

« 29 » 08 2025г.

Директор ГБПОУ РО «ГСТ»

«*Л.Р.*» 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА
в ГБПОУ РО "Гуковский строительный техникум"

2025

1 Общие положения

1.1 Положение об организации пропускного и внутриобъектового режима в ГБПОУ РО «ГСТ», (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий сооружений», Постановление Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Устава техникума.

1.2 Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режима в ГБПОУ РО «ГСТ» в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, педагогических работников и технического персонала образовательного учреждения.

1.3 Пропускной режим устанавливается в целях:

- обеспечения прохода (выхода) обучающихся, сотрудников и посетителей в здание образовательной организации;
- въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательной организации, вноса (выноса) материальных ценностей;
- исключение несанкционированного проникновения граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание техникума;
- выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения на объекте (территории) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправлений;
- своевременного выявления фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ).

1.4 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательной организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5 Пропускной режим в образовательном учреждении осуществляется сотрудниками ЧОП.

1.6 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на заместителя директора по обеспечению безопасности.

1.7 В целях ознакомления с мероприятиями и правилами, выполняемыми лицами, находящимися на территории и в здании образовательной организации настоящее Положение размещено на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет, копия настоящего Положения находится на контрольно-пропускном пункте (на посту охраны).

1.8 Пост охраны расположен около главного входа в образовательное учреждение, время работы - круглосуточно.

1.9. Образовательное учреждение оборудовано системой контроля и управления доступом, стационарным металлодетектором, ручным металлоискателем, системой видеонаблюдения, системой охранной сигнализации, системой пожарной сигнализации. Территория имеет ограждение по всему периметру.

1.10 Для обеспечения организации контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов на контрольно-пропускном пункте находится следующая документация:

- список сотрудников техникума;

- список обучающихся, по группам;
- список кураторов групп;
- журнал регистрации посетителей;
- журнал регистрации автотранспортных средств;
- журнал регистрации температуры сотрудников, обучающихся, посетителей;
- журнал проверки системы тревожной сигнализации;
- журнал проверки антитеррористической укреплённости;
- журнал учета ключей;
- копия настоящего положения.

1.11 Входные двери, запасные выходы оборудованы прочными запорами (замками).

1.12 Эвакуационные выходы оборудованы легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.13 Пропуск лиц на территорию и в здание объекта осуществляет работник охраны.

1.14 Все работы по ремонту или реконструкции действующих помещений образовательной организации согласовываются с директором техникума или заместителем директора по обеспечению безопасности, с обязательным информированием руководства охранной организации.

2 Порядок пропуска (прохода) в здание и на территорию обучающихся, сотрудников и иных посетителей

2.1 Общие требования

2.1.1 Пропуск работников, обучающихся и посетителей в здания техникума и выход из них осуществляется через контрольно-пропускной пункт (пост охраны). Запасные входы в здания на пропуск открываются только с разрешения директора техникума или его заместителя, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет охранник и работник техникума, который его открыл. Пропуск лиц с электрокардиостимулятором осуществляется через контрольно-пропускной пункт в обход металлоискателя. Лица подвергаются осмотру визуально и с применением технических средств.

2.1.2 Вход сотрудников и обучающихся техникума осуществляется согласно списку, заверенного подписью руководителя и печатью образовательной организации, расположенного на посту охраны при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.1.3 Запрещено пропускать посетителей и обучающихся в техникум в случае отказа добровольно предоставить подозрительный предмет, на который сработал металлоискатель. Проинформировать дежурного администратора.

2.1.4 В период повышенной готовности и ЧС, усиления мер безопасности, приказом руководителя техникума пропуск граждан на территорию и в здание техникума может ограничиваться либо прекращаться. При сигнале оповещения об эвакуации все обучающиеся, сотрудники и посетители выходят из здания техникума без учета требований, настоящего Положения. Проходить в здание техникума при сигнале оповещения об эвакуации разрешается представителям оперативных служб, иным лицам – по ликвидации последствий происшествия.

2.1.5. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем техникума и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.2 Пропускной режим работников

2.2.1 В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию образовательной организации: руководитель образовательной организации, иные работники, имеющие право круглосуточного посещения образовательного

учреждения. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в ОУ в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем техникума или лицом, на которое возложена ответственность за безопасность.

2.2.2 Педагогам рекомендовано прибывать в техникум за 10-15 минут до начала занятий. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором техникума, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока.

2.2.3 Преподаватели, члены администрации обязаны заранее предупреждать работника охраны, дежурного администратора о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний, мероприятиях с родителями.

2.2.4 Остальные сотрудники техникума приходят в соответствии с графиком работы.

2.3 Пропускной режим обучающихся

2.3.1 Пропуск и выход обучающихся из здания техникума осуществляется до начала занятий и после их окончания. Массовый пропуск обучающихся в здание ОУ осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах с учетом рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Дополнительных разрешений при этом не требуется. Обучающиеся приходят в техникум согласно расписанию занятий. Обучающиеся могут проходить и выходить из здания техникума в период проведения перемен.

2.3.2 Обучающиеся, прибывшие в здание техникума в период каникул, выходных, праздничных дней и т. п., допускаются в образовательное учреждение с письменного разрешения дежурного администратора или по спискам, заверенным подписью директора техникума.

2.3.3 Обучающиеся, которые не обучаются в техникуме по основным образовательным программам, но посещают образовательное учреждение в целях получения дополнительного образования, проходят и выходят из здания техникума согласно списка и в соответствии с расписанием занятий дополнительного образования.

2.4 Пропускной режим родителей (законных представителей) и иных посетителей

2.4.1. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий кураторы групп передают сотруднику ЧОП списки посетителей. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся могут быть допущены в образовательную организацию при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.4.2. Встречи родителей (законных представителей) обучающихся с педагогическими работниками образовательной организации осуществляются только на переменах или по окончании основных занятий в соответствии с расписанием.

2.4.3. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором техникума, либо лицом его замещающим.

2.4.4. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме, находящейся на контрольно – пропускном пункте (посту охраны).

2.4.5. Родителям не разрешается проходить в техникум с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту и разрешить сотруднику охраны их осмотреть.

2.4.6. Проход родителей по личным вопросам к администрации техникума возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем дежурный должен быть проинформирован заранее. В случае незапланированного прихода в техникум посетителей, сотрудник охраны выясняет цель их прихода и пропускает в здание техникума только с разрешения администрации.

2.4.7. Передвижение посетителей в здании техникума осуществляется в сопровождении работника техникума или дежурного администратора.

2.4.8 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.4.9. Должностные лица органов государственной власти, органов местного самоуправления допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства, с регистрацией в журнале учета посетителей.

2.4.10. Все лица, посещающие образовательную организацию, должны быть зарегистрированы в соответствующем журнале на посту охраны:

Журнал регистрации посетителей

№ п/п	Дата посещения	Ф.И.О. посетителя	Документ уд.личность	Время входа	Время выхода	Цель посещения	К кому прибыл	Подпись сотрудника ЧОП
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2.5. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций

2.5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций проходят и выходят из здания образовательного учреждения по распоряжению директора техникума или на основании заявок и согласованных списков.

2.5.2. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора представителя техникума.

2.5.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск и выход работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника техникума или дежурного сотрудника охраны.

2.6. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

2.6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие техникум по служебной необходимости, проходят и выходят из здания техникума при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.6.2. Правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания техникума при предъявлении ими служебного удостоверения пользуются представители прокуратуры и полиции. Инспекторы государственного и муниципального контроля (надзора) имеют право беспрепятственного прохода по предъявлении служебного удостоверения и решения контрольного

(надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия. Органы федеральной службы безопасности имеют право беспрепятственного прохода в случаях, установленных действующим законодательством. Свои полномочия органы федеральной службы безопасности подтверждают служебным удостоверением или нагрудным знаком (жетоном), позволяющим идентифицировать их личность. О лицах, которые вправе беспрепятственно проходить на территорию и в здания техникума, дежурный охранник немедленно докладывает директору техникума, а в его отсутствие – заместителю директора или дежурному администратору.

2.6.3. Должностные лица, прибывшие в техникум с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации техникума, о чем делается запись в журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности образовательного учреждения.

2.6.4. Группы лиц, посещающих техникум для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, соревнованиях и т.п., допускаются в здание техникума при предъявлении документа, удостоверяющего личность по списку посетителей.

2.6.5. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание техникума, дежурный администратор действует по указанию директора техникума или его заместителей.

2.7. Пропускной режим для лиц с ограниченными возможностями

2.7.1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) обеспечивается создание следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- возможность беспрепятственного входа в образовательную организацию и выхода из нее;
- возможность самостоятельного передвижения по территории техникума, в том числе с помощью сотрудников образовательной организации;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;
- содействие инвалиду при входе в техникум и выходе из него;
- обеспечение допуска в образовательную организацию собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года №386-н;
- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалида к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности.

3 Порядок допуска на территорию транспортных средств

3.1 Допуск автотранспортных средств на территорию образовательной организации осуществляется с разрешения руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность согласно списку, утвержденного директором техникума с обязательной регистрацией в «журнале регистрации автотранспорта».

Журнал регистрации автотранспорта

№ п/п	Дата	Марка, гос.номер	Ф.И.О. водителя	Документ уд.личность	Цель приезда	Время въезда	Время выезда	Подпись вахтера
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3.2 В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора техникума въезд транспортных средств на территорию образовательного учреждения может ограничиваться.

3.3 При ввозе автотранспортом на территорию образовательной организации имущества (материальных ценностей) сотрудником ЧОП (работником по обеспечению охраны образовательных организаций) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию образовательной организации на основании списка, утвержденного директором техникума или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

3.4. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию техникума или попытке выезда с его территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной или пропуску) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

3.5 Движение автотранспорта по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

3.6 Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в "Журнале регистрации автотранспортных средств" осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

3.7 При допуске на территорию образовательной организации автотранспортных средств охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

3.8 Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники образовательной организации (сотрудники ЧОП) руководствуются указаниями директора образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

3.9 Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от образовательного учреждения, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует директора или (лицо его замещающее) и при необходимости, по согласованию с руководителем образовательного учреждения (лицом его замещающим) информировать правоохранительные органы.

4 Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

4.1 Внос (вынос), ввоз (вывоз) материальных ценностей, грузов и корреспонденции на территорию и в здание техникума осуществляется через основные ворота, основной вход в здание, при необходимости (крупногабаритные предметы, продукты питания и т. п.) – через запасные.

4.2 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания образовательной организации на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.3 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником образовательной организации (сотрудником

ЧОП), исключающего пронос запрещенных предметов. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе обучающимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник образовательной организации (сотрудник ЧОП) вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

4.4. Пакеты, бандероли и иная корреспонденция, поступающая почтовой связью, через службы курьерской доставки и т. д., принимается без специальных документов.

4.5. Все материальные ценности, грузы и корреспонденция, в том числе при их получении посредством почтовых отправлений, вносятся (ввозятся) после осмотра на наличие запрещенных предметов (холодное и огнестрельное оружие, наркотики, токсичные химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты и т. п.). Осмотр производит сотрудник охраны, при необходимости зам.директора по ОБ.

4.6. Ручная кладь посетителей вносится (выносятся) без специальных документов. При этом ручная кладь подлежит предварительному осмотру. Осмотр производит сотрудник охраны с добровольного согласия посетителя. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

4.7. Сведения о допущенных к перемещению материальных ценностей и грузов дежурный охранник заносит в специальный журнал. Сведения о корреспонденции фиксирует сотрудник техникума в журнале входящей (исходящей документации).

5 Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

5.1. Пропускной режим в здания техникума на период чрезвычайных ситуаций должен быть ограничен.

5.2. После ликвидации чрезвычайной аварийной ситуации возобновляется обычная процедура пропуска

6 Порядок эвакуации посетителей, сотрудников и обучающихся техникума

6.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, сотрудников и обучающихся из здания техникума при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

6.2. По установленному сигналу оповещения все посетители сотрудники и обучающиеся техникума, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях техникума, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящемся в здании техникума на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещение техникума прекращается. Сотрудники техникума и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытию сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивает их беспрепятственный пропуск в здание образовательного учреждения.

7 Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

7.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании образовательной организации разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации, отдельных списков.

7.2 В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании образовательной организации и на ее территории.

7.3 В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

7.4 Все помещения образовательной организации закреплены за ответственными лицами согласно приказа директора техникума. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

7.5 Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника). Выдача и прием ключей осуществляются охранниками под подпись в журнале приема и сдачи ключей. В случае не сдачи ключей, охранник закрывает помещение дубликатом ключей, о чем делается запись в соответствующем журнале.

8 Перечень запрещенных к проносу (ввозу) на территорию образовательной организации предметов, веществ и устройств

8.1. Запрещено приносить, передавать и использовать с любой целью:

- Любые виды оружия и боеприпасов (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, электрошоковые устройства, газовое оружие и оружие самообороны), (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств).
- Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов.
- Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты.
- Пиротехнические изделия (фейерверки, бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.).
- Электрошоковые устройства.
- Газовые баллончики, аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия.
- Колющие и режущие предметы.
- Предметы и вещества, представляющие опасность для жизни и здоровья, обучающихся или окружающих лиц (гарпуны, воздушные ружья и пистолеты, рогатки, провода, кабеля, электроконденсаторы, ножи и мечи, дубинки, биты, стальные шарики, другие металлические и

ударные орудия и т.п.), которые могут быть использованы в качестве огнестрельного или холодного оружия.

- Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества.
- Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы, жидкости и вещества, аэрозольные баллоны с различными веществами.
- Радиоактивные материалы и вещества.
- Табачные изделия, электронные сигареты, наркотические и психотропные вещества и средства, вызывающие опьянение или отравление.
- Алкоголь, спиртосодержащие напитки, пиво, энергетические напитки.
- Бензо- и электроинструмент, громоздкие или крупногабаритные предметы, скоропортящиеся пищевые продукты.
- Любые лекарства без назначения врача.
- Полиграфическую продукцию экстремистского характера, предметы с запрещенной символикой.
- Предметы и оборудование для азартных игр.

9 Порядок информирования об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объектах (территориях) и реагирования лиц, ответственных за обеспечение антитеррористической защищенности объекта (территории), на полученную информацию

9.1. При обнаружении угрозы совершения террористического акта на объекте (территории), получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте (территории) должностное лицо, осуществляющее непосредственное руководство деятельностью работников объекта (территории) (уполномоченное им лицо), незамедлительно информирует об этом с помощью любых доступных средств связи территориальный орган безопасности, территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации), территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальный орган Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по месту нахождения объекта (территории), а также орган (организацию), являющийся правообладателем объекта (территории), и вышестоящий орган (организацию).

9.2. Работники техникума при получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения террористического акта на объекте (территории) обязаны незамедлительно сообщить указанную информацию директору или заместителю директора по ОБ.

9.3. При направлении в соответствии с пунктом 9 настоящих требований информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте (территории) лицо, передающее указанную информацию с помощью средств связи, сообщает:

- свою фамилию, имя, отчество и занимаемую должность;
- наименование объекта (территории) и его точный адрес;
- дату и время получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте (территории);
- характер информации об угрозе совершения террористического акта или характер совершенного террористического акта;
- количество находящихся на объекте (территории) людей;
- другие значимые сведения по запросу территориального органа безопасности, территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации).

Федерации), территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориального органа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

9.4. Лицо, передавшее информацию об угрозе совершения или о совершении террористического акта, фиксирует (записывает) фамилию, имя, отчество, занимаемую должность лица, принявшего информацию, а также дату и время ее передачи. При направлении такой информации с использованием средств факсимильной связи лицо, передающее информацию, удостоверяет сообщение своей подписью.

9.5. Должностное лицо, осуществляющее непосредственное руководство деятельностью работников на объекте (территории) (лицо, его замещающее), при обнаружении угрозы совершения террористического акта на объекте (территории) или получении информации об угрозе совершения террористического акта на объекте (территории) обеспечивает:

- оповещение работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), об угрозе совершения террористического акта;

- безопасную и беспрепятственную эвакуацию работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории);

- усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекращение доступа людей и транспортных средств на объект (территорию);

- беспрепятственный доступ на объект (территорию) оперативных подразделений территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) и территориальных органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

10 Ответственность

10.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, невыполнение законных требований дежурных охранников, уклонение от осмотра вещей; ввоз материальных ценностей без документов или по поддельным документам и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка. Обучающиеся, виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

10.2. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано дежурным охранником на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию.

11 Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение об организации пропускного и внутриобъектового режима, правилах поведения посетителей является локальным нормативным актом, утверждается приказом директора техникума.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации

11.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу