

Рассмотрено на заседании
Педагогического Совета
ГБПОУ РО "ГСТ"
«29» 08 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РО "ГСТ"

А.И. Авилов

Практика № 336 от «29» 08 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О постановке и снятии с профилактического учета в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области

«Гуковский строительный техникум»

Гуково

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом ГБПОУ РО «ГСТ».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутренний учёт техникума и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Учет в образовательном учреждении обучающихся, находящихся в социально опасном положении или нарушающих внутренний распорядок Техникума (далее - внутренний учет техникума), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося, находящегося в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся, нарушению внутреннего распорядка Техникума;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся, нарушению внутреннего распорядка Техникума;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутренний учёт ведётся с целью учета отдельных категорий обучающихся в образовательных организациях, для формирования полной и достоверной информации о обучающихся, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

2.2. Основные задачи:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по

предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

- систематизация информации об обучающихся, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);
- обеспечение анализа информации об обучающихся, подлежащих учету; определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутренний учёт техникума или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики.

3.2. Постановка или снятие с внутреннего учёта техникума осуществляется по представлению куратора группы, педагога-психолога и заместителя директора по учебной и воспитательной работе (Приложение 1).

3.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутренний учёт техникума заместителю директора по учебной и воспитательной работе за три дня до заседания Совета профилактики представляются следующие документы:

- 1) Характеристика несовершеннолетнего (Приложение 2).
- 2) Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями, подготовленная куратором группы.
- 3) Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи *(по необходимости)*.
- 4) Постановление КДНиЗП *(при наличии)*.
- 5) Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи *(по необходимости)*.

3.4. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается программа индивидуальной профилактической работы с обучающимся и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (Приложение 3).

3.5. Куратор группы приглашает родителей на заседание Совета профилактики по вопросу постановки на внутренний учёт техникума их несовершеннолетнего ребёнка (Приложение 4); а также доводит решение педсовета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.6. Педагог-психолог ведёт банк данных обучающихся, состоящих на внутреннем учёте, на учёте КДНиЗП, ПДН.

3.7. Педагог-психолог ежемесячно проводит сверку списков учащихся, состоящих на внутреннем учёте техникума, на учёте КДНиЗП, ПДН.

3.8. Для снятия обучающегося и(или) семьи с внутреннего учёта техникума представляется информация ответственного лица, назначенного Советом профилактики, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.9. Решение о прекращении учёта обучающегося доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя образовательной организации, а также

территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

IV. Основания для постановки на внутренний учёт техникума

4.1. Основания для постановки на внутренний учёт техникума обучающихся исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 5 дней).

4.1.2. Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.7. Систематическое нарушение внутреннего распорядка техникума.

4.1.8. Систематическое нарушение дисциплины в техникуме (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава учреждения.

4.1.9. Нахождение на учёте КДНиЗП, ПДН.

4.2. В отношении всех категорий обучающихся, подлежащих учету в образовательной организации, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу обучающегося приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- акты обследования условий жизни обучающегося;
- характеристики обучающегося от куратора группы (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости обучающегося в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимся и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении обучающегося, актуализируемые ежемесячно;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования обучающегося;
- рекомендации педагога-психолога куратору группы, педагогам по работе с обучающимся, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с обучающимся работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости обучающегося в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении; сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи обучающемуся органами и учреждениями системы профилактики;

- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении обучающегося по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы, необходимые для организации работы с обучающимся.

V. Основания для снятия с внутреннего учёта техникума

5.1. Основаниями прекращения учета обучающихся в образовательной организации являются:

- а) прекращение образовательных отношений между обучающимся(ейся) и образовательной организацией;
- б) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в КДНиЗП, ПДН.

VI. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающихся проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающихся, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

На обучающегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка. Карточка ведется куратором группы, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией обучающихся.

Куратор группы проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью обучающегося. Результаты отражает в информационной справке. Куратор группы проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутреннем учете техникума.

Обо всех результатах контроля за обучающимся (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность куратором группы. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с обучающимся вызываются на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение обучающегося от учебы.

Совет профилактики **имеет** право ходатайствовать перед администрацией техникума:

- о вынесении выговора обучающимся;
- о вынесении благодарности обучающимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной сессии, учебного года для обучающегося, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
- с согласия родителей (законных представителей) ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования обучающегося с целью

составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой техникумом, сами не занимаются проблемами несовершеннолетнего, администрация техникума выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
 - о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
 - об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
 - об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
 - об административных мерах воздействия на обучающихся, уклоняющихся от выполнения Закона "Об образовании в Российской Федерации";
 - о постановке обучающегося на учет в ПДН.
- Для этого требуется определенный набор документов:
- ходатайство;
 - характеристика на несовершеннолетнего;
 - копии актов посещения семьи;
 - общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

На заседание Совета профилактики куратор группы оформляет представление на снятие с внутреннего профилактического учета обучающегося, на заседание приглашаются уведомлением родители.

В некоторых случаях на педсовете может быть вручена благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи обучающемуся в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом техникума.

Приложение 1

Представление на постановку на внутренний учет техникума

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Обучающегося(ейся) группы _____ год рождения _____

За _____

а также по

представлению _____

(ПДН ОВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства)

считаем необходимым обучающегося группы

(Ф.И.О.)

Поставить на внутренний учет техникума

Зам. Директора по УВР _____ / _____ /

Куратор группы _____ / _____ /

« _____ » _____ 202__ г.

ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПО ЗАПРОСУ СУБЪЕКТОВ ПРОФИЛАКТИКИ

Характеристика
Ф.И.О., дата рождения,
проживающего по адресу:
обучающегося группы ____
ОУ

1. Общие сведения о семье:

состав семьи, ФИО **каждого из родителей**, даты рождения, место работы и должность, краткая характеристика родителей и других членов семьи (братьев, сестер, бабушек, дедушек и т.д.), взаимоотношения в семье, согласованность действий взрослых по воспитанию ребенка

В случае, когда один из родителей не проживает с семьёй, указать, какое участие он принимает в воспитании, платит или нет алименты.

2. Жилищно-бытовые условия:

обеспечен ли обучающийся местом для занятий и отдыха, имеется ли одежда по размеру и сезону, предметы, необходимые для обучения и творчества

3. Поведение обучающегося в учебном заведении:

Круг общения, место в коллективе, отношение к преподавателям и сверстникам

4. Учебная деятельность, внеурочная занятость, организация досуга

5. Состоит (состоял ли) обучающийся на внутреннем учёте техникума (с указанием причин и сроков постановки на учёт).

6. Проводимая индивидуальная профилактическая работа, а также включение обучающегося во внеурочную деятельность техникума.

Директор ОУ

(подпись, печать) (расшифровка подписи)

Куратор группы:

(подпись, печать) (расшифровка подписи)

*Характеристика пишется на бланке ОУ, заверяется подписью директора и печатью

Приложение 3

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора по УВР

«_____» «_____» 20 _____ г.

Программа индивидуальной профилактической работы
с обучающимся(ейся) группы _____ (Ф.И.О.),
состоящим на внутреннем учете техникума, и его семьей
на _____ / _____ учебный год

Законный представитель/представители

Дата составления

Вид учета:

Основание и дата постановки:

Внеурочная занятость

Цель работы на указанный период:

№	Наименование мероприятия <i>(выбрать нужное или добавить свои варианты)</i>	Предполагаемый срок исполнения/ периодичность <i>(по возможности указать конкретные запланированные даты)</i>	Ожидаемые результаты <i>(выбрать нужное или добавить свои варианты)</i>	Ответственный	Отметка о выполнении <i>(указать даты/ количество проведенных мероприятий, основные результаты)</i>
	Психолого-педагогическая диагностика				
1	Психолого-педагогическая диагностика обучающегося с целью определения степени риска отклонений в поведении, трудностей в обучении и социальной адаптации; изучение причин нарушений поведения, трудностей обучения и адаптации	В течение 1-2 недель после постановки на ВШУ или в начале учебного года	Определена степень риска возникновения (<i>усиления, повторения и др.</i>) отклонений в поведении / трудностей в обучении /и социальной адаптации; выявлены причины отклоняющегося поведения и ресурсы его преодоления; определены направления, формы и методы работы с обучающимся <i>и его семьей</i> ; разработаны рекомендации для педагогов, куратора группы, родителей и т.п.	Педагог-психолог (Ф.И.О.)	

2	Посещение семьи по месту проживания с целью изучения (уточнения) условий проживания и выявление факторов риска отклоняющегося поведения, связанных с семейной ситуацией (составление акта о посещении)	На момент постановления на ВУТ и далее не реже 1 раза в семестр	Установлен контакт с семьей, у родителей сформирована установка на сотрудничество с техникумом; выявлены условия, факторы риска формирования отклоняющегося поведения, и ресурсы его преодоления в семье/ конкретизирован план работы с семьей обучающегося и т.п.	Куратор группы (Ф.И.О.)	
<i>Психолого-педагогическая коррекция и профилактика рецидивов</i>					
3	Контроль успеваемости и посещаемости	Ежедневно, еженедельно, в течение учебного года	Повышение уровня успеваемости в техникуме, отсутствие / снижение количества пропусков уроков без уважительной причины	Куратор группы (Ф.И.О.)	
4	Контроль обеспечения родителями базовых потребностей обучающегося (<i>перечислить факторы, требующие</i>	С момента постановления на ВУТ и далее в течение учебного года (не реже 1 раза в четверть)	Обучающийся обеспечен необходимыми для обучения материалами; систематически питается (в том числе, в столовой техникума); опрятно и по погоде одет; и другое.	Куратор группы (Ф.И.О.)	

	<i>контроля – приобретение канцтоваров, одежды. Питание, оплата проезда или др.)</i>				
5	<p>Вовлечение в мероприятия, проводимые в ОУ</p> <p><i>(можно перечислить – по плану воспитательной работы работы или указать в выполнении по факту участия)</i></p>	В течение учебного года	<p>Повышен (сформирован положительный) статус обучающегося в коллективе сверстников; выявлены (сформированы) интересы; формируется мотивация к общественно-значимой деятельности; осуществляется контроль круга общения учащегося; другое.</p>	Куратор группы (Ф.И.О.)	
6	<p>Вовлечение в систему дополнительного образования <i>(указать выше, какие кружки, секции посещает)</i> или содействие в организации досуга обучающегося</p>	В начале учебного года (с момента оформления в учреждение доп.образования); контроль – до конца учебного года	<p>Обеспечена занятость обучающегося во внеурочное время; снижено количество нарушений, отсутствуют случаи совершения противоправных поступков (действий) и другое.</p>	Куратор группы (Ф.И.О.)	
7	Индивидуальное консультирование обучающегося по личным проблемам	По запросу (разовая консультация) / еженедельно в течение года/ раз в	Обеспечена психологическая поддержка; снято психоэмоциональное	Педагог-психолог (Ф.И.О.)	

	<i>(по результатам диагностики и запросу – можно указать проблемы, если они понятны)</i>	месяц/ другое	напряжение, преодолены негативные эмоциональные состояния; сформировано представление о возможностях изменения ситуации, собственного поведения, мотивация на самоизменение, повышение информированности о .../ другое		
8	Индивидуальная психологическая коррекция поведения / трудностей в обучении / социальной адаптации	В соответствии с планом работы и нагрузкой (5-10 занятий / 1 раз в неделю-две в течение семестра/ в течение года/другое)	Стабилизировано или оптимизировано психоэмоциональное состояние обучающегося / сформированы навыки самоконтроля/ скорректированы установки/ другое в зависимости от результатов диагностики и целей профилактической работы.	Педагог-психолог (Ф.И.О.)	
9	Профилактические беседы с обучающимся	Куратор группы 1 раз в месяц. Специалисты 1 раз в месяц	обучающийся демонстрирует информированность о ... <i>(указать вопросы в соответствии с целями профилактической работы)</i> , показывает понимание <i>(необходимости соблюдения норм и правил</i>	Куратор группы (Ф.И.О.) Педагог-психолог (Ф.И.О.)	

			<i>поведения, последствий своих поступков и др.)</i>		
<i>Просветительская и консультативная работа со взрослым окружением обучающегося</i>					
10	Профилактические беседы с родителями обучающихся по вопросам предупреждения повторных нарушений, формированию у обучающегося установок (навыков) правопослушного поведения	1 раза в месяц и по необходимости	Родители обучающегося проинформированы о ... <i>(указать вопросы в соответствии с целями профилактической работы)</i> , в том числе об ответственности за Создана единая система требований для обучающегося. Повысился контроль со стороны родителей; повысилось посещение родительских собраний. Уменьшилось количество повторных нарушений со стороны обучающегося (отсутствуют повторные нарушения...) и другое.	Куратор группы (Ф.И.О.)	
11	Индивидуальное консультирование родителей обучающегося по вопросам преодоления причин отклоняющегося поведения (указать темы консультаций)	Раз в месяц или по запросу	Повысился уровень доверия родителей к общеобразовательному учреждению, поддерживается продуктивный контакт между семьей и представителями педагогического коллектива; родители	Куратор группы (Ф.И.О.) Педагог-психолог (Ф.И.О.)	

	– проблемы детско-родительских отношений, конфликтные взаимоотношения в семье, особенности семейного воспитания; развод родителей, появление второго ребенка в семье или др.)		проявляют заинтересованность в делах ребенка, принимают ответственность за решение его проблем. Создана единая система требований для обучающегося. Другое		
12	Консультирование педагогов по вопросам обеспечения индивидуального подхода к обучающемуся и его семье / другое	По результатам диагностики и по запросам	Обеспечено понимание педагогами индивидуальных особенностей обучающегося и особенностей его окружения Создана единая система требований для обучающегося / другое в соответствии с целями	Педагог-психолог (Ф.И.О.)	
<i>Контрольно-оценочные мероприятия</i>					
13	Совет профилактики	1 раз в месяц или по необходимости	Принятие решения о дальнейших действиях (<i>снятие с учета</i>) / корректировка программы профилактической работы или др.	Заместитель директора по УВР (Ф.И.О.)	
<i>Взаимодействие с субъектами профилактики</i>					

15	<p>Взаимодействие с субъектами профилактики по вопросам ...<i>(указать)</i>): Субъекты: ПДН ОМВД России по РО КДНиЗП Администрации г. Гуково ГКУ РО «Центр занятости населения» Отдел молодежной политики Администрации г. Гуково ГФГБУ РО «Наркологический диспансер» Отдел по физической культуре и спорту</p>	По необходимости	Обеспечен межведомственный подход в решении проблем обучающегося	<p>Заместитель директора по УВР (Ф.И.О.)</p> <p>Куратор группы (Ф.И.О.)</p>	
----	---	------------------	--	---	--

Выводы по результатам проведенной работы:

Карта наблюдения

обучающегося (йся) группы _____,

требующего (щей) повышенного педагогического внимания

1.Ф.И.О., дата рождения _____

2.Физическое состояние: хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное.

3. Наличие физических недостатков, хронических заболеваний: _____

4.Характеристика свойств личности

4.1. *Уровень самооценки:* адекватный, завышенный, заниженный.

4.2. *Уровень агрессивности:* низкий, средний, высокий.

4.3. *Уровень тревожности:* низкий, средний, высокий.

4.4. *Признаки повышенной тревожности:* отсутствуют, повышенная утомляемость, пониженная работоспособность, подавленное настроение, повышенная возбудимость, вспышки гнева, агрессивность по отношению к педагогам, к сверстникам, отказ от контактов, отказ от общих дел, склонность к разрушительным действиям, садизм, другие признаки.

4.5. Патологические влечения:

-курение: не курит, курит эпизодически, систематически,

-употребление спиртных напитков: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически,

-употребление токсико-наркотических веществ: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически.

5.Особенности психики

5.1. *Уровень памяти:* низкий, средний, высокий.

5.2. *Уровень внимания:* низкий, средний, высокий.

5.3. *Быстрота восприятия:* высокая, средняя, слабая.

5.4. *Эмоциональная устойчивость:* хорошая (сдержанность), средняя, плохая (несдержанность).

5.5. *Темперамент.* Черты какого типа темперамента преобладают: холерического, сангвинистического, флегматического, меланхолического.

6.Личностные особенности**Положительные:**

Активность, аккуратность, доброта, дружелюбие, добросовестность, дисциплинированность, жизнерадостность, инициативность, настойчивость, невозмутимость, общительность, организованность, отзывчивость, откровенность, ответственность, правдивость, послушание, подвижность, работоспособность, справедливость, скромность, самостоятельность, сосредоточенность, спокойствие, трудолюбие, упорство, уверенность, уступчивость, уравновешенность, целеустремленность, энергичность

Отрицательные:

Агрессивность, безволие, безразличие, безответственность, безынициативность, боязливость, вялость, грубость, дерзость, жадность, жестокость, зависть, замкнутость, импульсивность, леность, лживость, лицемерие, неаккуратность, нескромность, непослушание, неорганизованность, несамостоятельность, неуравновешенность, неуправляемость, недобросовестность, несправедливость, недисциплинированность, неуступчивость, невыдержанность, озлобленность, подавленность, рассеянность, скрытность, слабоволие, страхи, трусость, угнетенность, утрюмость, упрямство, черствость

7.Социализация

7.1. *Ориентирован в окружающем мире:* информирован, осведомлен, практичен.

7.2. *Заинтересованность в происходящем:* разносторонность интересов, эгоистичность, пассивность, безразличие, асоциальность взглядов и поведения, склонность к суициду.

7.3. *Взаимоотношения с одноклассниками:* деловые, ровные, дружеские, теплые, претендует на лидерство, конфликтные, ни с кем не общается.

7.4. Взаимоотношения с родителями: выполняет все распоряжения, выполняет распоряжения под нажимом, выполняет не все распоряжения, открыто отрицает авторитет родителей.

7.5. Манера и стиль общения с окружающими:

-доминантный стиль: уверен в себе, стремится навязать свое мнение, легко перебивает, но не дает перебить себя, нелегко признает свою правоту,

- недоминантный стиль: застенчив, уступчив, легко признает себя неправым, нуждается в поощрении при разговоре,

- экстраверт: постоянно направлен на общение, легко входит в контакт, любопытен, открыт, полон внимания к окружающим,

- интроверт: не склонен к контактам, замкнут, предпочитает общению деятельность, в разговоре немногословен.

7.6. Отношение к общественному мнению:

активно-положительное: понимает критику, согласен с ней, недостатки стремится исправлять

пассивно-положительное: понимает критику, согласен с ней, но недостатки не исправляет

безразличное: не реагирует на критику, не меняет поведения.

7.7. Общественная активность: активен, пассивен, безразличен, уклоняется.

8.Интересы

8.1. Проявляет интерес к деятельности: физической, умственной, технической, организаторской, художественной, спортивной, не проявляет интереса.

8.2. Как предпочитает проводить досуг: работа с техникой, увлечение компьютером, компьютерными играми, музыкой, спортом, бесцельное проведение свободного времени.

8.3. Проявление устойчивого интереса к какому-либо виду деятельности (занимается в кружках, секциях, клубах и т.д.) _____

9.Особенности учебной деятельности

9.1. Интеллектуальные способности: высокие, средние, низкие.

9.2.Заинтересованность в учебе: заинтересован, безразличен, не заинтересован.

9.3. Уровень успеваемости: высокий, достаточный, средний, удовлетворительный, низкий.

9.4. Посещаемость занятий: а) нет пропусков занятий без уважительных причин, б) есть пропуски отдельных уроков (дней) без уважительных причин: иногда, часто, постоянно, уклоняется от учебы.

10.Особенности поведения

10.1. Поведение в техникуме: а) нет нарушений дисциплины, б) нарушает дисциплину: иногда, часто, постоянно, в) не работает на уроках, г) отказ от требований.

10.2. Отношение к своим проступкам: равнодушен, переживает, оправдывает, осуждает.

10.3. Как относится к педагогическим воздействиям: с ожесточением, равнодушно, понимает и старается выполнить требования.

10.4. Особые нарушения в поведении: наличие вредных привычек, сквернословие, драки, избиение младших и слабых, жестокое отношение к животным, проявление садистских наклонностей, воровство, вымогательство у младших и слабых, грубые нарушения общественного порядка.

11.Причины отклонения в поведении:

11.1. Отклонения от нормы в состоянии здоровья: нарушения в физическом и психическом здоровье, несоответствие физическому развитию, отставание в росте, акцентуации характера, неврозы, дефекты памяти, мышления.

11.2. Нарушения в сфере межличностных взаимоотношений: а) непопулярен, не принят, пренебрегаем, изолирован в коллективе группы; б) примыкающий ценой жертв, потерь, отвергаемый в группе свободного общения; в) конфликтен, отчужден, бесконтролен, выталкиваемый из семьи.

11.3.Ошибки педагогов: превышение педагогической власти; лишение ребенка индивидуальных стимулов; наказания, связанные с унижением личности ученика; противоречивость предъявляемых требований; поверхностное знание особенностей школьника; конфликтные отношения между педагогами и родителями ребенка или педагогом и ребенком; д) другое _____

11.4.Ошибки семейного воспитания: а) «заласканное детство», «задавленное детство», «загубленное детство», «одинокое детство», «равнодушное детство»; б)отсутствие элементарных психолого-педагогических знаний, перекалывание забот о воспитании на ОУ; в) отстранение подростка от физического труда; г) конфликты в семье ; д) другое _____

11.5. Социальные причины: противоречия в обществе, в микросоциуме.

11.6. Психотравмирующие ситуации _____

12. Состоит ли на внутреннем учете техникума профилактическом учете _____
на учете в КДН и ЗП, ПДН _____

Дата заполнения карты: « ____ » _____ 20 _ г.

Педагог-психолог

Куратор группы

Исход. № от _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(Ф.И.О. родителей)
Администрация техникума приглашает Вас «____» _____ 20__ г.
в _____
на заседание совета профилактики по вопросу постановки вашего сына (дочери)
_____ обучающегося группы

(Ф.И. обучающегося)
на внутренний учет техникума.

Линия отрыва

С уведомлением о приглашении на заседание педсовета ознакомлены

(подпись)

(число, месяц, год)

Примечание:

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в техникум куратору группы.

Уведомление отдается куратором группы для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего. В случае неявки родителей на заседание совета профилактики вопрос рассматривается в вашем отсутствии.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРЕННЕГО УЧЕТА ТЕХНИКУМА

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

обучающегося группы _____ года рождения

состоящего на внутреннем учете техникума

_____ (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____ (ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым

обучающегося _____

_____ с внутреннего учета техникума снять.

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Куратор группы (воспитатель, педагог-психолог) _____

«_____» «_____» 202__ год.