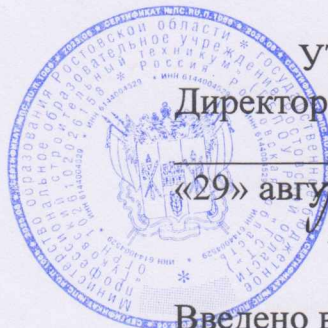


Министерство образования Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области  
«Гуковский строительный техникум»

Рассмотрено на заседании  
Педагогического Совета  
«29» августа 2025 г.

Принято с учетом мнения  
Совета родителей

Принято с учетом мнения  
студенческого Совета



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ РО «ГСТ»  
А.И. Авиллов  
«29» августа 2025 г.

Введено в действие приказом  
ГБПОУ РО «ГСТ»  
от «29» августа 2025 г. № 336

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о медицентре**  
**ГБПОУ РО «ГСТ»**

## 1. Общие положения.

1.1 Настоящее «Положение о медицентре ГБПОУ РО «ГСТ»» (далее – положение) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Гуковского строительного техникума» (далее – ГБПОУ РО «ГСТ», техникум) определяет назначение, цели, задачи, функции и основы и порядок деятельности медицентра. Нормы и правила, содержащиеся в нем, являются обязательными для исполнения всеми должностными лицами структурного подразделениями.

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом ГБПОУ РО «ГСТ».

1.2 Медицентр является структурным подразделением техникума, создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора техникума. В своей деятельности руководствуется:

- законодательными и нормативными документами по вопросам выполняемой работы;
- Уставом ГБПОУ РО «ГСТ»;
- настоящим положением;
- коллективным договором, и другими локальными актами;
- распорядительными документами по профилю деятельности.

1.3 Медицентр осуществляет организацию своевременного, эффективного медийного освещения значимых событий ГБПОУ РО «ГСТ» (далее – техникум), а также формирование устойчивого позитивного имиджа техникума.

1.4 Координацию деятельности Медицентра осуществляет директор техникума.

1.5 Структуру и штатное расписание Медицентра утверждает директор техникума.

1.6 Деятельность сотрудников медицентра регламентируется соответствующими должностными инструкциями, разработка которых осуществляется руководителем медицентра совместно с ведущим специалистом отдела кадров на основе квалификационных требований, предъявляемых к сотрудникам. Должностные инструкции согласовываются юристом, ведущим специалистом отдела кадров, профсоюзным комитетом и утверждаются директором техникума.

1.7 Медицентр осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями техникума на основе планов работы, приказов, распоряжений и поручений директора техникума, плана работы медицентра.

1.8 Работники медицентра назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора по согласованию с руководителем медицентра.

## **2. Структура и состав медиacentра.**

2.1 Организационно-штатная структура и численный состав медиacentра определяются, исходя из содержания и объёма, возлагаемых на него задач и утверждаются решением директора. Изменения в организационно-штатной структуре и численном составе медиacentра производятся приказом директора.

## **3. Задачи и функции медиacentра.**

3.1 На медиacentр возлагаются следующие задачи:

3.1.1 Участие в организации, формировании и реализации единой информационной политики техникума;

3.1.2 Повышение узнаваемости техникума путём формирования, развития и продвижения позитивного имиджа ГБПОУ РО «ГСТ» среди целевых аудиторий и групп – на национальном и международном уровнях, в медиaprостранстве;

3.1.3 Повышение уровня медиактивности техникума в региональном и федеральном информационном пространстве;

3.1.4 Усиление позиций техникуме в медиарейтинге Минобрнауки России;

3.1.5 Организация системного подхода к информированию целевой аудитории о процессах, происходящих в ГБПОУ РО «ГСТ», в том числе при реализации мероприятий программы развития техникума;

3.1.6 Взаимодействие со средствами массовой информации (далее – СМИ), государственными органами, органами местного самоуправления и организациями в целях информирования о деятельности техникума и его структурных подразделений;

3.1.7 Создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодёжи в сфере журналистики, связей с общественностью и рекламы;

3.1.8 Координация структурных подразделений техникума в сфере связей с общественностью;

3.1.9 Содействие в разработке и производстве информационной продукции и медиаконтента техникума для развития имиджа и бренда ГБПОУ РО «ГСТ».

3.2 Для решения перечисленных в пункте 3.1. задач подразделение выполняет следующие функции:

3.2.1 Участие в разработке и реализации стратегии внешней и внутренней информационной политики ГБПОУ РО «ГСТ»;

3.2.2 Формирование единого информационного пространства ГБПОУ РО «ГСТ»;

3.2.3 Оказание информационной поддержки структурным подразделениям, отвечающим за проведение имиджевых мероприятий ГБПОУ РО «ГСТ»;

3.2.4 Осуществление мониторинга информационного поля;

3.2.5 Информационное сопровождение официального сайта ГБПОУ РО «ГСТ»;

3.2.6 Подготовка официальных ответов СМИ по их запросам;

- 3.2.7 Координация и согласование присутствия СМИ в зданиях ГБПОУ РО «ГСТ»;
- 3.2.8 Ведение разделов «Новости» на сайте техникума;
- 3.2.9 Разработка и реализация политики ГБПОУ РО «ГСТ» в области производства медиаконтента;
- 3.2.10 Обеспечение информационной поддержки мероприятий, событий и процессов в деятельности техникума: подготовка новостей и информационных сообщений для размещения на медиаресурсах ГБПОУ РО «ГСТ»;
- 3.2.11 Производство информационной продукции, видео- и фотоматериалов, видео и фоторепортажей, видео- и радиопрограмм;
- 3.2.12 Участие в формировании рекламной стратегии по проведению рекламных кампаний ГБПОУ РО «ГСТ», разработка медиапродукции для развития имиджа и бренда техникума, разработка фирменной символики;
- 3.2.13 Медийное сопровождение профорientационных мероприятий для повышения качества и количества привлекаемых абитуриентов;
- 3.2.14 Координация деятельности Молодёжного медиацентра ГБПОУ РО «ГСТ».

#### **4. Заключительные положения.**

- 4.1 С целью развития деятельности Медиацентра в техникуме создаются необходимые условия для его функционирования.
- 4.2 Настоящее положение, а также дополнения и изменения к нему принимаются и утверждаются приказом директора техникума.
- 4.3 Настоящее положение, а также дополнения и изменения к нему вступают в силу с даты утверждения приказом директора техникума.