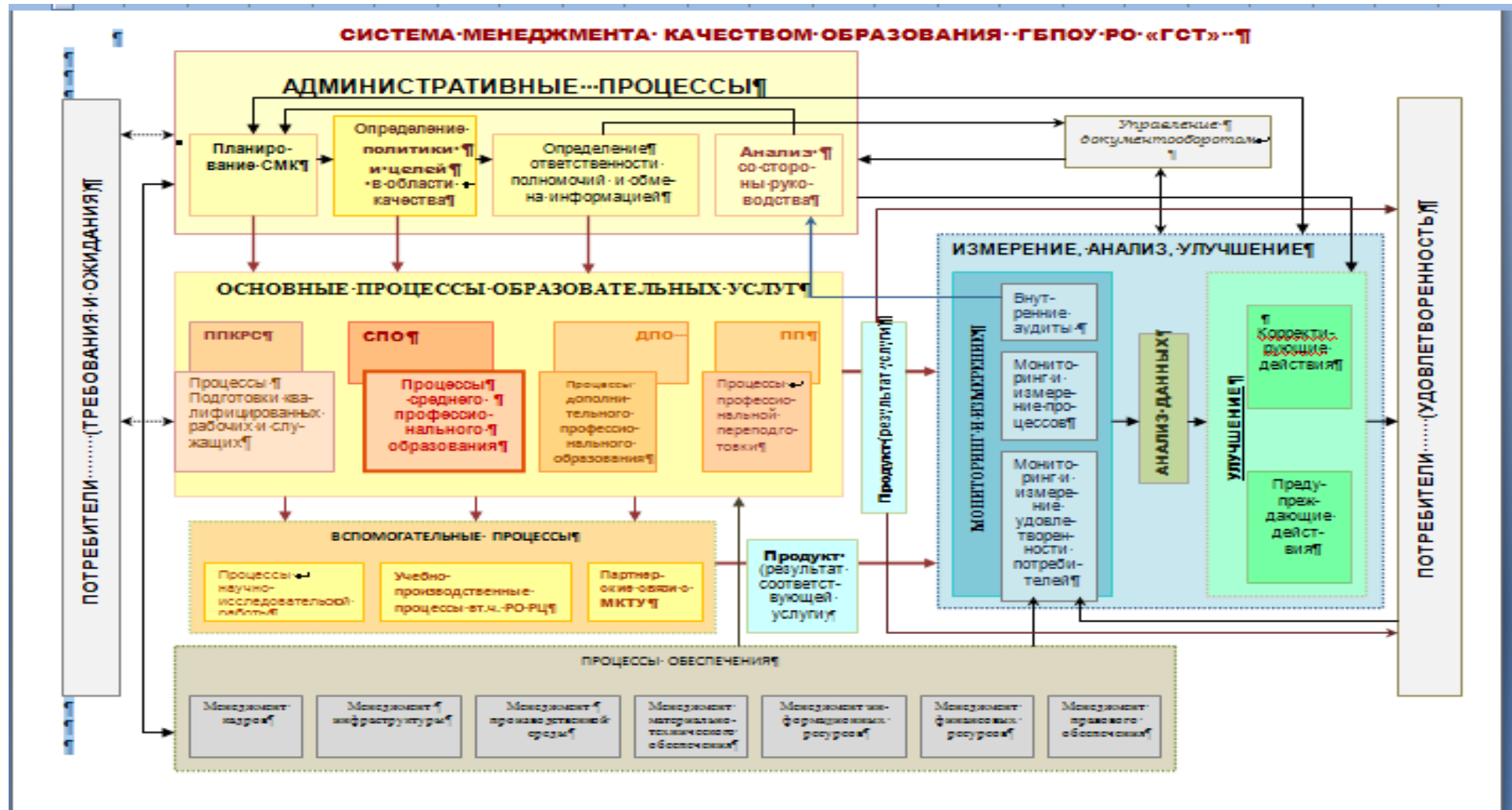
3.1.1. Наличие структурных подразделений

Структура управленческой деятельности по организации образовательного процесса



3.1.2. Организация системы менеджмента качества образования

Система менеджмента качества образования



3.1.3. Наличие документов, регламентирующих работу каждого структурного подразделения

1. Положение о деятельности структурных подразделений.
2. Должностные инструкции (права и обязанности) на участников образовательного процесса, работающих в подразделении.
3. Планы работы (годовые, на месяц, на неделю или декаду).
4. Протоколы заседаний (мероприятий), с приложением материалов, демонстраций, презентаций.
5. Мониторинговые материалы.
6. Аналитические материалы.

3.1.4. Наличие органов общественного управления

- Общее собрание работников и обучающихся;
- Совет учреждения;
- Педагогический совет;
- Методический совет;
- Попечительский совет;
- Совет профилактики;
- Рабочие совещания педагогических работников;
- Общее родительское собрание;
- Совет родителей;
- Общее собрание обучающихся;
- Студенческий совет;
- Старостат;
- Совет общежития.

3.1.5. Наличие документов, регламентирующих работу органов общественного самоуправления

1. Положения;
2. Персональный состав Совета (комитета, объединения);
3. План работы;
4. Протоколы заседаний;
5. Отчеты о проделанной работе.

4. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ ТЕХНИКУМА

4.1.1. Наличие локальных нормативных актов и документов по организации и проведению учебной и производственной практик

- ✓ Положение об учебной и производственной практиках обучающихся ГБПОУ РО «ГСТ».
- ✓ Порядок организации практической подготовки обучающихся ГБПОУ РО «ГСТ».
- ✓ Положение об учебной мастерской ГБПОУ РО «ГСТ»

4.1.2. Наличие программ учебной и производственной практик

Программы практики по основным образовательным программам СПО:

- ✓ 08.02.01. Строительство и эксплуатация зданий и сооружений,
- ✓ 08.02.11. Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома,
- ✓ 08.02.14. Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»,
- ✓ 09.02.07. Информационные системы и программирование,
- ✓ 43.02.15. Поварское и кондитерское дело,
- ✓ 08.01.07. Мастер общестроительных работ,
- ✓ 08.01.27. Мастер общестроительных работ,
- ✓ 15.01.05. Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)),
- ✓ 43.01.09 Повар, кондитер.

4.1.3. Выполнение программ учебной и производственной практики по каждой основной образовательной программе СПО

Основная образовательная программа СПО	Профессиональные модули	Разделы программы практики	Количество часов по программе практики	Количество часов в журнале учета учебной и производственной практики
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений	УП.01.01 Учебная практика по проектированию	108	108
		ПП.01.01 Производственная практика	108	108
	ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства	УП.02.01 Учебная практика геодезического сопровождения и подготовительного периода	36	36

		УП.02.02 Учебная практика по проектно-сметной документации	36	36
		УП.02.03 Учебная практика основных строительных работ	36	36
		ПП.02.01 Производственная практика	216	216
	ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонта и реконструкции зданий и сооружений	ПП.03.01 Производственная практика	36	36
	ПМ.04 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов	ПП.04.01 Производственная практика	72	72
	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям: профессия 12680 Каменщик	УП.05.01 Учебная практика для получения первичных навыков по профессии Каменщик	216	216
		ПП.05.01 Практика по профессии	108	108
08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	ПМ.01 Управление многоквартирным домом	УП.01.01 Учебная практика	36	36
		ПП.01.01 Производственная практика	108	108
	ПМ.02 Обеспечение оказания услуг и проведения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества	УП.02.01 Учебная практика	72	72
		ПП.02.01 Производственная практика	72	72

	многоквартирного дома			
	ПМ.03 Организация работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома	УП.03.01 Учебная практика	36	36
		ПП.03.01 Производственная практика	72	72
	ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии 17544 «Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий»	УП.04.01 Учебная практика	360	360
		ПП.04.01 Производственная практика	108	108
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	ПМ. 01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами	УП.01.01 Учебная практика	36	36
		ПП.01.01 Производственная практика	72	72
	ПМ. 02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	УП.02.01 Учебная практика	36	36
		ПП.02.01 Производственная практика	72	72
ПМ.03 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территорий	УП.03.01 Учебная практика	72	72	
	ПП.03.01 Производственная практика	72	72	
ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, служащих «Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий»	УП.04.01 Учебная практика	180	180	
	ПП.04.01 Производственная практика	108	108	
09.02.07 Информационные системы	ПМ.01 Разработка модулей программного	УП.01.01 Учебная практика	72	72
			72	72

и программирование	обеспечения для компьютерных систем	ПП.01.01 Производственная практика		
	ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей	УП.02.01 Учебная практика	144	144
		ПП.02.01 Производственная практика	144	144
	ПМ.04 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем	УП.04.01 Учебная практика	144	144
		ПП.04.01 Производственная практика	108	108
ПМ.07 Сoadминистрирование и автоматизация баз данных и серверов	УП.07.01 Учебная практика	72	72	
	ПП.07.01 Производственная практика	108	108	
ПМ.11 Технология разработки и защиты баз данных	УП.11.01 Учебная практика	72	72	
	ПП.11.01 Производственная практика	72	72	
43.02.15 Поварское и кондитерское дело	ПМ.01 Организация и ведение процессов приготовления и подготовки к реализации полуфабрикатов для блюд, кулинарных изделий сложного ассортимента	УП.01.01 Учебная практика	126	126
		ПП.01.01 Производственная практика	72	72
		УП.02.01 Учебная практика	132	132
ПМ.02 Организация и ведение процессов приготовления и подготовки к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания	ПП.02 Производственная практика	144	144	
	УП.03.01 Учебная практика	108	108	
ПМ.03 Организация и ведение процессов приготовления и подготовки к реализации холодных блюд, кулинарных	ПП.03 Производственная практика	108	108	

	изделий, закусок сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания			
	ПМ.04 Организация и ведение процессов приготовления, оформления и подготовки к реализации холодных и горячих десертов, напитков сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания	УП.04.01 Учебная практика	96	96
		ПП.04 Производственная практика	72	72
	ПМ.05 Организация и ведение процессов приготовления и подготовки к реализации хлебобулочных, мучных кондитерских изделий сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания	УП.05.01 Учебная практика	108	108
		ПП.05 Производственная практика	108	108
	ПМ.06 Организация и контроль текущей деятельности подчиненного персонала	ПП.06 Производственная практика	108	108
	ПМ. 07 Выполнение работ по профессии «Повар»	УП.07.01 Учебная практика	144	144
		ПП.07.01 Производственная практика	108	108
08.01.27 Мастер общестроительных работ	ПМ.01 Выполнение каменных работ	УП.01.01 Учебная практика	324	324
		ПП.01.01 Производственная практика	396	396
	ПМ.02 Выполнение сварочных работ ручной дуговой сваркой	УП.02.01 Учебная практика	270	270
			378	378

		ПП.02.01 Производственная практика		
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	ПМ.01 Подготовительно-сварочные работы и контроль качества швов после сварки	УП.01.01 Учебная практика ПП.01.01 Производственная практика	144 72	144 72
	ПМ.02 Ручная дуговая сварка (наплавка, резка) плавящимся покрытым электродом	УП.02.01 Учебная практика ПП.02.01 Производственная практика	396 180	396 180
43.01.09 Повар, кондитер	ПМ.01 Приготовление и подготовка к реализации полуфабрикатов для блюд, кулинарных изделий разнообразного ассортимента	УП.01.01 Учебная практика ПП.01.01 Производственная практика	216 144	216 144
	ПМ.02 Приготовление, оформление и подготовка к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента	УП.02.01 Учебная практика ПП.02.01 Производственная практика	216 252	216 252
	ПМ.03 Приготовление, оформление и подготовка к реализации холодных блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента	УП.03.01 Учебная практика ПП.03.01 Производственная практика	144 108	144 108
	ПМ.04 Приготовление, оформление и подготовка к реализации холодных и горячих сладких блюд, десертов, напитков разнообразного ассортимента	УП.04.01 Учебная практика ПП.04.01 Производственная практика	144 108	144 108
	ПМ.05 Приготовление,	УП.05.01 Учебная практика	312	312

	оформление и подготовка к реализации хлебобулочных, мучных кондитерских изделий разнообразного ассортимента	ПП.05.01 Производственная практика	288	288
--	---	---------------------------------------	-----	-----

4.2.1. Наличие локальных нормативных актов и документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников

- ✓ Приказ «Об утверждении состава Государственных аттестационных комиссий»,
- ✓ Приказ «Об утверждении состава апелляционной комиссии»,
- ✓ Программы государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам.

4.2.2. Контроль качества подготовки специалистов: удовлетворенность обучающихся качеством образования (проведение анкетирования), удовлетворенность работодателей качеством образования (независимая экспертиза по определению готовности выпускников к трудовой деятельности)

- ✓ Анкеты по удовлетворенности обучающихся качеством образования;
- ✓ Независимая экспертиза по определению готовности выпускников к трудовой деятельности.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Прием абитуриентов

5.1.1. Соответствие правил приема граждан в техникум порядку приема граждан на обучение по образовательным программам СПО, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

Прием в техникум осуществляется в соответствии с частью 4 статьи 111 Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09. 2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями от 28.10.2024г.); Уставом ГБПОУ РО «ГСТ» от 22.01.2024 года.

Данные нормативные документы и приказ директора техникума регламентируют состав и порядок работы приемной комиссии ГСТ. Прием в ГБПОУ РО «ГСТ» проводится на общедоступной основе (если образование данного уровня гражданин получает впервые).

Зачисление абитуриентов осуществляется на основании документа об образовании.

При превышении количества поступающих на специальность/профессию сверх установленных контрольных цифр приёма зачисление производится на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и/или документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении.

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется не позднее 20 июня до 15 августа, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений на заочную форму обучения осуществляется до 1 декабря.

Информация о работе приемной комиссии (правила приема, приказ о создании приемной комиссии, протоколы о зачислении прошлых лет, информация о реализуемых в техникуме специальностях, порядок оказания платных образовательных услуг, информация о профориентационных мероприятиях и т.п.) своевременно обновляется и размещается в приемной комиссии техникума и на сайте техникума.

Профориентационная работа ГБПОУ РО «ГСТ» направлена на максимальное привлечение абитуриентов (потенциальных потребителей образовательных услуг) к обучению в техникуме. Профориентационная работа в ГСТ осуществляется по нескольким направлениям: реклама, поездки в школы, работа с центрами занятости, участие в выставках, проведение профессиональных проб, мастер-классов, конкурсов для школьников, проведение дней открытых дверей, экскурсий школьников в техникум, индивидуальная работа с выпускниками школ и их родителями.

5.1.2. Приказы и локальные нормативные акты об организации работы приемной комиссии, регламентирующие ее состав, полномочия и деятельность

- Правила приема в ГБПОУ РО «ГСТ»;
- Положение о приемной комиссии ГБПОУ РО «ГСТ»;
- Приказ «О создании приемной комиссии».

5.1.3. Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации техникума по каждой специальности и других документов, регламентирующих организацию работы приемной комиссии, на официальном сайте техникума

Право оказывать образовательные услуги техникуму предоставлено Лицензией на осуществление образовательной деятельности; выписка из реестра лицензий по состоянию на 16.03.2023 г., регистрационный номер № ЛО35-01276-61/00202254 выданной "24" февраля 2015г. Министерством общего и профессионального образования Ростовской области. Данная лицензия предоставлена бессрочно и дает право на осуществление основных программ профессионального обучения:

№ п/п	Коды профессий, специальностей и направлений подготовки	Наименования профессий, специальностей и направлений подготовки	Уровень образования	Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации
СПО - подготовка квалифицированных рабочих (служащих)				
1	08.01.07	Мастер общестроительных работ	Среднее профессиональное образование	Каменщик; Электросварщик ручной сварки
2	08.01.14	Монтажник санитарно-технических, вентиляционных систем и оборудования	Среднее профессиональное образование	Монтажник санитарно-технических систем и оборудования; Электрогазосварщик
3	08.01.27	Мастер общестроительных работ	Среднее профессиональное образование	Мастер общестроительных работ
4	100116.01	Парикмахер	Среднее профессиональное образование	Парикмахер
5	100701.01	Продавец, контролер-кассир	Среднее профессиональное образование	Контролер-кассир; Продавец непродовольственных товаров; Продавец продовольственных товаров
6	15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Среднее профессиональное образование	Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом; Газосварщик
7	230103.02	Мастер по обработке цифровой информации	Среднее профессиональное образование	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин
8	262023.01	Мастер столярного и мебельного производства	Среднее профессиональное образование	Сборщик изделий из древесины; Столяр
9	270802.07	Мастер столярно-плотничных и паркетных работ	Среднее профессиональное образование	Плотник; Столяр строительный
10	280705.01	Пожарный	Среднее профессиональное образование	Пожарный
11	43.01.09	Повар, кондитер	Среднее профессиональное образование	Повар, кондитер
СПО - подготовка специалистов среднего звена				

12	08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Среднее профессиональное образование	Техник
13	08.02.11	Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	Среднее профессиональное образование	Техник
14	08.02.14	Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	Среднее профессиональное образование	Техник
15	09.02.04	Информационные системы (по отраслям)	Среднее профессиональное образование	Техник по информационным системам
16	09.02.07	Информационные системы и программирование	Среднее профессиональное образование	Специалист по тестированию в области информационных технологий; Программист; Технический писатель; Специалист по информационным системам; Специалист по информационным ресурсам; Разработчик веб и мультимедийных приложений; Администратор баз данных
17	19.02.10	Технология продукции общественного питания	Среднее профессиональное образование	Техник-технолог
18	20.02.02	Защита в чрезвычайных ситуациях	Среднее профессиональное образование	Техник-спасатель
19	35.02.03	Технология деревообработки	Среднее профессиональное образование	Техник-технолог
20	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Среднее профессиональное образование	Бухгалтер
21	43.02.02	Парикмахерское искусство	Среднее профессиональное образование	Технолог
22	43.02.15	Поварское и кондитерское дело	Среднее профессиональное образование	Специалист по поварскому и кондитерскому делу

и дает право на осуществление профессионального обучения и дополнительного образования детей и взрослых.

Свидетельство о государственной аккредитации № А007-01276-61/01159454 от 17.06.2021 года, аккредитационный орган Министерство общего и профессионального образования Ростовской области (срок действия - бессрочно) устанавливает право образовательной организации на выдачу документов государственного образца выпускникам техникума.

Перечень аккредитованных укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки:

№ п/п	Коды укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования	Наименование укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования	Уровень образования
1.	08.00.00	Техника и технологии строительства	Среднее профессиональное образование
2.	09.00.00	Информатика и вычислительная техника	Среднее профессиональное образование
3.	15.00.00	Машиностроение	Среднее профессиональное образование
4.	43.00.00	Сервис и туризм	Среднее профессиональное образование

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации техникума размещены на официальном сайте техникума.

5.1.4. Наличие информации о количестве поданных заявлений – по каждой ООП СПО на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте техникума

В целях информирования о приеме на обучение приёмная комиссия на официальном сайте техникума – <http://gst-gukovo.ru> и на информационном стенде размещает информацию о количестве поданных заявлений – по каждой ООП СПО.

5.1.5. Личные дела поступающих

Единые требования к формированию, ведению и хранению личных дел обучающихся в техникуме устанавливаются Положением «О порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся в ГБПОУ РО «ГСТ».

В соответствии с данным Положением в состав личного дела обучающегося входят следующие документы:

- заявление на имя директора о приеме в техникум;
- копия документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- документ об образовании государственного образца (подлинник или копия, заверенная в нотариальном порядке);
- фотографии размером 3х4;
- заключение медицинской комиссии по профпригодности абитуриента;
- договор об оказании образовательных услуг при получении образовательных услуг на договорной основе (платное обучение);
- выписки из приказов (номер и дата приказа) о зачислении, переводе, отчислении, восстановлении и т.д., относящиеся к данному студенту;
- заявления, справки и другие документы, относящиеся к данному студенту, в том числе заверенная копия трудовой книжки, академическая справка или диплом об образовании, выданные другими образовательными учреждениями;
- справки о предоставлении академического отпуска;
- студенческий билет, зачетная книжка (вкладываются при отчислении);
- обходной лист (вкладывается при отчислении);
- копия академической справки, выданной техникумом;
- копия диплома и приложения к нему, выданные техникумом;
- внутренняя опись документов, имеющих в личном деле.

Ответственность за ведение личных дел возлагается на секретаря учебной части, заведующего отделением заочного обучения, в должностные обязанности которых входит работа с личными делами.

5.1.6. Приказы о зачислении в техникум, в т.ч. их размещение на официальном сайте техникума

На основании решения приемной комиссии издается приказ директора о зачислении в состав студентов техникума. Данный приказ вывешивается для общего сведения на официальном сайте техникума.

5.2. Разработка учебных планов по профессиям и специальностям

5.2.1. Наличие учебных планов по каждой основной образовательной программе СПО

Учебные планы имеются по каждой ООП СПО:

- 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений;
- 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома;
- 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома;
- 09.02.07. Информационные системы и программирование;
- 43.02.15 Поварское и кондитерское дело;
- 08.01.07 Мастер общестроительных работ;

- 08.01.27 Мастер общестроительных работ;
- 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки));
- 43.01.09 Повар, кондитер.

Учебные планы ООП СПО составлены на основе БУП, примерных основных образовательных программ и регламентируют порядок реализации ООП.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, ГИА, каникул.

Трудоемкость по специальностям СПО составляет:

Специальность	Обучение по учебным циклам	Учебная и производственная практика	Производственная практика (преддипломная)	Промежуточная аттестация	ГИА	Каникулярное время	Всего
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	122	25	4	8	6	34	199
08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	123	24	4	8	6	34	199
09.02.07 Информационные системы и программирование	120	28	4	7	6	34	199
43.02.15 Поварское и кондитерское дело	107 1/6	39 5/6	4	8	6	34	199
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	91 1/3	17 2/3	4	4	6	24	147

Трудоемкость по профессиям среднего профессионального составляет:

Профессия	Обучение по учебным циклам	Учебная и производственная практика	Промежуточная аттестация	ГИА	Каникулярное время	Всего
08.01.27 Мастер общестроительных работ	77	39	5	2	24	147
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	56	22	2	2	13	95
43.01.09 Повар, кондитер	102 1/3	53 2/3	6	2	35	199

При формировании учебного плана учитывались следующие нормы нагрузки: максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы, максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Аудиторная

нагрузка обучающегося предполагает проведение теоретических, практических занятий и лабораторных работ.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме получения образования составляет 160 академических часов. При формировании учебных планов техникум распределяет весь объем времени, отведенного на реализацию ООП, включая базовую и вариативную части.

5.2.2. Соответствие структуры обязательной части циклов основных образовательных программ СПО требованиям ФГОС

Структура обязательной части циклов основных образовательных программ СПО соответствует требованиям ФГОС СОО и ФГОС СПО.

5.2.3. Формирование вариативной части учебного плана в соответствии с запросами регионального рынка труда и обучающихся

При формировании вариативной части основных образовательных программ СПО по специальностям и профессиям педагогическим коллективом ежегодно проводятся маркетинговые исследования рынка образовательных услуг в части изучения требований социального заказа регионального рынка труда и его отдельных работодателей.

Систематически проводятся анкетирования и собеседования с представителями предприятий города для определения количественных и качественных изменений в требованиях работодателей с целью учета их в процессе подготовки специалистов.

По результатам собеседования с работодателями устанавливаются востребованные рынком труда профессиональные функции и конечные результаты обучения, необходимые для выполнения этих функций компетенции, умения и знания, практический опыт.

Также ежегодно проводится анкетирование обучающихся и их родителей.

Заключительный этап исследования - соотнесение полученных результатов с содержанием требований ФГОС, выявление тех изменений и дополнений, которые необходимо внести и учесть при формировании вариативной части основной образовательной программы.

Вариативная часть основных образовательных программ направлена на расширение и углубление профессиональных компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности и общим компетенций.

Распределение вариативной части рассматривается на заседании Методического совета техникума.

5.2.4. Выполнение требований к сроку освоения основных образовательных программ СПО

Срок освоения основной образовательной программы СПО соответствует требованиям ФГОС по каждой специальности и профессии и зависит от образовательной базы приема:

Основная образовательная программа СПО	Сроки и формы обучения	
	Очная форма обучения (на базе основного общего образования)	Заочная форма (на базе среднего общего образования)
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	3 года 10 месяцев	3 года 10 месяцев
08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	3 года 10 месяцев	
09.02.07 Информационные системы и программирование	3 года 10 месяцев	
43.02.15 Поварское и кондитерское дело	3 года 10 месяцев	
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	2 года 10 месяцев	
08.01.27 Мастер общестроительных работ	1 год 10 месяцев	
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	1 год 10 месяцев	
43.01.09 Повар, кондитер	3 года 10 месяцев	
43.01.09 Повар, кондитер (2024г. набора)	2 года 10 месяцев	

5.2.5. Выполнение требований к общему объему максимальной и обязательной учебной нагрузки по циклам/модулям/дисциплинам

Общий объем максимальной и обязательной учебной нагрузки по циклам/модулям/ дисциплинам соответствует базисному учебному плану по специальности/профессии СПО.

5.2.6. Выполнение требований к сроку обучения по учебным циклам

В учебных планах по всем специальностям/профессиям СПО соблюдены требования в соответствии с ФГОС к сроку обучения по учебным циклам.

5.2.7. Выполнение требований к структуре профессионального цикла

В учебных планах по всем специальностям/профессиям СПО соблюдены требования в соответствии с ФГОС к структуре профессионального цикла.

5.2.8. Выполнение требований к продолжительности всех видов практик

В учебных планах по всем специальностям/профессиям СПО соблюдены требования в соответствии с ФГОС к продолжительности всех видов практик.

5.2.9. Выполнение требований к продолжительности промежуточной аттестации

В учебных планах по всем специальностям/профессиям СПО соблюдены требования в соответствии с ФГОС к продолжительности промежуточной аттестации.

5.2.10. Выполнение требований к продолжительности ГИА

В учебных планах по всем специальностям/профессиям СПО соблюдены требования в соответствии с ФГОС к продолжительности государственной итоговой аттестации.

5.2.11. Выполнение требований к общей продолжительности каникулярного времени

В учебных планах по всем специальностям/профессиям СПО соблюдены требования в соответствии с ФГОС к общей продолжительности каникулярного времени.

5.3. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена

5.3.1. Соответствие графика учебного процесса ФГОС СПО по профессиям и специальностям

Календарные графики учебного процесса имеются по каждой основной образовательной программе СПО и соответствуют требованиям ФГОС.

Разработан сводный график учебного процесса и пояснения к нему.

5.3.2. Наличие обязательных дисциплин обязательной части циклов, профессиональных модулей, МДК в учебном плане

Учебные планы по каждой основной образовательной программе СПО содержат обязательные дисциплины, профессиональные модули, МДК в полном объеме в соответствии с ФГОС.

5.3.3. Наличие и качество программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, МДК

По всем образовательным программам СПО, реализуемым в техникуме имеются в наличии программы учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с учебными планами.

Программы общеобразовательной подготовки разработаны на основе ФГОС СОО и приказа Минпросвещения России от 28.08.2020 N 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей профессионального цикла по специальностям и профессиям разработаны на основе

ФГОС, в соответствии с примерными основными образовательными программами специальностей, профессий, требованиями работодателей.

Рабочие программы в составе основных образовательных программ прошли согласование с работодателями.

Техникум ежегодно обновляет ППССЗ/ППКРС с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО.

5.3.4. Наличие и качество учебно-методических комплексов

В соответствии с требованиями ФГОС каждая образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам и профессиональным модулям.

В таблице приведены данные обеспечения ОП УМК, %.

Основные образовательные программы СПО	УМК
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	100
08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	100
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	90
09.02.07 Информационные системы и программирование	100
43.02.15 Поварское и кондитерское дело	100
08.01.27 Мастер общестроительных работ	80
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	100
43.01.09 Повар, кондитер	100

5.3.5. Выполнение учебного плана по каждой основной образовательной программе СПО

Учебный план по каждой основной образовательной программе СПО выполняется в полном объеме в части реализации перечня УД и ПМ.

5.3.6. Реализация программ профессиональных модулей, учебных дисциплин, МДК (в т.ч. практической части программ)

Программы профессиональных модулей, учебных дисциплин, МДК (в т.ч. практической части программ) выполняются полностью.

5.3.7. Соответствие расписания учебных занятий учебному плану по каждой ООП СПО

Расписание учебных занятий соответствует учебному плану по каждой основной образовательной программе СПО.

5.3.8. Соответствие расписания учебных занятий требованиям и нормам СанПиН

Режим работы ГБПОУ РО «ГСТ» разработан в соответствии со ст. 30 ФЗ «Об образовании в РФ» и локальными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующий режим учебных занятий.

Ежегодно издается приказ об утверждении режима работы техникума, что позволяет произвести необходимые корректировки и в полной мере обеспечить реализацию задач: в полном объеме выполнить требования ФГОС, обеспечить необходимое качество подготовки, а также соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся; создать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, выстроить образовательный процесс с использованием различных образовательных технологий.

Техникум работает в режиме шестидневной рабочей недели и в соответствии с расписанием учебных занятий и звонков, занятия организованы в 1,5 смены и проводятся парами (в расписании звонков 5 пар). Занятия начинаются в 8.30, продолжительность урока – 45 минут. Для питания обучающихся предусматривается два перерыва по 30 и 15 минут.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основных образовательных программ. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

5.3.9. Соответствие заполнения журналов учета теоретического обучения инструкции

Порядок заполнения журналов теоретического обучения определяется Положением о ведении журнала учебных занятий ГБПОУ РО «ГСТ».

Требования данного Положения соблюдаются.

5.3.10. Система контроля за текущей успеваемостью обучающихся и посещением занятий

В соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положением по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий ГБПОУ РО «ГСТ», едиными требованиями по организации учебно-воспитательного процесса, планом внутритехникумовского контроля в техникуме применяются следующие виды и формы контроля учебного процесса и качества знаний обучающихся:

Входной контроль - проводится в разовом порядке, в начале изучения учебной дисциплины с целью проверки и оценки остаточных знаний обучающихся по общеобразовательным и предшествовавшим дисциплинам;

Текущий контроль - проводится систематически в процессе всего периода изучения учебной дисциплины с целью установления систематичности учебной работы обучающегося, правильности понимания им учебного материала и уровня овладения им, осуществления (при необходимости) некоторой корректировки знаний обучающегося, методов и средств обучения (конкретизирован в рабочих программах дисциплин, МДК);

Рубежный контроль - проводится периодически с целью проверки уровня усвоения учебного материала в объеме тем и разделов рабочей учебной программы и подтверждения результатов текущих оценок, полученных обучающимся ранее;

Итоговый контроль – определяет достигнутый уровень усвоения обучающимися основного учебного материала по дисциплине (МДК) в целом, качество сформированных у них базовых знаний, умений и навыков;

Промежуточная аттестация - в соответствии с ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об Образовании в РФ», является основной формой контроля учебной работы обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программе (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Текущая успеваемость обучающихся является обязательным условием допуска обучающихся к промежуточной аттестации.

Система контроля за посещением занятий обучающимися имеет ежедневный трехсторонний характер:

- куратор группы отмечает опоздавших, отсутствующих и присутствующих обучающихся в течение учебного дня в дневнике группы, а также в сводной ведомости посещаемости;
- на каждом занятии преподавателем заполняются сведения об отсутствующих в журнале группы;
- зам. директора по УР проверяет явку обучающихся на последнем уроке с отметкой в сводной ведомости посещаемости. Ежедневно сведения о посещаемости анализируются и предоставляются директору техникума.

5.3.11. Наличие локальных нормативных актов и документов по организации и проведению промежуточной аттестации выпускников, экзаменационных ведомостей, протоколов экзаменов квалификационных

Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся в техникуме осуществляется в соответствии с:

- Положением по организации выполнения и защиты курсовых работ (проектов) ГБПОУ РО «ГСТ»;
- Положением о подготовке и проведении комплексного экзамена (зачета) по дисциплинам или междисциплинарным курсам ГБПОУ РО «ГСТ»;
- Положением об экзамене (квалификационном) по итогам освоения профессионального модуля ГБПОУ РО «ГСТ»;
- Положением о портфолио обучающегося ГБПОУ РО «ГСТ»;
- Положением об организации выполнения и защиты индивидуального учебного проекта обучающимися ГБПОУ РО «ГСТ»;
- Программой мониторинга качества образования ГБПОУ РО «ГСТ».

Экзаменационные, зачетные и итоговые, сводные ведомости хранятся в учебной части как документы строгой отчетности в течение нормативного срока освоения основной образовательной программы СПО по данной профессии/специальности. После истечения срока ведомости сдаются в архив техникума.

5.4. Воспитательная и внеучебная работа с обучающимися

5.4.1. Наличие нормативной и планирующей документации, регламентирующей организацию воспитательной составляющей образовательной деятельности в техникуме

Нормативная основа воспитательной работы:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ;
- «Конвенция о правах ребенка»;
- «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» утв. №996-р от 29.05.2015
- «Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» №159-ФЗ от 21.12.1996;
- Концепция патриотического воспитания молодежи в Ростовской области на период до 2030 года;
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы;

- «Стратегия противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года»;
- ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- Государственная программа Ростовской области «Доступная среда» 2019-2030г.г.
- Федеральный закон от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Федеральный закон от 19.05.1995 г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях»

В техникуме реализуются следующие программы:

- Программа воспитания и социализации студентов на 2021-2025 гг.
- Профилактика и предупреждение употребления ПАВ;
- Формирование навыков конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- Мы вместе, мы рядом (профилактика жестокого обращения с детьми);
- Культура межэтнических отношений;
- Программа законопослушного гражданина по воспитанию правовой культуры;
- Программа по антикоррупционному мировоззрению;
- Программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма»;
- Программы воспитательной работы на все специальности и профессии.

Созданы и работают Штаб воспитательной работы, Центр молодежных инициатив, Молодежный медиацентр, поисковый отряд «Надежда», открыто первичное отделение «Движения первых».

5.4.2. Наличие локальных нормативных актов по организации воспитательной работы

Воспитательная работа в техникуме осуществляется в соответствии со следующими локальными нормативными актами:

- Положение о студенческом самоуправлении ГБПОУ РО «ГСТ»;
- Положение об основных правах и обязанностях студентов ГБПОУ РО «ГСТ»;
- Положение о совете профилактики ГБПОУ РО «ГСТ»;
- Положение о внутреннем распорядке студентов ГБПОУ РО «ГСТ»;
- Положение о попечительском совете ГБПОУ РО «ГСТ»;
- Положение «О порядке возмещения расходов на обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на курсах по подготовке к поступлению в образовательные учреждения высшего профессионального образования»;
- Положение о порядке зачисления на полное государственное обеспечение обучающихся детей-сирот и на предоставление им дополнительных гарантий в ГБПОУ РО «ГСТ»;

- Положение о порядке осуществления денежных выплат детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «ГСТ»;
- Положение о порядке реализации права детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на бесплатный проезд на городском, пригородном транспорте, а также бесплатный проезд один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы;
 - Положение о старосте учебной группы ГБПОУ РО «ГСТ»;
 - Положение о студенческом общежитии ГБПОУ РО «ГСТ»;
 - Положение об обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в ГБПОУ РО «ГСТ» предметами хозяйственного инвентаря;
 - Положение об обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в ГБПОУ РО «ГСТ» моющими средствами;
 - Положение об обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в ГБПОУ РО «ГСТ» средствами личной гигиены;
 - Положение об обеспечении одеждой, обувью и мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при выпуске из ГБПОУ РО «ГСТ»;
 - Положение об уполномоченном по правам ребенка в ГБПОУ РО «ГСТ»;
 - Положение о службе примирения «Медиаслужба» в ГБПОУ РО «ГСТ»;
 - Модельный кодекс профессиональной этики педагогических работников;
 - Положение о библиотеке ГБПОУ РО «ГСТ»;
 - Положение о кураторстве ГБПОУ РО «ГСТ»;
 - Положение о штабе воспитательной работы;
 - Положение о центре молодежных инициатив;
 - Положение о молодежном медиацентре ГБПОУ РО «ГСТ»;
 - Положение о поисковом отряде ГБПОУ РО «ГСТ».

5.4.3. Наличие и эффективность работы общественных организаций (протоколы заседаний органов студенческого самоуправления)

Самоуправление студентов «Гуковского строительного техникума» – это необходимый фактор активизации общественной жизни молодёжи, построенный на принципах добровольности, выборности, отчётности, представительства от студенческих групп.

Главные задачи студенческого самоуправления – саморазвитие и подготовка студентов к будущей профессиональной деятельности, которая невозможна без

активной жизненной позиции, навыков управления организации общественных дел, а также способности принимать решения и нести за них ответственность.

Студенческое самоуправление – это система взаимосвязанных и взаимозависимых общественных поручений.

Студенческий Совет является связующим звеном между администрацией и студентами. В своей деятельности Студенческий Совет выражает интересы студентов, поддерживает студенческие инициативы, решает социально-правовые проблемы молодёжи, содействует организации эффективного учебного процесса, участвует в организации досуга и отдыха, разрабатывает и реализует собственные социально-значимые проекты.

Студенческое самоуправление ГСТ - Совет Активной Молодёжи (САМ) состоит из нескольких выборных органов и имеет чётную структуру:

1. Студенческий Совет;
2. Старостат;
3. Совет общежития (Парламентская республика);
4. Совет Музея;
5. Совет Библиотеки;
6. Спортивный Совет – спортивный студенческий клуб «Олимп»;
7. Волонтерский отряд «Готовность №1»;
8. Творческий совет;
9. Совет медиа;
10. Председатель «Движение Первых».

Совет работает в соответствии с Уставом и Положением о студенческом самоуправлении, в тесном контакте с администрацией, инженерно-педагогическим и студенческим коллективом, общественными организациями города.

К ведущим направлениям деятельности студенческого самоуправления относятся: научно-исследовательское, культурно-массовое, спортивно-оздоровительное, правовое, профессионально-трудовое, информационное.

На заседании Совета обсуждаются вопросы планирования, подготовки и организации различных мероприятий, дисциплины и порядка.

Особое место в работе учебного заведения занимает работа по патриотическому воспитанию молодежи. Совет Музея ГСТ тесно связан со многими общественными организациями города - Советом Ветеранов, Союзом Воинов Афганистана, клубом десантников «Русич».

Совет Музея занимается поисковой и краеведческой работой, организует различные мероприятия:

- Дни Воинской Славы России;
- Встречи с тружениками тыла ВОВ, ветеранами боевых действий, участниками СВО;
- Акции, выставки, заседания круглых столов, конференции.

В рамках патриотического воспитания в течение всего года проводились мероприятия – Уроки Мужества, Дни Воинской Славы России, Митинги, встречи с

ветеранами, участниками СВО, фестивали, конкурсы инсценированной и патриотической песни, выставки, волонтерские акции (онлайн, оффлайн).

По результатам работы коллектив учебного заведения неоднократно награждался грамотами администрации города, благодарственными письмами от воинов участников СВО за большой вклад в дело патриотического воспитания молодежи.

Культурно-массовая деятельность ориентирована на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, сохранение традиций студенческого творчества, поддержку деятельности студенческих коллективов. Молодежь приобщается к науке, миру искусства, спорту через деятельность кружков, клубов, творческих объединений, которые охватывают 90% обучающихся.

Традиционные мероприятия: «Твоя премьера, первокурсник!», фестиваль «Созвездие талантов», «А ну-ка, парни!», вечера отдыха, литературные гостиные, в которых студенты принимают активное участие.

Растет политическая активность студентов. Представители Студенческого Совета являются членами «Движения первых», в техникуме создан клуб «Молодой избиратель», который ставит своей задачей формирование правовой культуры.

Студенты техникума принимают активное участие в федеральных и региональных форумах:

- «Я – успешный предприниматель»;
- Слет волонтеров. Вручение грамот, сертификатов.

Члены волонтерского отряда активно участвуют в акциях:

- «Мы вместе» - по оказанию помощи участниками СВО и их семьям;
- «Рождественский перезвон»;
- «Георгиевская ленточка»;
- «Дорога на выборы»;
- «Эстафета патриотических дел»;
- «Посылка солдату»;
- «Цветик - семицветик»;
- Экологическая акция «Чистые игры»;
- «День Героев Отечества»;
- «Свеча памяти»;
- «День белых журавлей»;
- «Красная ленточка»;
- «Россия-страна возможностей»;
- «Диктант Победы»

В рамках профессионально-трудового воспитания студенты участвуют в организации Недель профессионального мастерства, в Ярмарках занятости, Днях Открытых Дверей, занимаются профориентационной деятельностью.

Спортивно-оздоровительное направление деятельности студенческого самоуправления способствует организации работы спортивных секций, участию в соревнованиях и товарищеских встречах.

Помимо внутритехникумовских турниров студенты участвовали и занимали призовые места в областных, зональных и городских соревнованиях по различным видам спорта. Достижения отражаются на стенде «Наши спортивные победы».

Члены студенческого самоуправления оказывают помощь в подготовке оздоровительных конкурсов, акций:

- «А ну-ка, парни!»;
- «Юноша третьего тысячелетия»;
- «Гуково - территория здоровья»;
- «Всё зависит от нас!»;
- «Молодёжный патруль»;
- Областной фестиваль «Ростовская студенческая весна»;
- «Волонтёры будущего» - в рамках Дня добровольца

Члены студенческого медиацентра подбирают материал и издают информационный альманах «Студенческий вестник», целью которого является объективное освещение жизни в техникуме, городских событий. Ведут активную деятельность в социальных сетях, отображая воспитательную деятельность.

Тесная связь с Центральной городской библиотекой, где регулярно проводятся встречи с интересными людьми, политиками, спортсменами, писателями, поэтами, художниками.

Ведущим органом студенческого самоуправления в общежитии является Парламент Республики СОТ (СОТ - студенты общежития техникума).

Главной задачей самоуправления в общежитии является развитие и саморазвитие студентов. На первом этапе студенты вовлекаются в актив с учетом их интересов и наклонностей. На втором - осуществляется пробуждение интересов личности к управленческой деятельности. Каждый министр во главе с президентом в соответствии с его функциональными обязанностями становится организатором порученного ему дела. В Республике работают клубы по интересам, способствующие самореализации личности в сфере свободного времени: «Хозяюшка», «Скорее скорой», «Учитесь властвовать собой», «Выпускник», «Патриот», «Экологическая тропа». Парламент ведет большую работу по созданию благоприятной обстановки для проживающих, здоровому образу жизни студентов: создаются все условия для сохранения здоровья, проводятся спортивные мероприятия, тематические беседы: «Скажи наркотикам нет!», «Нет табакокурению!», «Я за здоровый образ жизни!»

Проводятся традиционные праздники: «День знаний», «День Учителя», «Конкурс осенних букетов», «Осенняя фантазия», «День Матери», «Коллективный день рождения», «Самый сильный, самый ловкий!», «Чествуем женщину, имя которой – Мать!», «День юмора», вечера «И Родине служить я буду» (проводы в армию). Самоуправление в общежитии помогает в воспитании организованности, собранности, ответственности студентов. Они стремятся к самостоятельности, социальной направленности, добровольности, демократичности, что является основными принципами самоуправления.

В конце учебного года по итогам участия в общественной жизни студенты награждаются почётными грамотами, а родители - благодарственными письмами.

5.4.4. Организация и проведение внеучебной работы (планы воспитательной работы на год, отчеты кураторов и др.)

Планирование внеучебной работы в техникуме строится на основании следующих документов:

- План воспитательной работы на учебный год;
- План воспитательной работы кураторов на учебный год;
- План работы воспитателя общежития;
- План работы руководителя физического воспитания;
- План работы по охране и укреплению здоровья;
- План работы Совета по профилактике преступлений и правонарушений;
- План работы по профилактике и предупреждению наркозависимости;
- План совместной работы с ОПДН при ОМВД по г. Гуково;
- План работы студенческого Совета;
- План работы студенческого Совета общежития;
- План работы руководителей клубов, творческих объединений;
- План работы по противодействию терроризму и экстремизму;
- План работы по предотвращению террористических актов;
- План мероприятий по противодействию коррупции;
- План мероприятий по предотвращению дорожно-транспортных нарушений с участием несовершеннолетних.

Результаты воспитательной деятельности отражаются в отчетах за семестр и год.

5.4.5. Наличие службы социально-психологической поддержки обучающихся, результативность работы

В состав службы входят: зам. директора по УВР, педагог-психолог, кураторы групп, воспитатели общежития.

Целью психологической службы ГБПОУ РО «ГСТ» является создание благоприятных условий для успешного личностного, социального и профессионального развития молодежи в процессе учебно–производственной деятельности, развитие способности к выстраиванию профессиональной карьеры, сохранения психологического здоровья участников образовательного процесса.

Основным приоритетом работы воспитательной службы ГСТ становится создание условий, способствующих реализации основной образовательной программы.

Для этого вводятся дополнительные программы по формированию ценностей здорового образа жизни, профилактики наркомании, профилактики суицида, формированию навыков конструктивного разрешения конфликтов, адаптации студентов, помощи подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации. Организуется психологическое сопровождение студентов группы риска. На постоянной основе ведется групповая и индивидуальная коррекционно- развивающая

работа, консультативная помощь, просветительская и профилактическая деятельность.

Динамика совершения правонарушений и преступлений за 3 года

2023-2024	2024-2025	2025-2026
3	1	1

6. ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ ТЕХНИКУМА

6.1. Наличие договоров на организацию и проведение практики

В 2024 году 100% обучающихся прошли все этапы практического обучения. Практика на предприятиях проводится на основании заключенных договоров с предприятиями. Договоры заключены с такими предприятиями:

Наименование укрупненной группы специальностей	Наименование предприятия-работодателя
Техника и технологии строительства	ООО «ТехСтройКомплект» ООО «Дивит» ООО УК «Капиталстрой» ООО «Простор» ООО «Бытсервис» ООО «Фортуна» ООО «УО Новосел» ООО «Авангард» АО «Тендер» ООО «Ремстрой» ИП Артемов Р.В. ИП Перунов А.М. ИП Иунин Ю.Г. ИП Куклев Е.В. ООО «Гермес» ООО УК «Стройактив» ООО «Континет» ООО УК «Вита» ООО «Гуковский кирпич» ООО «Энерго 2005» ООО «Управление жилищно-коммунальными услугами» г. Звереве ООО «Каменский щебеночный завод» ООО «Оригинал» ООО «Энерго-2005»
Информатика и вычислительная техника	ПАО «Ростелеком» ООО «Ива» ООО «Бумеранг» ИП Четвертаков Д.И. ИП Иунин Ю.Г.

	<p>ИП Дьякова И.Р. МБДОУ Д/с №12 «Дюймовочка» МБДОУ Д/с №8 «Сказка» МБОУ «Центр финансового и технического обслуживания учреждений культуры» АО «Тандер» МБОУ СШ №9 ООО «Авангард» Отдел МВД России по городу Гуково Администрация Гуково-Гнилушевского сельского поселения Красносулинский филиал ГБУ РО «Психиатрическая больница» г. Гуково ФКУ военный комиссариат городов Гуково и Зверево МУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры города Зверево»</p>
Машиностроение	<p>ООО «Прогресс-Дон» ООО «Стройгаз» ООО «Теплый стан» ООО УК «Капиталстрой» ООО «Автосервис» ООО Спецавтохозяйство» АО «Гуковпогрузтранс» ИП Шевляков О.М. ИП Ширматова К.И. ИП Шабельский И.А. ИП Шаталов И.В. ООО «Экспо Дон» АО Шахтоуправление «Обуховская» ООО «Каменский щебеночный завод» ПАС Газстрой газораспределение Ростов-на-Дону ООО «Термолант» ООО «Обуховский щебеночный завод» ООО Агрофирма «ТАН»</p>
Сервис и туризм	<p>ООО «Теремок» г. Зверево ООО «РСУ» Кафе «Таверна» ООО «Кафетерий» МБДОУ Д/с №31 «Теремок» ИП Лапанов Н.А. Кафе «Сладкий камень» МУП «Комбинат детского питания»</p>

	ИП Каримов С.А. ИП Хан М.О. ИП Цай Я.В. ИП Виноградов Л.А. ИП Голубничий А.В. ИП Аносова Р.И. МБОУ Д/с №13 «Незабудка» МБУЗ ЦГБ г.Гуково ИП Краснощек И.И. ИП Бирко Л.М. МБОУ ОШ №3 МБОУ казачья СШ №22 ООО «Татьяна» Столовая «Сели-Поели» ИП Долгов А.А.
--	--

6.2. Наличие договоров о сотрудничестве с организациями

Основной целью социального партнерства ГБПОУ РО «ГСТ» и предприятий города является совместное осуществление конкретных мер, направленных на повышение эффективности профессионального образования.

ПРЕДПРИЯТИЕ и ТЕХНИКУМ являются социальными партнерами в решении вопросов:

а) согласования взаимных интересов в сфере профессиональной подготовки необходимых специалистов и их трудоустройства;

б) согласования изменяющихся требований к профессиональному образованию на рынке труда и программ подготовки по специальностям и профессиям;

в) теоретического и практического профессионального обучения и повышения квалификации специалистов, соответствующих заказу работодателя на вакантные места по определенным специальностям и профессиям.

Совместно с представителями работодателей разработаны и согласованы основные образовательные программы по всем профессиям и специальностям.

Предприятиями предоставляются базы для прохождения производственной практики студентам техникума.

Преподаватели и мастера производственного обучения проходят стажировки на предприятиях для освоения современного оборудования и технологических процессов.

В процессе производственной практики проходит отбор наиболее успешных студентов с дальнейшим приемом на работу выпускников.

Представители предприятий участвуют в оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, сформированных в период прохождения практик

(заполнять характеристику, оценочные листы, входить в состав комиссии по приему экзамена квалификационного и/или квалификационного экзамена).

С целью подбора кадров предприятие может участвовать в ярмарке вакансий выпускников техникума.

Представители предприятий принимают участие в государственной итоговой аттестации выпускников техникума.

Социальными партнерами ГБПОУ РО «ГСТ» являются:

- ✓ ООО «Обуховский щебзавод»;
- ✓ ООО «Промтехника»;
- ✓ АО «Донэнерго»;
- ✓ МУ «Отдел по ФК и С»;
- ✓ ПАО «Ростелеком»;
- ✓ Отдел муниципального образования г. Зверево;
- ✓ Суши-бар «Васаби»;
- ✓ ООО «Арагац»;
- ✓ ООО «Юбилейное»;
- ✓ МБУЗ «ЦГБ г. Гуково»;
- ✓ МУП «Комбинат детского питания»;
- ✓ МБДОУ Детский сад №2 «Ручеек»;
- ✓ МБОУ СОШ №18;
- ✓ МБДОУ Детский сад №31 «Теремок»;
- ✓ МБДОУ Детский сад №42 «Рябинушка»;
- ✓ ООО «Гуковская фабрика мебели»;
- ✓ ООО УО «Новосел»;
- ✓ ООО УК «Капиталстрой»;
- ✓ ООО «ПрофСтройКлимат»;
- ✓ АО «Гуковпогрузтранс»;
- ✓ ООО «ПрогрессДон»;
- ✓ ООО «Теплый стан»;
- ✓ ООО «Агроторг»;
- ✓ ООО АТК «Михайловское»;
- ✓ АО «Шахтоуправление Обуховская»;
- ✓ ООО УК «Эверест»;
- ✓ ООО УК «Вита»;
- ✓ ООО «Аверс»;
- ✓ ООО «Гермес»;
- ✓ ООО УК «Жилстройкомплект»;
- ✓ ООО «Донэнерго Тепловые сети»;
- ✓ ООО «Актис»;
- ✓ ООО «РостовСтрой»;

- ✓ ООО «Профстрой»;
- ✓ ООО «Виктория»;
- ✓ ООО «Фортуна»;
- ✓ МБОУ СШ № 3;
- ✓ ООО «Горячая выпечка»;
- ✓ ООО «Энерго-2005»;
- ✓ ООО «Каменский щебеночный завод»;
- ✓ ООО «Гуковский кирпич»;
- ✓ ООО «Татьяна»;
- ✓ ООО «Экспо Дон»;
- ✓ ООО Агрофирма «ТАН»;
- ✓ МБОУ СШ №9;
- ✓ ИП Долгов А.А.;
- ✓ и другие.

6.3. Трудоустройство выпускников

Данные по трудоустройству выпускников на 31.12. 2025

Год выпуска	Специальность/ профессия	количество выпускников	трудоустроено	продолжили обучение в ССУЗ(ах) и ВУЗ(ах)	привы в РА	находятся в отпуске по уходу за детьми	самозанятые
2025 ППКРС	Мастер общестроительных работ	21	15	-	2	-	-
	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	19	16	-	3	-	-
2025 ППСС 3	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	25	15	3	6	-	-
	Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	16	13	-	2	-	-
	Информационные системы и программирование	16	13	-	3	-	-

	Поварское и кондитерское дело	14	15	-	4	-	-
	Всего	111	87	3	20	-	-

7. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Наличие электронных образовательных ресурсов

Основная образовательная программа СПО	Программы УД, ПМ	Методические указания по л/пр. работам	Методические указания по самостоятельным работам	Электронные образовательные ресурсы
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	100%	100%	100%	100%
08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	100%	100%	100%	100%
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	100%	100%	100%	100%
09.02.07 Информационные системы и программирование	100%	100%	100%	100%
43.02.15 Поварское и кондитерское дело	100%	100%	100%	100%
08.01.07 Мастер общестроительных работ	100%	100%	100%	100%
08.01.27 Мастер общестроительных работ	100%	70%	70%	80%
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	100%	100%	100%	100%
43.01.09 Повар, кондитер	100%	100%	100%	100%

7.2. Наличие возможности доступа всех обучающихся к фондам учебно-методической документации

Библиотечный фонд включает:

- учебники (основная и дополнительная учебная литература);
- справочная литература;
- художественная литература;
- периодические издания по 4 профилям;
- электронная библиотека;
- методические указания по выполнению лабораторных, практических работ (на бумажных носителях);
- методические указания по выполнению самостоятельных работ на бумажных и электронных носителях.

Компьютерные классы, библиотека:

Оснащенность:

Компьютерные классы – 70 ПК, ноутбуков в выходом в Интернет

Библиотека, читальный зал – 6 ПК с выходом в Интернет.

Учебные кабинеты:

- учебники;
- методические указания по выполнению лабораторных, практических работ (на бумажных носителях);
- методические указания по выполнению самостоятельных работ на бумажных и электронных носителях;
- интернет – ресурсы;
- ПК с выходом в интернет.

7.3. Наличие штатного расписания

1. Штатное расписание бюджетной деятельности на 2025 год на 104,49 шт.ед., согласовано и утверждено директором, приказ №239-Л от 27.09.2024г.
2. Штатное расписание внебюджетной деятельности на 27 шт.ед., утверждено директором №241-Л от 30.09.2025г.

7.4. Наличие должностных инструкций работников техникума

1. Руководящие работники (директор, заместитель директора)
2. Преподаватель
3. Мастер производственного обучения
4. Прочие педагогические работники (методисты, преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физического воспитания)
5. Работники по обслуживанию УВП (секретарь учебной части, воспитатель, библиотекарь и др.)
6. Специалисты, служащие.

7.5. Соответствие формирования личных дел работников требованиям законодательства

Перечень документов:

- 1.Заявление о приеме на работу.
- 2.Копия документа об образовании.
- 3.Аттестационный лист (для педагогического работника).
- 4.Копия документа, подтверждающего курсы повышения квалификации (при наличии).
- 5.Копия паспорта.
- 6.Копия СНИЛС.
- 7.Копия ИНН.
- 8.Трудовой договор.
9. Заявление на обработку персональных данных.
- 10.Справка УВД о наличии/отсутствии судимости.
- 11.Приказ о приеме на работу.
- 12.Должностная инструкция.
- 13.Договор о материальной ответственности (при необходимости).

7.6.Соответствие педагогического состава лицензионным и аккредитационным требованиям (общая укомплектованность штатов, образовательный ценз педагогических работников, уровень квалификации педагогических работников)

Основная образовательная программа СПО	Общая укомплектованность штатов	Образовательный ценз педагогических работников		Уровень квалификации педагогических работников		
		Высшее образование по профилю	Среднее профессиональное образование по профилю	ВКК	ПКК	Аттестация на соответствие занимаемой должности
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	100%	83%	17%	67%	22%	-
08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	100%	83%	17%	67%	22%	-
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	100%	83%	17%	67%	22%	-
09.02.07	100%	86%	14%	79%	7%	-

Информационные системы и программирование						
43.02.15 Поварское и кондитерское дело	100%	71%	29%	71%	6%	-
08.01.07 Мастер общестроительных работ	100%	87%	13%	67%	13%	-
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	100%	79%	21%	57%	14%	-
43.01.09 Повар, кондитер	100%	71%	29%	71%	6%	-
Средний показатель	100%	80%	20%	68%	14%	0%

7.7. Библиотечное и информационное обслуживание

Условия организации образовательного процесса в части библиотечно-информационного обеспечения в полной мере соответствуют требованиям ФГОС – каждый обучающийся техникума обеспечен не менее чем одним печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий), изданными за последние 5 лет.

Техникум имеет библиотеку, конференц-зал общей площадью 92,5 м². Парк ПК библиотеки включает 6 единиц, 1 принтер, 1 ксерокс, 1 проектор.

Фонд библиотеки насчитывает 23112 единиц. Он является универсальным с точки зрения содержательного аспекта - в нём представлена литература по всем отраслям знаний. Фонд учебной литературы составляет 20135 экземпляров и разбит по специальностям и циклам дисциплин.

Обеспеченность электронными учебно-методическими комплексами составляет 100% (по каждой дисциплине и профессиональному модулю), находящимися в свободном доступе.

Все дисциплины и междисциплинарные курсы обеспечены электронными средствами обучения, размещенными в кабинетах и библиотеке техникума.

Кроме фонда основной учебной и учебно-методической литературы библиотека техникума располагает фондом дополнительной литературы (115 экземпляров), включающим в себя:

- ✓ официальные издания (сборники законодательных актов, нормативных правовых актов и кодексов РФ);
- ✓ справочно-библиографических изданий (энциклопедии, отраслевые справочники и словари по профилю образовательных программ);
- ✓ научно-периодические издания по профилю реализуемых образовательных программ - по одному годовому комплекту;

- ✓ общественно-политические и научно-популярные периодические издания - по одному годовому комплекту.

Кроме того, студентам открыт доступ к Электронным библиотекам:

- <https://urait.ru>
- <https://e.lanbook.com>
- <https://www.book.ru/>.

Новую литературу, имеющую соответствующий гриф, библиотека приобретает в соответствии с учебными программами и планами.

Обеспечение доступа каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируется по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы.

7.8. Обеспеченность компьютерной техникой, в т.ч. с выходом в Интернет

Наименование показателей	Всего	в том числе используемых в учебных целях	
		всего	из них доступных для использования обучающимися в свободное от основных занятий время
Персональные компьютеры - всего	139	92	11
из них ноутбуки	63	40	3
Имеющие доступ к Интернету	131	92	11
поступившие в отчетном году	9	9	0
Мультимедийные проекторы	14	x	
Интерактивные доски	6		
Принтеры	27		
Сканеры	5		
МФУ	9		
Ксероксы	8		

7.9. Обеспеченность общежитием на одного нуждающегося

Всего мест в общежитии – 120.

Нуждается в общежитии – 60 чел.

Проживают – 60 чел.

Обеспеченность – 100%.

7.10. Обеспеченность пунктами питания на одного обучающегося

Всего обучающихся – 465 чел. (на 01.01.2026 г.)

Мест для питания в столовой – 180.

Обеспеченность - 100%.

7.11. Обеспеченность спортивными сооружениями

Спортивный зал

Тренажерный зал	
Спортивная площадка	39229 кв.м
В том числе:	
Футбольное поле	3150,0 кв. м
Гимнастический городок	400,0 кв.м
Волейбольная площадка	162,0 кв.м
Полоса препятствий	200,0 кв.м
Площадка для игры в ручной мяч	800,0 кв.м
Баскетбольная площадка	576,0 кв.м

8. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Анализ со стороны руководства

8.1.1. Наличие годового плана внутритехникумовского контроля, графиков и справок контроля

- цель и содержание контроля;
- виды контроля;
- объекты контроля;
- кто контролирует;
- участники контроля;
- подведение итогов;
- сроки;
- графики персонального контроля;
- графики фронтального контроля за формированием качества;
- аналитические справки по результатам контроля.

8.1.2. Анализ полученных результатов: входного, текущего, рубежного, итогового контролей

Входной, текущий, рубежный, итоговый контроли успеваемости в ГБПОУ РО «ГСТ» осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ РО «ГСТ».

Полученные результаты различных видов контроля оформляются в виде аналитической справки и хранятся в учебной части. Для проведения сравнительного анализа данные контроля разносятся в табличные формы, по которым строятся сравнительные диаграммы (проводится мониторинг).

Контроль качества осуществляется через использование различных форм контроля: входной, текущий, рубежный, промежуточный и итоговый.

Анализ системы контроля знаний студентов в техникуме в процессе самообследования показал, что контроль с целью определения качества профессиональной готовности студента, осуществляется в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям/профессиям среднего профессионального образования.

АНАЛИЗ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

В течение сентября месяца 2025-2026 учебного года в группах 1 курса проведен входной контроль по общеобразовательным дисциплинам: математика, русский язык, история, физика, химия.

Обучающиеся, поступившие на 1 курс, показывают низкий уровень усвоения базовых знаний за основную школу и низкое качество знаний.

Показатели по техникуму: успеваемость – 55%; качество знаний - 13%.

ППССЗ: успеваемость – 66%; качество знаний – 19%.

ППКРС: успеваемость – 43%; качество знаний – 7%.

Анализ результатов входного контроля знаний вновь поступивших на обучение в техникум студентов показывает, что ежегодно число студентов, имеющих низкий уровень знаний при поступлении в техникум, возрастает. В связи с этим на всех учебных занятиях первого курса используются такие методы обучения как сопутствующее повторение и корректирующие задания, обеспечивающие «выравнивание» базисного образовательного уровня студентов техникума.

Результаты входного контроля учебных достижений за последние три года, а также психологические исследования в период адаптации студентов, позволяют определить проблемное поле: низкий уровень учебных достижений; низкий уровень культуры; отсутствие устойчивой мотивации к учебной и профессиональной деятельности и выработать меры воздействия: внедрение форм педагогической помощи и поддержки с целью повышения роли студента в процессе обучения; создание психологически комфортных условий взаимодействия всех субъектов образовательного процесса; совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса; применение новых форм организации образовательного процесса; реализация современной комплексной системы воспитательных мероприятий.

Таким образом, проведение аналитических мероприятий, основанных на всесторонней диагностике вновь поступивших в техникум студентов, является отправной точкой для начала осуществления образовательного процесса. Текущий контроль – это ежедневная оценка уровня знаний и умений обучающихся. Анализ текущей успеваемости проводится по оценкам в журналах учебных занятий и практики. Проводимый анализ предполагает определение наличия текущих отметок у студентов техникума, характер имеющихся отметок, свидетельствует о наличии систематического учета знаний студентов каждым преподавателем. Результаты текущей успеваемости студентов анализируются на заседаниях предметно-цикловых комиссий.

Для выявления качества усвоения учебного материала по разным темам и разделам учебных дисциплин и профессиональных модулей преподаватели используют в учебном процессе разные виды и формы проверочных работ: контрольные работы, тесты, терминологические диктанты, программированные опросы, практические творческие задания, викторины, зачеты, семинары, устные письменные опросы, экзамены.

При определении содержания контрольных заданий преподавателями учитываются требования к уровню подготовки студентов по конкретной учебной

дисциплине или профессиональному модулю, которые сформулированы в рабочей программе. В учебных группах в конце каждого месяца проводится аттестация по всем предметам, междисциплинарным курсам и практикам, что позволяет выявить успехи и проблемы успеваемости и принять оперативные меры воздействия.

Промежуточная аттестация включает в себя проведение дифференцированных зачетов, выполнение и защиту курсовых работ или проектов, а также проведение экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным графиком.

Результаты промежуточной аттестации фиксируются журналах учебных, зачетных книжках студента, ведомостях и в аналитических справках. Результаты промежуточной аттестации студентов анализируются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, на Методическом совете, Педагогическом совете техникума.

Важно отметить, что проведение сравнительного анализа результатов промежуточного контроля знаний с результатами входного контроля демонстрируют эффективность проводимого в техникуме образовательного процесса.

Анализ результатов промежуточной аттестации по учебным годам демонстрирует в целом стабильные показатели качества знаний, однако следует отметить, что существующие проблемы в формировании и поддержании мотивации обучения у студентов техникума, заставляют коллектив техникума осуществлять постоянный поиск средств поддержания качества обученности студентов.

АНАЛИЗ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Государственная итоговая аттестация позволяет выяснить уровень подготовки выпускников Техникума к самостоятельной работе.

По каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой в Техникуме, разработаны программы государственной итоговой аттестации в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021г. N 800.

В программах государственной итоговой аттестации включены вопросы: требования к выпускным квалификационным работам, организация выполнения и защита выпускных квалификационных работ, критерии оценки знаний студентов при защите выпускных квалификационных работ и другие.

Все программы государственной итоговой аттестации согласованы с председателями государственных экзаменационных комиссий, утверждены директором Техникума и доведены до сведения студентов за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении

конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Формами государственной итоговой аттестации являются:

а) демонстрационный экзамен для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

б) демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело; 09.02.07 Информационные системы и программирование;

в) защита дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для демонстрации выпускниками профессиональных умений и навыков; независимую экспертную оценку выполнения задания, в том числе экспертами из числа представителей предприятий.

В техникуме созданы пять площадок демонстрационного экзамена: по специальностям: 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, 09.02.07 Информационные системы и программирование, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело; по профессиям: 08.01.07 Мастер общестроительных работ, 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).

Для проведения государственной итоговой аттестации выпускников Техникума ежегодно формируются Государственные экзаменационные комиссии. Состав председателей ГЭК утвержден приказом Министерства образования Ростовской области.

Для проведения итоговой государственной аттестации готовятся все необходимые документы и материалы: программа ГИА, приказ об утверждении председателей ГЭК, приказ о составе комиссии ГЭК, методические указания по выполнению ВКР.

Тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию профессиональных модулей, носит актуальный характер и отвечает современным требованиям к выпускникам СПО.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Рецензенты отмечают хорошее качество дипломных работ (проектов), хороший уровень теоретической и практической подготовки специалистов. В отчетах председателей ГЭК отмечается, что студенты Техникума успешно справляются с поставленными перед ними задачами, применяют при выполнении выпускных квалификационных работ необходимые теоретические знания, умения и навыки,

проявляют творческую самостоятельность и инициативу. Уровень теоретической и практической подготовки специалистов соответствует требованиям стандартов по специальности, профессии и требованиям профессиональных стандартов.

Количество обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, продемонстрировавших по итогам демонстрационного экзамена в 2025 году уровень, соответствующий национальным/международным стандартам, составило 50 человек или 53%.

Сведения о результатах государственной итоговой аттестации за отчетный период представлены в Таблице 8.1.

Таблица 8.1 Результаты ГИА 2024-2025 учебный год

Программы СПО	Код, наименование профессии/специальности	Количество выпускников	Результаты ГИА				Средний балл ГИА	Качество знаний %
			отл.	хор.	удовл.	неуд.		
ППКРС	08.01.07 «Мастер общестроительных работ» (очная)	17	10	5	2	-	4,5	88
	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	19	10	9	-	-	4,5	100
ППССЗ	08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» (очная)	20	9	8	2	-	4,4	90
	08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» (заочная)	5	4	1	-	-	4,8	100
	08.02.11 «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»	15	6	7	2	-	4,3	87
	09.02.07 «Информационные системы и программирование» (очная)	16	4	7	5	-	3,9	69
	43.02.15 «Поварское и кондитерское дело» (очная)	17	13	3	1	-	4,7	94
	43.02.15 «Поварское и кондитерское дело» (заочная)	2	1	1			4,5	100
Средний		111	57	41	12	-	4,4	89

Анализируя результаты государственной итоговой аттестации выпускников 2024-2025 учебного года, следует отметить достаточно высокий уровень качества знаний и невысокую степень вариативности по специальностям/профессиям. Данный факт свидетельствует о стабильной, эффективной, целенаправленной работе инженерно-педагогического коллектива техникума по всем профессиональным образовательным программам.

Анализ качества выпускников показал:

- 19% - получили дипломы с отличием;
- 100% - получили документы установленного образца по программам профессионального обучения;
- 82% - освоили курсы по основам предпринимательства;
- 63% - освоили курсы по способам поиска работы, трудоустройства;
- 15% - прошли дополнительное профессиональное обучение;
- 100% - трудоустроились в течение года.

8.1.3. Анализ качества проведения учебных занятий

Анализ качества учебных занятий осуществляется администрацией техникума в соответствии с Положением ГБПОУ РО «ГСТ» «О внутритехникумовском контроле».

Контроль осуществляется согласно утвержденному ежемесячному графику контроля.

Результаты контроля оформляются в форме аналитической справки о результатах контроля, бланка анализа урока или мероприятия.

Итоговый материал содержит констатацию фактов, выводы, предложения в виде распорядительных актов (приказов, распоряжений).

Информация о результатах проведенного контроля доводится до сведения инженерно-педагогических работников.

На уровне ПЦК организовано взаимопосещение учебных занятий педагогами техникума.

В рамках декадников ПЦК организовано проведение открытых уроков. За текущий учебный год проведено 10 открытых уроков с демонстрацией и анализом практического опыта проведения урока.

Организованы и проанализированы открытые уроки в рамках декадников по профессиям/специальностям, по дисциплинам ОГСЭ и ЕН в соответствии с планами работы ПЦК.

8.1.4. Анализ контрольных срезов знаний обучающихся по учебным дисциплинам, МДК

В соответствии с программой самообследования техникума в период с 20.02.2026 г. по 16.03.2026 г. были проведены контрольные срезы знаний и умений обучающихся по всем преподаваемым дисциплинам, профессиям и специальностям СПО в соответствии с рабочими учебными планами.

При проведении контроля знаний использовались собственные фонды контрольных заданий второго уровня сложности, которые рассматривались на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждались заместителем директора по УПиМР.

Контроль знаний проводился по дисциплинам, изученным в текущем учебном году, а также по ПМ, изученным на текущий момент. Предметно-цикловыми комиссиями были разработаны срезовые работы по профессиям и специальностям СПО, контролирующие сформированность общих и профессиональных компетенций.

Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим планам и графиком учебного процесса. Применявшиеся в процессе самообследования фонды контрольных заданий охватывают содержательную часть программного материала дисциплин всех циклов учебного плана, и соответствует требованиям ФГОС по специальностям. При самообследовании было охвачено более 90% списочного состава групп.

Результаты срезовых работ обучающихся по общеобразовательным дисциплинам

Дисциплина	Средний балл	Качество знаний, %	% обученности
Русский язык	3,5	36	100
Литература	3,7	48	100
Иностранный язык	3,7	64	100
История	3,7	53	98
Обществознание	3,6	61	85
Химия	3,5	50	100
Биология	3,7	62	99
Физическая культура	4,3	94	100
ОБЖ	3,7	61	100
Математика	3,3	28	89
Информатика	4,0	56	96
Физика	3,4	51	96
Учебный проект	4,5	85	100
Среднее	3,7	58	97

Результаты срезовых работ обучающихся по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Дисциплина	Средний балл	Качество знаний, %	% обученности
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	3,8	72	97

Математический и общий естественнонаучный цикл	3,6	57	100
Профессиональный цикл	4,0	73	97
Среднее	3,8	67	98

**Результаты срезовых работ обучающихся по специальности
09.02.07 Информационные системы и программирование**

Дисциплина	Средний балл	Качество знаний, %	% обученности
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	4,1	73	100
Математический и общий естественнонаучный цикл	3,7	53	100
Профессиональный цикл	4,0	74	97
Среднее	3,9	67	99

**Результаты срезовых работ обучающихся по специальности
08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**

Дисциплина	Средний балл	Качество знаний, %	% обученности
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	3,5	47	97
Математический и общий естественнонаучный цикл	3,4	48	100
Профессиональный цикл	4,1	74	100
Среднее	3,6	56	99

**Результаты срезовых работ обучающихся по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**

Дисциплина	Средний балл	Качество знаний, %	% обученности
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	3,7	66	100
Профессиональный цикл	4,0	68	100
Среднее	3,9	67	100

**Результаты срезовых работ обучающихся по специальности
43.02.15 Поварское и кондитерское дело**

Дисциплина	Средний балл	Качество знаний, %	% обученности
------------	--------------	--------------------	---------------

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	3,9	72	100
Математический и общий естественнонаучный цикл	3,6	56	100
Профессиональный цикл	4,2	89	100
Среднее	3,9	72	100

**Результаты срезовых работ обучающихся по профессии
08.01.27 Мастер общестроительных работ**

Дисциплина	Средний балл	Качество знаний, %	% обученности
Общепрофессиональный цикл	4	76	99
Профессиональный цикл	4,1	82	99
Среднее	4,05	79	99

**Результаты срезовых работ обучающихся по профессии
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки
(наплавки))**

Дисциплина	Средний балл	Качество знаний, %	% обученности
Общепрофессиональный цикл	3,4	65	98
Профессиональный цикл	4,1	69	98
Среднее	4,05	67	98

**Результаты срезовых работ обучающихся по профессии
43.01.09 Повар, кондитер**

Дисциплина	Средний балл	Качество знаний, %	% обученности
Общепрофессиональный цикл	4,0	82	98
Профессиональный цикл	4,2	85	98
Среднее	4,1	84	98

Вывод: анализ результатов проведенных контрольных срезов знаний и сформированности общих и профессиональных компетенций показывает соответствие степени подготовленности обучающихся техникума требованиям ФГОС СПО.

8.2. ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ

8.2.1. Соответствие сайта техникума требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 г. №1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

Результаты аудита сайта техникума:

В соответствии с ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с изм. от 28.09.2023 г.), Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 №1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» информация о деятельности техникума размещена на официальном сайте в сети «Интернет».

Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным и располагается по адресу <http://www.gst-gukovo.ru/>.

Сайт обеспечивает официальное представление информации о техникуме с целью расширения рынка образовательных услуг техникума, оперативного информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений об образовательной деятельности техникума.

Создание и функционирование сайта направлено на решение следующих задач:

- обеспечение открытости деятельности техникума и освещение его деятельности в сети Интернет;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного и воспитательного процесса: администрации, педагогов, родителей;
- оперативное и объективное информирование о происходящем в техникуме;
- повышение роли информатизации образования;
- осуществление обмена информацией, трансляция опыта между образовательными учреждениями;
- формирование целостного позитивного имиджа техникума.

Выполнение техникумом обязательных требований к структуре сайта образовательных учреждений:

Наименование раздела сайта	Содержание информации о техникуме	Соответствие требованиям законодательства
1. Основные сведения	<ul style="list-style-type: none"> - полное и сокращенное наименование образовательной организации; - дата создания техникума; - сведения об учредителе; - местонахождение техникума; - режим и график работы техникума; - контактные телефоны; - адрес электронной почты; - о местах осуществления образовательной деятельности; - выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности; - выписка из государственной информационной системы "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам. 	соответствует
2. Структура и органы управления образовательной организацией	<ul style="list-style-type: none"> - структура органов управления техникума; - ФИО и должности руководителей структурных подразделений; - места нахождения структурных подразделений; - положения структурных подразделений. 	соответствует
3. Документы	<ul style="list-style-type: none"> - устав техникума; - правила внутреннего распорядка обучающихся; - правила внутреннего трудового распорядка; - коллективный договор; - локальные нормативные акты; - отчет о результатах самообследования; - положение об оказании платных образовательных услуг; - договор об оказании платных образовательных услуг; - предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний. 	соответствует
4. Образование	<ul style="list-style-type: none"> - реализуемые образовательные программы; - формы и сроки обучения; - срок действия государственной аккредитации; - учебные планы; - график учебного процесса; - методические разработки; - численность обучающихся; - численность обучающихся, являющихся иностранными гражданами; 	соответствует

	<ul style="list-style-type: none"> - язык образования; - результаты приема по каждой профессии/специальности СПО; - трудоустройство выпускников. 	
5. Руководство	<ul style="list-style-type: none"> - ФИО руководителя техникума, его заместителей; - должности руководителя техникума, его заместителей; - контактные телефоны; - адреса электронной почты. 	соответствует
6. Педагогический состав	<ul style="list-style-type: none"> - ФИО педагогических работников; - занимаемая должность (должности); - преподаваемые учебные дисциплины (модули); - уровень профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации; - ученая степень (при наличии); - ученое звание (при наличии); - сведения о повышении квалификации (за последние 3 года); - сведения о профессиональной переподготовке (при наличии); - сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); - наименование код и наименование профессии, специальности, в реализации которых участвует педагогический работник. 	соответствует
7. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> - информация о наличии оборудованных учебных кабинетов; - информация о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий; - информация о наличии оборудованной библиотеки; - информация о наличии оборудованных объектов спорта; - информация о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания; - информация о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; - об электронных образовательных ресурсах; - о количестве жилых помещений в общежитии, формировании платы за проживание в общежитии; - о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья 	соответствует
8. Платные образовательные услуги	<ul style="list-style-type: none"> - о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг; 	соответствует

	- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.	
9.Финансово-хозяйственная деятельность	- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц; - о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года; - о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; - план финансово-хозяйственной деятельности техникума.	соответствует
10.Вакантные места для приема (перевода)	- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности	соответствует
11. Стипендии и меры поддержки обучающихся	- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий; - о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки; - о наличии общежития; - о количестве жилых помещений в общежитии для иногородних обучающихся; - о формировании платы за проживание в общежитии.	соответствует
12. Международное сотрудничество	- информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными организациями по вопросам образования и науки.	соответствует
13. Организация питания в образовательной организации	- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся.	соответствует
14.Образовательные стандарты и требования	- Федеральные государственные образовательные стандарты.	соответствует

Также на сайте техникума размещена дополнительная информация для абитуриентов, для заочников, информация о достижениях педагогов и обучающихся; информация о деятельности многофункционального центра прикладных квалификаций, информация по безопасности техникума.

Таким образом, структура и содержание сайта техникума соответствует нормативному законодательству и потребностям заинтересованных лиц.

8.3. РАЗВИТИЕ ПОТЕНЦИАЛА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.3.1. Участие техникума в инновационных проектах

На базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Гуковский строительный техникум» создан многофункциональный центр прикладных квалификаций (приказ министерства общего и профессионального образования Ростовской области № 644 от 22.09.2016 г.).

Целью деятельности МЦПК является обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей рынка труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики РФ и Ростовской области как её субъекта, по направлениям:

- деревообработка;
- строительство;
- информатика и вычислительная техника;
- общественное питание.

Задачи МЦПК:

1) подготовка высококвалифицированных рабочих кадров, в том числе для работы в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики области.

2) разработка, апробация и экспертиза с привлечением профильных организаций и объединений работодателей образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации, включая оценочные, методические и учебные материалы и технологии обучения;

3) подготовка кадров с начальным (базовым) уровнем квалификации, подготовка кадров по массовым профессиям и специальностям, наиболее востребованным на региональном рынке труда, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и организаций;

4) обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих путем реализации программ профессиональных модулей, проведения производственной практики и др.;

5) реализация программ профессионального обучения, дополнительного образования широкого спектра направлений для различных социально демографических групп населения.

6) обеспечение профессиональной ориентации и профессионального консультирования населения, поддержка профессионального самоопределения граждан путем предоставления соответствующих услуг общеобразовательным организациям и населению, в том числе организация профессиональных проб;

7) повышение квалификации и (или) организация стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися учебных дисциплин (модулей) профессионального цикла основной профессиональной образовательной

программы, дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения (по профилю МЦПК);

8) обеспечение трудовой мобильности путем ускоренной подготовки персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных профессий и специальностей;

9) содействие работодателям и их объединениям в проведении процедур оценки и сертификации квалификации, в том числе подтверждения квалификации, приобретенной без прохождения формального обучения.

10) развитие производственной деятельности: производство товаров и услуг по профилю обучения в МЦПК.

Функции МЦПК

2.1. Для достижения цели и решения поставленных задач МЦПК выполняет следующие функции:

- организует профессиональное обучение различных возрастных групп населения;
- обеспечивает взаимодействие с работодателями в целях формирования комплексного государственного заказа на профессиональную подготовку кадров;
- разрабатывает и реализует программы профессиональной подготовки кадров в соответствии с заявками работодателей;
- обеспечивает сетевое взаимодействие с образовательными учреждениями профессионального образования и образовательными организациями Ростовской области в целях распределения потоков обучающихся;
- проводит маркетинговые исследования регионального рынка трудовых ресурсов и образовательных услуг;
- изучает возможности открытия новых направлений и новых потребителей предоставляемых МЦПК образовательных услуг;
- разрабатывает учебные программы, учебно-методическое обеспечение,
- обеспечивает потребителей статистическими и информационными материалами;
- размещает информацию на сайте техникума для достижения прозрачности деятельности МЦПК и маркетингового продвижения образовательных услуг;
- анализирует соответствие предоставляемых услуг потребностям потребителей;
- организует рекламу при помощи средств массовой информации.
- организует и подготавливает статьи и информацию для журналов, газет, радио, телевидения;
- предоставляет материально-техническую базу для проведения процедуры независимой сертификации профессиональной квалификации выпускников.

Организация деятельности МЦПК

Деятельность МЦПК проводится в интересах лиц, обучающихся по программам профессионального обучения.

Отношения по подготовке кадров между техникумом, структурным подразделением которого является МЦПК, и работодателем регулируются договором, заключаемым в соответствии действующим законодательством.

В случае обучения за счет собственных средств и средств работодателей:

Зачисление граждан осуществляется на основе личного заявления;

Все виды отношений между техникумом, структурным подразделением которого является МЦПК, юридическими и физическими лицами носят обязательный договорной характер.

Организация учебного процесса

Учебный процесс МЦПК строится на основе разработанных рабочих учебных планов, учебных программ и регламентируется расписанием занятий, графиком проведения теоретических и практических занятий, утверждаемых директором техникума.

Профессиональное обучение в зависимости от его видов и форм предполагает реализацию различных по срокам, уровню и направленности профессиональных образовательных программ.

Образовательные программы для профессионального обучения должны соответствовать требованиям к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 01.07.2013г. № 499 (с внесенными изменениями).

Функциональная модель МЦПК отраслевых технологий



Профессиональное обучение осуществляется по дневной и очно-заочной формам обучения; может быть групповым или индивидуальным.

Обучающимися в МЦПК являются лица, зачисленные приказом директора техникума по представлению руководителя МЦПК. На них распространяются действующие правила охраны труда, внутреннего трудового распорядка.

Учёт и движение контингента обучающихся в МЦПК осуществляется в книге учёта и движения контингента лиц.

Зачисление в МЦПК осуществляется на основании личного заявления обучающегося.

Обязанности и права слушателей определяются законодательством Российской Федерации в сфере образования, Положением о МЦПК, Уставом и правилами внутреннего распорядка техникума.

Все виды отношений между профессиональной образовательной организацией и социальными партнерами, юридическими, физическими лицами носят обязательный договорной характер.

В период профессионального обучения в МЦПК ведется обязательный учет посещаемости и успеваемости учебной группы (гражданина).

МЦПК обеспечивает:

- реализацию программ профессиональной подготовки в соответствии с установленными требованиями в установленные сроки;
- привлечение представителей работодателей в состав преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения;
- внедрение в учебный процесс современных форм, методов и технических средств обучения, различных автоматизированных тренажёрных комплексов.

Работодатель обеспечивает:

- предоставление мест для проведения лабораторных и практических работ, производственного обучения и производственной практики;
- участие представителей работодателей в работе квалификационной комиссии.

Оценка освоения образовательных программ проводится по результатам текущего контроля и квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится в установленном порядке квалификационными комиссиями, создаваемыми в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами с привлечением в качестве председателя квалификационной комиссии представителя работодателя соответствующего профилю подготовки.

Обучающимся, успешно завершившим курс обучения выдается документ (свидетельство об уровне квалификации) установленного образца.

В целях подтверждения соответствия уровня профессиональной подготовки требованиям работодателей выпускники могут проходить процедуру независимой сертификации квалификаций с получением соответствующего сертификата.

Финансовая и хозяйственная деятельность МЦПК

Вопросы собственности, источников формирования имущества, имущественной ответственности МЦПК, совершения крупных сделок, конфликта интересов при совершении МЦПК тех или иных действий, в том числе сделок, устанавливаются учредительными документами колледжа, в структуре которой находится МЦПК.

Финансовое обеспечение МЦПК осуществляется за счет:

- 1) целевых поступлений средств от партнеров в рамках реализации совместных мероприятий;
- 3) средств, поступивших по заявкам работодателей с последующим трудоустройством выпускников;
- 4) средств служб (центров) занятости населения, распределяемых ими на основе проведения конкурсных процедур с последующим заключением договора;
- 5) средств, привлеченных профессиональной образовательной организацией в рамках решения уставных задач, от приносящей доход деятельности.

9.1 ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1.1 Доля внебюджетных доходов в консолидированном бюджете образовательной организации

	2023 г., тыс. руб.	2024 г., тыс. руб.	2025 г., тыс. руб.
Бюджет + внебюджет	45283	45303	54000
Внебюджет	2121	2137	2549
Доля	0,05	0,05	0,05

9.1.2. Отношение средней заработной платы в образовательной организации к средней заработной плате по экономике региона

2023 г., тыс. руб.	2024 г., тыс. руб.	2025 г., тыс. руб.
32,1/35,96	37,2/39,6	47,1/51,8

9.1.4. Доля внебюджетных расходов, направленных на развитие материальной базы

	2023 г., тыс. руб.	2024 г., тыс. руб.	2025 г., тыс. руб.
Бюджет + внебюджет	5784	3359,3	4411,3
Внебюджет	880	734,8	750,8
Доля	0,2	0,2	0,2

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ на 2026 год

1. Развитие материальной и учебно-методической базы специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, входящей в перечень 50 наиболее востребованных и перспективных специальностей и рабочих профессий в соответствии с передовыми технологиями, обновление парка компьютерного оборудования по данной специальности.
2. Создание площадки для проведения демонстрационного экзамена по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.
3. Совершенствование методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.
4. Создание условий для активного внедрения электронной формы обучения.
5. Совершенствование системы трудоустройства выпускников, разработка индивидуального перспективного плана профессионального развития выпускника.
6. Целенаправленное развитие научно-технического творчества студентов, их вовлечение в олимпиадное движение Профессионалы, Абилимпикс.
7. Пополнение и обновление фонда учебной литературы по всем специальностям и профессиям.
8. Развитие и поддержание положительных традиций в техникуме (наставничество, преемственность поколений, воспитание патриотизма и др.);
9. Расширение внебюджетной деятельности по всем направлениям деятельности техникума;
10. Интеграция техникума с другими учебными заведениями области, выход в российское и международное информационное пространство.
11. Заключение договоров о пожертвовании с социальными партнерами за счет применения механизма инвестиционного налогового вычета.