Рассмотрено на заседании
Совета учреждения
«29» 08 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «ГСТ»
_____ А.И.Авилов
«25» 08 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
ГБПОУ РО
«Гуковский строительный техникум»

Гуково
2025

1 Понятие, цели и задачи антикоррупционной политики

1.1. Антикоррупционная политика ГБПОУ РО «ГСТ» разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации и статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»[1] и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

1.2 Антикоррупционная политика ГБПОУ РО «ГСТ» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности образовательного учреждения.

1.3 Приверженность ГБПОУ РО «ГСТ» закону и высоким этическим стандартам в деловых отношениях способствуют укреплению репутации техникума среди других образовательных учреждений и социальных партнеров.

1.4 Реализация мер по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «ГСТ» способствует добросовестному поведению его сотрудников по отношению друг к другу и к самому учебному заведению и снижает риски совершения антикоррупционных правонарушений.

1.5 Целью Антикоррупционной политики ГБПОУ РО «ГСТ» является формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции.

1.6 Задачами Антикоррупционной политики ГБПОУ РО «ГСТ» являются:

- обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения Учреждения и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Учреждении;
- формирование у работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению.

2 Термины и определения

2.6 В тексте настоящей Антикоррупционной политики применяются следующие термины и определения:

Антикоррупционная политика – утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности организации;

взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Закон о противодействии коррупции – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

---

[1] При необходимости исходя из вида учреждения указывается Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

конфликт интересов[2] – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции");

личная заинтересованность работника (представителя организации) – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником (представителем организации) и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник (представитель организации) и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

план противодействия коррупции – ежегодно утверждаемый руководителем учреждения документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты, разработанный на основе типового плана противодействия коррупции;

предупреждение коррупции – деятельность учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами учреждения, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции;

противодействие коррупции – деятельность учреждения в пределах его полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3 Основные принципы антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика ГБПОУ РО «ГСТ» основывается на следующих основных принципах:

3.1 Принцип соответствия Антикоррупционной политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

3.2 Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства ГБПОУ РО «ГСТ» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции.

---

[2] Федеральные законы, регулирующие отношения, которые возникают в определенной сфере, например, в сфере образования (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,), содержат понятие конфликта интересов с учетом особенностей сферы общественных отношений, которые они регулируют.

3.3 Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников ГБПОУ РО «ГСТ» о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4 Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ГБПОУ РО «ГСТ», его директора и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности организации коррупционных рисков.

3.5 Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Осуществление в ГБПОУ РО «ГСТ» антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6 Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников ГБПОУ РО «ГСТ» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность директора техникума за реализацию Антикоррупционной политики.

3.7 Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в ГБПОУ РО «ГСТ» антикоррупционных стандартах.

3.8 Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4 Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1 Кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются директор ГБПОУ РО «ГСТ» и работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2 Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Учреждением с такими лицами.

5 Определение должностных лиц ГБПОУ РО «ГСТ», ответственных за реализацию антикоррупционной политики

5.1 Руководитель Учреждения является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Учреждении.

5.2 Руководитель Учреждения, исходя из стоящих перед Учреждением задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Учреждения, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Учреждения в пределах их полномочий.

5.3 Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики Учреждения:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;
- разработка и представление на утверждение руководителю Учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Учреждении;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Учреждения;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а

также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения или иными лицами;

- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-разыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Учреждении и индивидуального консультирования работников Учреждения;
- индивидуальное консультирование работников Учреждения;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Учреждении и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя Учреждения.

6 Обязанности руководителя ГБПОУ РО «ГСТ» и работников Учреждения, по предупреждению коррупции

6.1 Работники техникума знакомятся с настоящим Положением под роспись.

6.2 Соблюдение работником техникума требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

6.3 Руководитель и работники техникума вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Учреждения;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени ГБПОУ РО «ГСТ»;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени ГБПОУ РО «ГСТ»;

6.4 Работник Учреждения вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать директора ГБПОУ РО «ГСТ» о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать директора о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ГБПОУ РО «ГСТ» или иными лицами;
- сообщить директору о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

В случае выявления склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работник обязан уведомить работодателя о данной ситуации в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

7 Установление перечня реализуемых в ГБПОУ РО «ГСТ» антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

Перечень антикоррупционных мероприятий

Таблица 1

№ п/п	Наименование мероприятия
1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	
1.1	Разработка и принятие «Антикоррупционной политики ГБПОУ РО «ГСТ»
1.2	Издание приказа директора техникума о назначении ответственных за реализацию антикоррупционной политики
1.3	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения
1.4	Разработка и принятие кодекса профессиональной этики и служебного поведения педагогических работников ГБПОУ РО «ГСТ»
1.5	Разработка и внедрение положения о комиссии по урегулированию споров
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	
2.1	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
2.2	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
2.3	Проведение периодической оценки коррупционных рисков
3. Обучение и информирование работников	
3.1	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении
3.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
3.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
4. Обеспечение соответствия антикоррупционной политики	
4.1	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
4.2	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
4.3	Сотрудничество с правоохранительными органами
5. Оценка результатов проводимой работы	
5.1	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции (ежегодно)

Ежегодно в ГБПОУ РО «ГСТ» разрабатывается и утверждается план мероприятий по противодействию коррупции на учебный год. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в ГБПОУ РО «ГСТ».

При составлении такого плана для каждого мероприятия указываются сроки его проведения и ответственного исполнителя.

8 Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами ГБПОУ РО «ГСТ»

8.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами ГБПОУ РО «ГСТ» проводится по следующим направлениям:

- установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами образовательного учреждения, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

- внедрение специальных процедур проверки контрагентов образовательного учреждения в целях снижения риска вовлечения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные

практики в ходе отношений с контрагентами техникума (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах Учреждения: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участии в коррупционных скандалах и т.п.);

- распространение на контрагентов образовательного учреждения применяемых в техникуме программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;

- включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);

- размещение на официальном сайте ГБПОУ РО «ГСТ» информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в образовательном учреждении.

9 Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

Работники ГБПОУ РО «ГСТ» несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность за несоблюдение антикоррупционного законодательства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершение неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

10 Коррупционные риски

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных деловых операций в деятельности ГБПОУ РО «ГСТ», при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ГБПОУ РО «ГСТ» коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ГБПОУ РО «ГСТ».

Возможные коррупционные правонарушения в ГБПОУ РО «ГСТ»:

1. Организация деятельности ГБПОУ РО «ГСТ».
2. Составление, заполнение документов, справок, отчетности.
3. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд ГБПОУ РО «ГСТ».
4. Проведение аттестации педагогических работников.
5. Проведение аттестации обучающихся.
6. Ведение баз данных материальных ценностей.
7. Оплата труда, стимулирующие выплаты за качество труда работников ГБПОУ РО «ГСТ»
8. Работа в Учреждении лиц, состоящих в отношении родства или свойства (родственники, свойственники).

Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском в ГБПОУ РО «ГСТ»:

1. Директор
2. Главный бухгалтер
3. Заместитель директора по учебно-производственной и методической работе
4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
5. Заместитель директора по обеспечению безопасности
6. Ведущий юрисконсульт
7. Заведующий хозяйством
8. Преподаватели
9. Мастер производственного обучения
10. Кладовщик
11. Техник
12. Заведующий производством
13. Заведующий библиотекой
14. Заведующий общежитием

11 Подарки и представительские расходы

11.1 Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники ГБПОУ РО «ГСТ» от имени техникума могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники техникума в связи с их трудовой

деятельностью в образовательном учреждении могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев[3]:

- быть прямо связанными с целями деятельности техникума;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для образовательного учреждения, работников техникума и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам образовательного учреждения.

11.2 Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой техникума, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует образовательное учреждение, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

11.3. Не допускаются подарки от имени образовательного учреждения, работников техникума и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

12 Антикоррупционное просвещение работников ГБПОУ РО «ГСТ»

12.1. Антикоррупционное просвещение работников техникума осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников образовательного учреждения на плановой основе посредством антикоррупционного образования, и антикоррупционного консультирования.

12.2. Антикоррупционное образование работников техникума осуществляется за счет образовательного учреждения в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Учреждения.

12.3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами ГБПОУ РО «ГСТ», ответственными за реализацию антикоррупционной политики техниума. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

13 Внутренний контроль и аудит

13.1. Система внутреннего контроля и аудита ГБПОУ РО «ГСТ» способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности образовательного учреждения.

13.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности и обеспечение соответствия деятельности образовательного учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов техникума.

13.3. Для реализации мер предупреждения коррупции в ГБПОУ РО «ГСТ» осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности учреждения;

---

[3] В отношении дарения подарков работникам образовательных организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, и аналогичных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, гражданами, находящимися в них на лечении, содержании или воспитании, супругами и (или) родственниками этих граждан, действует норма, закрепленная пунктом 1 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации.

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

13.4. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в настоящем Положении, так и иные правила и процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного поведения работников ГБПОУ РО «ГСТ».

13.5. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности техникума прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

13.6. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств - индикаторов неправомерных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам техникума, контрагентов;
- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для образовательного учреждения или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;
- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

14 Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

14.1. ГБПОУ РО «ГСТ» принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно, закрепляется за должностным лицом техникума, ответственным за реализацию антикоррупционной политики образовательного учреждения.

14.2. ГБПОУ РО «ГСТ» принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей известной им в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

14.3. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно - надзорных мероприятий в образовательном учреждении по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-разыскные мероприятия.

14.4. Директор ГБПОУ РО «ГСТ» и работники техникума оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

14.5. Директор ГБПОУ РО «ГСТ» и работники техникума не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

15 Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

15.1. Все сотрудники ГБПОУ РО «ГСТ» должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

15.2. Руководители структурных подразделений ГБПОУ РО «ГСТ» являются ответственными за обеспечение контроля соблюдения требований настоящего Положения своими подчиненными:

- Главный бухгалтер.
- Заместитель директора по ОБ.
- Заместитель директора по УП и МР.
- Заместитель директора по УВР.
- Заведующий хозяйством.
- Заведующий общежитием.
- Заведующий столовой.

15.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

16 Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику ГБПОУ РО «ГСТ»

16.1. В ГБПОУ РО «ГСТ» осуществляется регулярный мониторинг хода и эффективности реализации данной Политики.

16.2. Лица, на которых возложена ответственность за реализацию данной политики приказом директора техникума, ежегодно представляют директору ГБПОУ РО «ГСТ» отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в Антикоррупционную Политику вносятся изменения и дополнения.

16.3. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры ГБПОУ РО «ГСТ».