

Министерство образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Гуковский строительный техникум»

Рассмотрено на заседании
Педагогического Совета
«29» августа 2025 г.

Принято с учетом мнения
Совета родителей

Принято с учетом мнения
студенческого Совета



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РО «ГСТ»
А.И. Авилов
«29» августа 2025 г.

Введено в действие приказом
ГБПОУ РО «ГСТ»
от «29» августа 2025 г. № 336

ПОЛОЖЕНИЕ
о зачётной книжке обучающихся
ГБПОУ РО «ГСТ»

Гуково

Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ № 29200 от 30.07.2013 г.); Приказом № 240 от 05.04.2013 г. «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачётной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования».

Зачётная книжка студента выдается вновь принятым обучающимся в течение первого семестра обучения, но не позднее, чем за месяц до его окончания.

1. Заполнение зачётных книжек производится от руки чернилами. Подчистки, помарки и исправления не допускаются. В зачётную книжку проставляются оценки по всем предметам.

2. По предметам, внесённым на промежуточную аттестацию (экзаменационную сессию), проставляются оценки, полученные студентами на экзаменах; по предметам, не вынесенным на экзаменационную сессию, проставляются итоговые семестровые оценки на основании текущего учёта успеваемости.

3. Оценки, полученные обучающимися при повторной сдаче, проставляются на странице зачётной книжки, соответствующей семестру прохождения данной дисциплины или раздела профессионального модуля путём повторной записи на свободной строчке.

4. Выдача дубликата зачётной книжки производится только по распоряжению директора техникума или заместителя директора по учебной работе. На титульной странице дубликата зачётной книжки делается надпись (дубликат). Все данные об успеваемости обучающегося за весь период обучения до момента выдачи дубликата вносятся в дубликат зачётной книжки на основании подлинных экзаменационных и семестровых ведомостей за предыдущие семестры хранящихся в учебной части.

5. В случае выбытия студента из техникума до окончания курса обучения зачётная книжка сдаётся в учебную часть техникума, которая выдает студенту академическую справку о сданных им за время обучения экзаменах с указанием объёма дисциплин в часах и полученных оценок.
6. При получении диплома об окончании техникума зачётная книжка сдаётся в архив.
7. Все преподаватели обязаны выставить оценки в зачётную книжку по окончании семестра.
8. Контроль ведения зачётных книжек осуществляет куратор учебной группы.