



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РО «ГСТ»  
Авилов А.И.

20 г.

**ПЛАН работы центра молодежных инициатив в ГБПОУ РО "ГСТ" в 2025-2026г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
<i>1. Подготовка нормативно-правовой базы</i>			
1.1	Согласование - проекта и проекта зонирования Центра молодежных инициатив (далее -ЦМИ).	Директор, Зам.директора по УВР, Советник	до 01.11.25
1.2	Издание приказа о <i>Дополнительно:</i> - разработка и утверждение Положения о деятельности ЦМИ; - назначение руководителя ЦМИ; - разработка и утверждение плана работы ЦМИ.	Директор, Зам.директора по УВР, Советник	до 01.11.25
<i>2. Финансово-хозяйственная деятельность</i>			
2.1.	Реорганизация пространственного помещения, приспособленного под ЦМИ.	Советник	до 15.11.25
<i>3. Кадровое обеспечение</i>			
3.1	Привлечение педагогов к работе ЦМИ согласно плана работы	Зам.директора по УВР, Советник	в течение года
3.2	Участие в семинарах, совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию ЦМИ	Зам.директора по УВР, Советник	в течение года
<i>4. Информационное сопровождение</i>			
4.1	Информация о работе ЦМИ на сайте техникума, в социальных мессенджерах	Советник, руководитель медицентра	в течение года
<i>5. Работа ЦМИ по направлениям</i>			
5.1	Работа волонтерского отряда «Готовность №1».	Дмитрова Е.В.	первый четверг месяца
5.2	Работа спортивного клуба «Олимп».	Беличенко В.А.	первый четверг месяца
4.3	Работа поискового отряда «Надежда».	Власова Н.Е.	первый четверг месяца
5.4	Работа литературной гостиной.	Бурьянова О.В.	первый четверг месяца
5.5	Работа медицентра.	Антипов А.С.	первый четверг месяца
5.6	Работа первичного отделения РДДМ	Пингина Т.П	по понедельникам
5.7	Организация и проведение мероприятий в рамках ДЕД.	Советник, кураторы, студенческий актив	По плану работы советника
5.8	Подготовка обучающихся к участию в проектах и конкурсах.	Советник, кураторы студенческий актив	По плану работы