

Рассмотрено на заседании
Совета учреждения
« 29 » 08 20 25 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РО «ГСТ»

Авилов А.И.

Приказ № 336

« 29 » 08 20 25 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о психологической службе ГБПОУ РО
«Гуковский строительный техникум»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о психологической службе (далее – Положение) Государственного бюджетного образовательного учреждения Ростовской области «Гуковский строительный техникум» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
 - Приказом Минтруда России от 24.07.2015 № 514 н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог» (психолог в сфере образования)»;
 - Приказом Минобрнауки РФ от 22.10.1999 г. № 636 «Об утверждении положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации»;
 - Уставом образовательного Учреждения.
- 1.2. Положение определяет организационно-методическую основу деятельности психологической службы (педагога-психолога) Учреждения.
- 1.3. Педагог-психолог осуществляет психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса, основных и дополнительных образовательных программ; оказывает психолого-педагогическую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), испытывающими трудности в освоение основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации.
- 1.4. В своей деятельности педагог-психолог руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Законом Российской Федерации "Об образовании", федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующих органов управления образованием, настоящим Положением.

2. Цели и задачи психологической службы

- 2.1. Целями психологической службы являются:
- содействие администрации и педагогическому коллективу Учреждения в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности студентов, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса;

- оказание помощи обучающимся образовательных учреждений в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;
- содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.2. Задачи психологической службы:

- психологический анализ социальной ситуации развития в образовательных учреждениях, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе развития личности;
- формирование у обучающихся способности к самоопределению и саморазвитию;
- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в Учреждении;
- психологическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям обучающихся;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии обучающихся;
- участие в комплексной психолого-педагогической экспертизе образовательных программ и проектов;
- участие в психологической экспертизе (оценке) комфортности и безопасности образовательной среды в Учреждении;
- участие совместно с органами управления образованием и педагогическими коллективами образовательных учреждений в подготовке и создании психолого-педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования;
- содействие распространению и внедрению в практику Учреждения достижений в области отечественной и зарубежной психологии;
- содействие в обеспечении деятельности педагогических работников Учреждения научно-методическими материалами и разработками в области психологии.

3. Содержание деятельности психологической службы

- 3.1. Деятельность психологической службы осуществляет педагог-психолог.
- 3.2. Педагог-психолог Техникума является равноправным членом педагогического коллектива Учреждения. Принимает участие в работе Педагогических советов.

- 3.3. Для организации работы педагога-психолога в Учреждении создаётся психологический кабинет. Кабинет должен быть размещён в отдельном помещении, обеспечивающем необходимые условия для проведения диагностической, консультативной, коррекционно-развивающей работы со всеми участниками образовательных отношений, и оснащён соответствующим оборудованием.
- 3.4. Нагрузка педагога-психолога в Учреждении составляет 36 часов в неделю и определяется правилами внутреннего трудового распорядка и регулируется данным положением с учётом:
- выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени;
 - подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе с участниками образовательного процесса, обработки, анализа и обобщения полученных результатов консультативной работы, заполнения отчетной документации, прохождения курсов повышения квалификации и т.д.
- 3.5. Педагог-психолог ведёт учёт проводимой в Техникуме работы, согласовывает планирование и предоставляет отчётность по административной и профессиональной линии.
- 3.6. График работы педагога-психолога согласовывается с администрацией Учреждения.
- 3.7. На время отсутствия педагога-психолога в образовательном Учреждении (болезнь, командировка, отпуск и т.п.) его обязанности могут быть переданы только лицу, обладающему необходимой квалификацией.

4. Направления деятельности психологической службы

- 4.1. Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды Техникума включает в себя:
- Психологический мониторинг и анализ эффективности использования методов и средств образовательной деятельности.
 - Психологическую экспертизу программ развития Учреждения с целью определения степени безопасности и комфортности образовательной среды.
 - Консультирование педагогов Учреждения при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся.
 - Оказание психологической поддержки педагогам в проектной деятельности по совершенствованию образовательного процесса.
- 4.2. Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ включает в себя:
- Формирование и реализация планов развивающей работы с обучающимися с учетом их индивидуально-психологических особенностей.

- Разработка программ воспитания и социализации подростков и молодежи, коррекционных программ.
- Разработка психологических рекомендаций по формированию и реализации индивидуальных учебных планов для творчески одаренных обучающихся.
- Разработка совместно с педагогом индивидуальных учебных планов обучающихся с учетом их психологических особенностей.
- Разработка и реализация мониторинга личностной и метапредметной составляющей результатов освоения образовательной программы, установленной ФГОС.

4.3. Психологическое консультирование

4.3.1. Психологическое консультирование направлено на оказание помощи обучающимся, в том числе с ОВЗ, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и образования.

4.3.2. Психологическое консультирование включает в себя:

- Консультирование администрации, педагогов и других работников Учреждения по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам;
- Консультирование педагогов по вопросам разработки и реализации индивидуальных образовательных программ для построения индивидуального образовательного маршрута, в том числе для обучающихся с ОВЗ, с учётом особенностей и индивидуальных потребностей конкретного подростка;
- Консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с подростками и молодежью, в том числе с ОВЗ, их развития и другим вопросам.
- Консультирование администрации Учреждения, педагогов, родителей (законных представителей) по психологически проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся, в том числе с ОВЗ.

4.4. Психологическая диагностика

4.4.1. Психологическая диагностика представляет собой углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, его потенциальных возможностей в процессе обучения, воспитания, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.

4.4.2. Психологическая диагностика проводится педагогом-психологом как индивидуально, так и группами обучающихся Учреждения.

4.4.3. Участие подростка в психологической диагностике допускается только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.4.4. Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития подростков и молодежи.

4.4.5. Психологическая диагностика включает в себя:

- Скрининговые обследования (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития обучающихся, в том числе с ОВЗ, определение лиц, нуждающихся в психологической помощи;
- Изучение интересов, склонностей, способностей подростков и молодежи, в том числе с ОВЗ;
- Определение степени нарушений в психическом, личностном и социальном развитии подростков, в том числе с ОВЗ, участие в работе психолого-педагогического консилиума Учреждения;
- Составление психолого-педагогических заключений по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов, администрации Учреждения и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся, в том числе с ОВЗ

4.5. Психологическая профилактика

4.5.1. Психологическая профилактика направлена на предупреждение возникновения явлений дезадаптации воспитанников в Учреждении, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

4.5.2. Психологическая профилактика включает в себя:

- Выявление условий, неблагоприятно влияющих на развитие личности обучающихся, в том числе детей с ОВЗ;
- Разработка психологических рекомендаций по проектированию образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития обучающегося, для своевременного предупреждения нарушений в развитии и становлении личности, её аффективной, интеллектуальной и волевой сфер;
- Разъяснение участникам образовательного процесса необходимости применения берегающих здоровье технологий, оценка результатов их применения;
- Разработка рекомендаций участникам образовательного процесса по вопросам психологической готовности и адаптации к новым образовательным условиям (поступление в Техникум, переход к трудовой деятельности или новый уровень образования);

4.6. Психологическое просвещение

4.6.1. Психологическое просвещение направлено на формирование у обучающихся и их родителей (законных представителей), у педагогических работников и администрации Учреждения

потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития обучающихся на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

4.6.2. Психологическое просвещение включает в себя:

- Ознакомление педагогов и администрации Учреждения с современными исследованиями в области психологии подросткового возраста;
- Информирование участников образовательного процесса о формах и результатах своей профессиональной деятельности;
- Ознакомление педагогов, администрации, родителей (законных представителей) с основными условиями психического развития подростка (в рамках консультирования, педагогических советов);
- Ознакомление педагогов, администрации образовательного Учреждения с современными исследованиями в области профилактики социальной адаптации;
- Просветительская работа с родителями (законными представителями) по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей подростков и молодежи;
- Информирование о факторах, препятствующих развитию личности подростков, обучающихся о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи.

4.7. Коррекционно-развивающее направление

4.7.1. Коррекционно-развивающая работа направлена на активное воздействие на процесс формирования личности в подростковом возрасте и сохранение её индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога с преподавателями и другими специалистами Учреждения.

4.7.2. Коррекционно-развивающее направление включает в себя:

- Разработку и реализацию планов проведения коррекционно-развивающих занятий для детей, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении;
- Организация и совместное осуществление педагогами и другими специалистами Учреждения психолого-педагогической коррекции выявленных в психического развитии детей недостатков, нарушений социализации и адаптации;
- Формирование и реализация совместно с другими педагогическим работниками Учреждения планов по созданию образовательной среды для обучающихся с ОВЗ, а также для обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- Проектирование в сотрудничестве с педагогами индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся;

- Разработка программ психологической коррекции поведения и нарушений в развитии обучающихся и сопровождение их реализации в образовательном Учреждении;
- Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися в соответствии с категорией подростки с ОВЗ;
- Разработка и проведение профилактических, диагностических, развивающих мероприятий;
- Разработка и реализация программ профилактики и коррекции девиаций и асоциального поведения обучающихся.

5. Перечень документации психологической службы

5.1. В целях упорядочения работы психологической службы ДООУ, определения её места в общей системе деятельности Учреждения и оценки её эффективности, вводятся следующие формы учёта деятельности и отчётности педагога-психолога (см. приложение № 1 данного Положения):

- годовой план работы педагога-психолога на учебный год (форма № 1, обязательная);
- график работы на учебный год (форма № 2, обязательная);
- циклограмма работы на учебный год (форма № 3, обязательная);
- журнал консультаций (форма № 4, обязательная);
- журнал учёта индивидуальных форм работы педагога-психолога (форма № 5 обязательная);
- журнал учёта групповых форм работы педагога-психолога (форма № 6, обязательная);
- заключение по результатам психологического обследования (форма № 7, обязательная);
- журнал учёта форм работы педагога-психолога с обучающимися с ОВЗ (форма № 8, обязательная);
- программа индивидуальной коррекционно-развивающей работы с обучающимся (Форма № 9, обязательная);
- статистический отчёт педагога-психолога о проделанной работе (Форма № 10, обязательная)
- аналитический отчёт о работе педагога-психолога (Форма № 11, обязательная).

6. Контроль

6.1. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью психологической службы осуществляется Директором ГБПОУ РО ГСТ.

7. Хранение документации психологической службы

7.1. Документация педагога-психолога хранится в течении 5 лет.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, рассматривается, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Учреждения.
- 8.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до замены новым.

Таблица №2 Журнал методической работы

Ф.И.О.	Запрос	Дата	Результат	Форма

Форма № 5. Журнал учёта индивидуальных форм работы педагога-психолога (обязательная)

Журнал учёта индивидуальных форм работы педагога-психолога состоит из нескольких таблиц.

Таблица № 1. Сведения о детях, зачисленных на индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с педагогом-психологом.

№ п/п	Сведения об обучающемся			Направление коррекционно-развивающей работы (программа)	День недели	Время проведения занятия
	Фамилия, имя обучающегося	Дата рождения	Группа			

Таблица № 2. Учёт индивидуальных коррекционно-развивающих занятий.

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Дата занятий								Общее количество, посещённых занятий

Таблица № 3. Учёт индивидуальных психопрофилактических мероприятий с детьми.

№ п/п	Дата	Сведения об обучающемся			Какая работа проводилась?
		Фамилия, имя обучающегося	Дата рождения	Группа	

Таблица № 4. Учёт индивидуальных диагностических мероприятий с обучающимся.

№ п/п	Сведения об обучающемся			Дата проведения диагностики	Используемые методики
	Фамилия, имя обучающегося	Дата рождения	Группа		

Форма № 6. Журнал учёта групповых форм работы педагога-психолога (обязательная).

Журнал учёта групповых форм работы педагога-психолога состоит из нескольких таблиц.

Таблица № 1. Учёт групповых форм работы педагога-психолога с педагогами.

Дата проведения мероприятия	Форма мероприятия	Наименование темы	Количество участников	Направление работы педагога-психолога

Таблица № 2. Учёт групповых форм работы педагога-психолога с родителями (законными представителями).

Дата проведения мероприятия	Форма мероприятия	Наименование темы	Количество участников	Направление работы педагога-психолога

Таблица № 3. Учёт групповых психопрофилактических мероприятий педагога-психолога с обучающимися.

Дата проведения мероприятия	Форма мероприятия	Наименование темы	Количество участников	Группа

Таблица № 4. Групповая диагностика обучающихся.

Дата	Группы	Количество участников	Цель диагностики	Наименование методик (и)

Таблица № 5. Учёт участия педагога-психолога в экспертной деятельности.

Дата	Содержание мероприятия	Вид экспертной деятельности

Таблица № 6. Учёт групповых коррекционно-развивающих занятий.

Расписание занятий с обучающимися.

Наименование группы	День недели/Время	Наименование программы	Количество человек

Наименование программы: _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Месяц:							Дата	Тема занятия

Форма № 7. Заключение по результатам психологического обследования (обязательная)

Заключение по результатам психологического обследования обучающегося включает в себя:

- Сроки проведения исследования.
- Общие данные об обучающемся (фамилию, имя, отчество подростка, возраст, группа).
- Причину исследования.
- Перечень используемых методик.
- Описание особенностей эмоционально-волевой сферы и поведения подростка на момент обследования.
- Описание особенностей характера деятельности подростка.
- Результаты исследования.
- Заключение педагога-психолога.
- Прогноз.
- Рекомендации.

Заключение по результатам психологического обследования на группу обучающихся включает в себя:

- Сроки проведения исследования.
- Данные о группе, с которой проводилось обследование (наименование группы, возрастная категория обучающихся).
- Причину исследования.
- Перечень используемых методик.
- Результаты исследования.
- Заключение педагога-психолога.
- Прогноз.
- Рекомендации.

Форма № 8. Журнал учёта форм работы педагога-психолога с обучающимися ОВЗ (обязательная).

Журнал учёта форм работы педагога-психолога с детьми ОВЗ состоит из нескольких таблиц.

Таблица № 1. Сведения об обучающихся с ОВЗ

№ п/п	Сведения об обучающемся			Программа обучения	Направление работы педагога-психолога
	Фамилия, имя обучающегося	Дата рождения	Группа		

Таблица № 2. Расписание индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с ОВЗ.

Фамилия, имя обучающегося	Время проведения занятия	День недели	Форма работы

Таблица № 3. Расписание групповых коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с ОВЗ.

Группы	День недели/Время	Наименование программы	Количество человек

Таблица № 4. Учёт индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с ОВЗ.

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Дата занятий								Общее количество, посещённых занятий

Таблица № 5. Учёт групповых коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с ОВЗ.

Наименование программы: _____

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Месяц:							Дата	Тема занятия

Таблица № 6. Учёт диагностических мероприятий с обучающимися с ОВЗ

№ п/п	Сведения об обучающемся			Дата проведения диагностики	Используемые методики
	Фамилия, имя обучающегося	Дата рождения	Группа		

Форма № 9. Программа индивидуальной коррекционно-развивающей работы с обучающимся (обязательная).

Структурными компонентами программы являются:

- Титульный лист (наименование программы, срок реализации, направление работы, специалист ответственный за реализацию программы).
- Содержание.
- Пояснительная записка (основание для разработки программы, краткая характеристика обучающегося, выявленные проблемы, цель, задачи, планируемые результаты).
- Содержание индивидуальной коррекционно-развивающей работы.

№ п/п	Направление работы	Содержание работы	Примечание

- Организационная часть программы. Данную часть программы можно представить в виде таблицы.

Количество занятий на весь период сопровождения	
Количество занятий в неделю	
Длительность занятия	
Форма занятия	
Расписание занятий	
Техники, приёмы, используемые в Программа	
Перечень литературы, используемой для составления Программы	
Учебно-методические средства для реализации Программы	

Форма № 10. Статистический отчёт педагога-психолога о проделанной работе (обязательная)

Данный статистический отчёт заполняется педагогом-психологом 1 раз в квартал.

Количество обучающихся в техникуме:						
Количество педагогов в техникуме:						
Статистические данные о работе педагога-психолога с обучающимися						
Направление работы	Содержание	Курс				Всего
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	
Диагностика	Количество индивидуальных обследований					
	Количество групповых обследований, в т.ч. наблюдение процесса адаптации					

Коррекционно-развивающие	Количество обучающихся, посещающих индивидуальные занятия				
	Количество обучающихся, посещающих групповые занятия				
	Количество обучающихся ОВЗ, посещающих индивидуальные занятия				
	Количество обучающихся ОВЗ, посещающих групповые занятия				
Психологическая профилактика	Количество обучающихся, которым была оказана психопрофилактическая помощь в период адаптации к техникуму				

Статистические данные о работе педагога-психолога с родителями и педагогами

Направление работы	Содержание	Родители	Педагоги/ администрация	Всего
Консультирование	Количество проведённых индивидуальных консультаций			
	Количество человек, охваченных консультациями			
Психологическая профилактика	Количество проведённых мероприятий			
	Количество человек, охваченных мероприятиями			
Психологическое просвещение	Количество проведённых мероприятий			
	Количество человек, охваченных мероприятиями			
Диагностика	Количество диагностических мероприятий			
	Количество человек, охваченных мероприятиями, в т.ч. анкетирование			

Статистические данные об участии педагога-психолога в ППк Техникума

Направление работы	Содержание	Плановые	Внеплановые	Всего
Экспертная работа	Участие в заседании ППк			

Направление работы	Содержание	Курс				Всего
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	
Экспертная работа	Количество обучающихся, направленных на ПМПК					
	Количество обучающихся, прошедших ПМПК					

Форма № 11. Аналитический отчёт о проделанной работе за учебный год (обязательная).

Рекомендации по оформлению аналитического отчёта педагога-психолога.

- В аналитическом отчёте необходимо отразить все виды деятельности педагога-психолога в соответствии с годовым планом работы и журналами учёта.
- Аналитический отчёт должен включать качественные и количественные данные о проделанной работе.
- Анализируя выполнение поставленных на год задач, педагогу-психологу необходимо указать возникшие затруднения, проблемы, считая их задачами следующего учебного года.
- В аналитическом отчёте необходимо прописать перспективы дальнейшей работы.
- При написании аналитического отчёта необходимо строго соблюдать принцип анонимности и конфиденциальности, что выражается в предоставлении только общих результатов и сравнительных характеристик.

