

Как связаться с Уполномоченным по правам участников образовательного процесса в ГБПОУ РО «ГСТ»

Выберите удобный для вас способ. Уполномоченный по правам ребенка в ГБПОУ РО «ГСТ» готов вас выслушать. Обратиться за помощью можно разными способами. Выберите тот, который вам больше подходит: личная встреча, электронное письмо или анонимное сообщение. Каждый канал связи гарантирует конфиденциальность и внимательное отношение к вашей ситуации.

1. Личный прием (очная встреча) Личная беседа – это самый эффективный способ детально разобраться в сложной ситуации. На встрече вы можете рассказать все, что считаете важным, показать документы, и мы вместе наметим план действий.

• Дни и время приема:

Вторник: с 14:00 до 16:00

Четверг: с 10:00 до 14:00

• Место: Библиотека.



2. Электронная почта Идеально для подробного изложения ситуации, когда нужно приложить файлы (скриншоты, сканы документов, фото) или если вам удобнее писать, чем говорить.

- Адрес: gstgukovo@yandex.ru с пометкой «Для Уполномоченного по правам ребенка»

- Что указать в письме для быстрого ответа:

1. В теме письма кратко обозначьте суть (например: «Вопрос об оценке», «Конфликт в группе», «Проблема с общежитием»).

2. В тексте опишите ситуацию: что, где, когда произошло, кто участвовал.

3. Укажите ваши ФИО и учебную группу (или статус — «родитель студента группы...», «сотрудник»). Если хотите остаться анонимным, это тоже возможно.

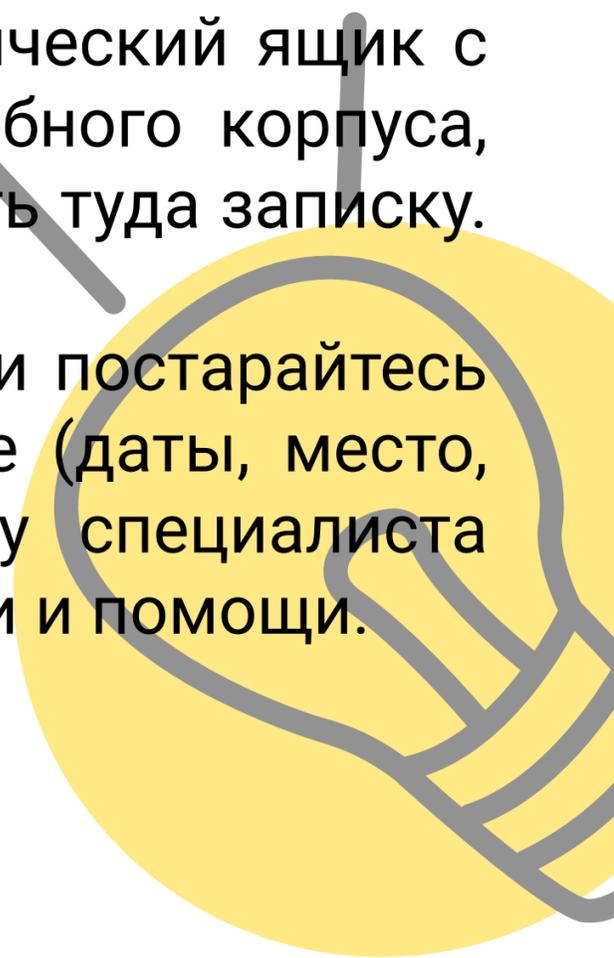
4. Напишите, какой результат вы хотели бы получить.

- Уполномоченный по правам ребенка в ГБПОУ РО «ГСТ» отвечает на все письма в течение 3 (трех) рабочих дней.

3. Анонимное обращение. Мы понимаем, что иногда страх или неуверенность мешают назвать свое имя. Ваша безопасность и психологический комфорт — важнее формальностей.

- Ящик для анонимных обращений: физический ящик с замком находится в главном холле учебного корпуса, рядом с раздевалкой. Вы можете опустить туда записку. Его проверяют его каждый рабочий день.

Помните: даже в анонимном обращении постарайтесь описать ситуацию как можно подробнее (даты, место, имена/должности участников), что-бы у специалиста было больше возможностей для проверки и помощи.



Порядок рассмотрения вашего обращения.

Чтобы вы понимали, что происходит после того, как вы обратились, вот примерный алгоритм работы:

1. Регистрация и первичный анализ (1-2 рабочих дня). Специалист фиксирует ваше обращение, изучает обстоятельства, проверяет, какие нормы и документы применимы к вашей ситуации.

2. Уточнение информации (при необходимости). Специалисту может потребоваться запросить дополнительные сведения у вас или у других участников ситуации (строго в рамках конфиденциальности и с согласия сторон).

3. Работа над решением. В зависимости от случая, это может быть:

- Консультация и разъяснение ваших прав.
- Посредничество в организации диалога между сторонами.
- Подготовка официальных запросов или рекомендаций администрации техникума.
- Информирование о необходимости обращения в другие инстанции (комиссию по спорам, правоохранительные органы).

4. Ответ вам. Уполномоченный по правам ребенка в ГБПОУ РО «ГСТ» обязательно сообщит вам о результатах рассмотрения обращения и предпринятых им действиях.

• Срок: специалист дает окончательный ответ или промежуточный отчет в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации обращения. Если ситуация требует более длительного разбирательства, вас предупредят об этом.

Главное — не оставаться с проблемой один на один. Какой бы способ связи вы ни выбрали, первый шаг к решению уже сделан.

