

Министерство образования Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области  
«Гуковский строительный техникум»

Рассмотрено на заседании  
Педагогического Совета  
«29» августа 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ РО «ГСТ»  
А.И. Авилов  
«29» августа 2025 г.

Введено в действие приказом  
ГБПОУ РО «ГСТ»  
от «29» августа 2025 г. № 336

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
ГБПОУ РО «ГСТ»**

Гуково

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет компетенцию, порядок формирования и организацию деятельности штаба по воспитательной работе ГБПОУ РО «ГСТ» (далее ШВР).

1.2 ШВР является постоянно действующим коллегиальным совещательно – консультативным органом. Взаимодействуя с органами государственной, исполнительной власти, общественными организациями, ведет работу, направленную на воспитание, развитие и социальную защиту детей и молодежи, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, а также содействует первичному отделению общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» в решении вопросов, связанных с его деятельностью.

1.3 ШВР в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка; - Конституцией Российской Федерации;
- Указом Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Федеральным законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 261-ФЗ «О Российском движении детей и молодежи»;
- Стратегией национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента РФ от 01.12.2016 № 642 (в ред. Указа Президента РФ от 15.03.2021 №143));
- Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Концепцией развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.03.2017 № 520-р);

- Приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 20.02.2021 № 147 «Об утверждении плана мероприятий по реализации в Ростовской области в 2021 – 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Областным законом Ростовской области от 06.05.2016 № 528-ЗС «О патриотическом воспитании граждан в Ростовской области»;
- Постановлением Правительства Ростовской области от 25.04.2019 № 288 «Об утверждении Концепций развития добровольчества (волонтерства) в Ростовской области до 2025 года»;
- Концепцией государственной национальной политики в Ростовской области, утвержденной протоколом расширенного заседания Консультативного совета по межэтническим отношениям при Губернаторе Ростовской области от 04.11.2017 г. № 2;
- Приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 10.06.2021 № 546 «Об утверждении региональной программы развития воспитания»;
- Уставом ГБПОУ РО «ГСТ»;
- Локальными актами ГБПОУ РО «ГСТ»;
- Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы ГБПОУ РО «ГСТ».

1.4 В соответствии с Воспитательной программой ГБПОУ РО «ГСТ» по ее принципам и структуре, плану воспитательной работы ГСТ, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете ГБПОУ РО «ГСТ»

1.5 ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.6 Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.7 Члены ШВР назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом директора. Количественный состав определяет директор ГСТ с учетом предложений педагогического совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.8 В соответствии с решением директора в состав ШВР могут входить:

- заместитель директора по воспитательной работе,
- советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями;
- педагог-психолог.

По согласованию с директором в ШВР могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса: представитель родительской общественности, преподаватель физкультуры, воспитатель общежития, председатель студенческого совета.

1.8 ШВР осуществляет свою деятельность на общественных началах.

## 2. Цель и задачи ШВР

2.1 Цель ШВР - создание целостной системы воспитания в техникуме, обеспечивающей реализацию федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», для духовно-нравственного развития подростков и молодежи, ценностного самоопределения и личностного роста, как достойных граждан и патриотов.

### 2.2 Задачи ШВР:

- планирование и организация воспитательной работы в ГБПОУ РО «ГСТ»;
- создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализация воспитательных возможностей общетехникумовских ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования;
- вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательных возможностей;
- обеспечение участия педагогов, обучающихся, в мероприятиях регионального и местного отделений Движения Первых;
- развитие студенческого самоуправления – как на уровне техникума, так и на уровне групп;
- развитие предметно-эстетической среды техникума и реализация ее воспитательной возможности;
- организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития подростков;
- изучение, обобщение и тиражирования лучших практик по вопросам воспитания молодежи;
- обеспечение защиты подростков от негативного влияния информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию;
- реализация воспитательного потенциала малой Родины в образовательном процессе, в том числе потенциал музеев, театров, библиотек, других учреждений культуры и спорта Ростовской области;
- содействие воспитанию трудолюбия, сознательного творческого отношения к образованию, труду и жизни, к созданию семьи;
- создание целостной системы мониторинга качества воспитания подростков.

Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации ШВР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.

### **3. Организация деятельности ШВР**

- 3.1. Организационной формой деятельности ШВР является проведение заседаний.
- 3.2. Заседания проводятся под председательством руководителя ШВР либо его заместителя по мере необходимости, но не реже двух раз за семестр.
- 3.3. Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.
- 3.4. Заседание ШВР считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
- 3.5. Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.
- 3.6. При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

### **4. Основные направления работы:**

- 4.1. Создание единой системы воспитательной работы техникума.
- 4.2. Определение приоритетов воспитательной работы.
- 4.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внетехникумовской работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 4.4. Развитие системы дополнительного образования в ГБПОУ РО «ГСТ».
- 4.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 4.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 4.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 4.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.
- 4.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

### **5. Обязанности специалистов ШВР**

(в случае отсутствия в общеобразовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

#### **5.1. Руководитель образовательной организации**

- Директор утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения ШВР;
- контролирует результативность работы ШВР

#### **5.2. Руководитель Штаба ВР (Заместитель директора по воспитательной работе) осуществляет:**

- планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;

- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- Организация работы с обучающимися, состоящими на профилактическом учете, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.
- организация деятельности службы медиации в образовательной организации.

### 5.3. Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями.

Советник выполняет следующие должностные обязанности:

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает обучающихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив техникума;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;
- ведет/создает сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций

*Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе:*

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания
- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости, обучающихся в каникулярный период.

#### 5.4. Воспитатель общежития осуществляет:

- организация работы органов ученического самоуправления в общежитии;
- формирование у обучающихся, проживающих в общежитии, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся, проживающих в общежитии, в работу детских и молодежных общественных организаций, и объединений;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий в общежитии, в том числе социально значимых.
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, проживающих в общежитии, в том числе требующих особого педагогического внимания.

#### 5.5 Преподаватель физической культуры осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с подростками.

### **6. Члены ШВР имеют право:**

- 6.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.
- 6.2. Посещать внеклассные, внетехникумовские мероприятия.
- 6.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 6.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 6.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию ГБПОУ РО «ГСТ» с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

### **7. Документация и отчетность ШВР:**

- положение о ШВР, утвержденное директором ГБПОУ РО «ГСТ»;
- годовой (утвержденный директором образовательного учреждения) и текущий планы работы;
- протоколы заседаний ШВР (в прошитом журнале, с нумерацией страниц);
- социальный паспорт ГБПОУ РО «ГСТ»;
- личные дела обучающихся и семей, состоящих на учете;
- отчетность по занятости обучающихся образовательного учреждения;