

Министерство образования Ростовской области
П Р И К А З
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Ростовской области
«Гуковский строительный техникум»

Г. ГУКОВО

«27» 02. 2026 г.

№ 55

«О создании приемной комиссии»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка приема на обучения по образовательным программам среднего профессионального образования» от 2 сентября 2020 года N 457(редакция от 01.03.2025).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать приемную комиссию в следующем составе:

Председатель приемной комиссии – Авилов Александр Ильич – директор ГБПОУ РО «ГСТ»

Члены приемной комиссии:

Домникова В.С. – зам. председателя приемной комиссии, зам. директора по УВР

Антипов А.С – ответственный секретарь приемной комиссии, (техник)

Бондарчук К. П.-ведущий специалист по кадрам

Лапаева Е.В.- и.о. зам. директора УП и МР

2. Установить график приемной комиссии:

Период работы: с 01.03. до 01.12.2026г.

Время работы: понедельник-пятница с 8.00 до 16.00

Суббота с 8.00 до 13.00

Место расположения: главный корпус ГБПОУ РО «ГСТ»

3. Приемной комиссии осуществлять прием документов:

По программам квалифицированных рабочих и служащих и специалистов среднего звена с 15 июня до 15 августа 2026г., при наличии свободных мест приема документов продлевается до 25 ноября текущего года;

4. Вменить в обязанности ответственного секретаря приемной комиссии:

- 4.1 Внесение сведений о поступающих в техникум согласно инструкций в ФИС ГИА и приема не позднее 3-х дней со дня подачи заявления абитуриентом;

- 4.2 Обязательное информирование абитуриентов и их родителей (законных представителей) со следующими документами: копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности и приложений к ней; с Уставом техникума, свидетельства о государственной аккредитации и приложения к нему, с правилами приема и условиями обучения в образовательном учреждении. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. А также следующее:

- Получение среднего профессионального образования впервые;
- Ознакомление с датой предоставления оригинала документа об образовании или квалификации;

4.3 Проверку правильности оформления пакета документов. Принятых от абитуриента и их родителей;

4.4 Своевременное размещение на сайте и информационном стенде информации о текущей работе приемной комиссии, сведений о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии)

4.5 Обеспечение работы комиссии канцелярскими принадлежностями;

4.6 Подготовка документации о работе приемной комиссии.

5. Ответственному секретарю приемной комиссии оформить заявку до 15.06.2024г. на обеспечение работы приемной комиссии канцелярскими принадлежностями.

6. Заведующей хозяйственной частью Савельевой Д.К. оборудовать помещение приемной комиссии телефонной связью, организационной техникой, сейфом и необходимой мебелью.

7. Утвердить плановое заседание приемной комиссии по зачислению абитуриентов 15.08.2026г.

8. Приемной комиссии разместить на сайте и информационном стенде техникума Приказ о зачислении в техникум до 17.08.2026 г.

9. Общее собрание абитуриентов провести 31.08.2026 г.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.И. Авилов

Ознакомлены:

Антипов А.С.

Бондарчук К.П.

Домникова В.С.

Лапаева Е.В.

Савельева Д.К.