

Рассмотрено на заседании
Педагогического Совета
ГБПОУ РО "ГСТ"
«29» 08 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РО "ГСТ"

А.И. Авилов

Приказ № 12 от «29» 08 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О службе медиации (примирения) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Гуковский строительный техникум»

Гуково

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Служба медиации является структурным подразделением учебно-воспитательной службы, действующей в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Гуковский строительный техникум» (далее- Техникум) на основе добровольческих усилий педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся и других участников образовательного процесса.

1.2. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства РФ, устава Техникума, настоящего Положения, стандарта восстановительной медиации и других нормативных документов.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

2.1. Целью службы медиации является:

2.1.1. оказание помощи в конфликтах и распространение среди обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов и споров, в т.ч. возникающих в трудных жизненных ситуациях;

2.1.2. помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

2.1.3. снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами службы медиации являются:

2.2.1. проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообществ и т.д.) для участников конфликтов и правонарушений;

2.2.2. обучение участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;

2.2.3. информирование обучающихся и педагогов о методах и принципах технологии восстановительной медиации.

3 ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

3.1.4. Принцип равноправия сторон. Ни одна из сторон не имеет процедурных преимуществ. Им предоставляется одинаковое право высказывать свое мнение, определять повестку переговоров, оценивать приемственность предложений и условия соглашения.

4 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

4.1. В состав службы медиации входят педагоги, прошедшие курсы повышения квалификации по процедуре медиации, либо имеющие специальное образование (педагоги-психологи, педагоги-организаторы, специалисты по социальной работе, социальные педагоги, педагоги-предметники), могут входить родители (законные представители), обучающиеся Техникума, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник Техникума, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора Техникума.

4.3. Родители (законные представители) дают согласие на работу несовершеннолетнего обучающегося в качестве ведущего или участника примирительной программы.

4.4. Вопросы членства в службе медиации, требований к обучающимся, входящим в состав

службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами службы медиации по согласованию с администрацией Техникума.

5 ПОРЯДОК РАБОТЫ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, родителей, обучающихся, администрации Техникума, членов службы медиации.

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Техникума.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей) (Приложение №1) или их участие во встрече.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о её проведении ставится в известность администрация Техникума и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель службы медиации.

5.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.7. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители (законные представители), а также в случае криминальной ситуации) куратор службы медиации принимает участие в программе в качестве соведущего.

5.8. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении, которое фиксируется в журнале регистрации случаев (Приложение № 2).

5.10. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора (Приложение №3) администрации Техникума.

5.11. Служба медиации осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.12. При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).

5.13. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.14. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией Техникума предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы Техникума - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица Техникума оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, родителей и обучающихся.

6.3. Служба медиации имеет право пользоваться услугами психолога и других специалистов Техникума.

6.4. Администрация Техникума содействует службе медиации в организации взаимодействия с

педагогами Техникума, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу медиации или самим использовать восстановительные практики.

6.5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Администрация Техникума поддерживает участие куратора (кураторов) службы медиации в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

6.7. Раз в семестр или по запросу проводятся совещания между администрацией Техникума и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.8. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Техникума может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.9. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в Техникума.

7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором Техникума по предложению службы медиации или органов студенческого самоуправления.

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ СЛУЧАЕВ

№ п\п	Дата обращения	Статус обратившегося	Предполагаемая причина конфликта*	Тип конфликта**	Итог обращения***	Итог встречи (если состоялась)	ФИО принявшего обращения \ медиатора
-------	----------------	----------------------	-----------------------------------	-----------------	-------------------	--------------------------------	--------------------------------------

*** причины конфликтов**

- разные интересы, потребности (1)
- недостаток информации, недоразумения (2)
- нарушенные отношения (3)
- внутриличностные проблемы (комплексы, страхи и т.д.) (4)
- разные ценности (у студента - свобода, у преподавателя - порядок) (5)
- пространственная близость (полдня рядом люди вынужденно находятся рядом) (6)
- иное (6, указать, что)
- причина не ясна (7)

**** Тип конфликта**

- студент - студент (1)
- студент - преподаватель (2)
- студент - родитель (3)
- преподаватель - родитель (4)
- родитель - родитель (5)
- студент - взрослый (непреподаватель и не родитель) (6)
- студент - группа студентов (7)
- группа студентов - группастудентов (8)
- родитель - администрация (9)
- родитель - группа родителей (10)
- группа родителей - администрация (11)
- группа родителей - преподаватель (12)
- другое (14, указать что)

***** Итог обращения**

- назначена предварительная встреча по определению медиабельности (целесообразности и возможности проведения медиации) (1)
- ситуация урегулирована в день обращения (2)
- обращение переадресовано в комиссию по урегулированию споров (3)
- проведена беседа с обратившимся, примирительная встречи не потребовалось (4)
- назначена встреча сторон (дата, время) (5)
- иное (указать) (6)
- если определен медиатор, указать ФИО

ПРИМИРИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР

Участники восстановительной программы (медиации, круга сообщества, семейной конференции) в лице:

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверить выполнение условий договора и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее.

1. Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим, заинтересованным в решении лицам. Обсуждавшиеся на примирительной встрече медиатор никому сообщать не будет.
2. Если это соглашение не будет выполнено, а у нас останутся проблемы, то мы, понимая принятые обязательства, согласны в случае их ненадлежащего выполнения на следующие последствия или санкции (нужное подчеркнуть)
- согласны вернуться на медиацию.

Фамилии, имена и подписи участников встречи

Дата

