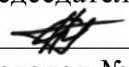



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**Ростовской области**  
**«Гуковский строительный техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**«ПМ.03 РАЗРАБОТКА БИЗНЕС-ПРИЛОЖЕНИЙ»**  
специальности среднего профессионального образования  
09.02.11 «Разработка и управление программным обеспечением»

**Для направленности: Разработка бизнес-приложений**

г. Гуково  
**2025 г.**

Одобрена  
на заседании ПЦК ЕНМД и ИС  
Председатель ПЦК  
 С.П. Гуцаленко  
Протокол № 22 от 10.05.2025 г.

Утверждаю  
ио замдиректора по УП и МР  
Е.В. Лапаева   
21 ноября 2025 г.

Рабочая программа учебной практики «ПМ.03 РАЗРАБОТКА БИЗНЕС-ПРИЛОЖЕНИЙ» предназначена для реализации образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 09.02.11 «Разработка и управление программным обеспечением»

Программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.11 «Разработка и управление программным обеспечением», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.02.2025 №138, с учетом требований профессионального стандарта 06.001 «Программист» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.07.2022 № 424н) на основе рабочей программы «ПМ.03 РАЗРАБОТКА БИЗНЕС-ПРИЛОЖЕНИЙ».

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «ГСТ»

Разработчики:

Кутепова О.А., преподаватель высшей категории ГБПОУ РО «ГСТ»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики по ПМ.03 Разработка бизнес-приложений является частью профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением.

## 1.2 Место учебной практики в структуре профессиональной образовательной программы

Учебная практика относится к профессиональному циклу и входит в состав профессионального модуля ПМ.03 Разработка бизнес-приложений.

## 1.3 Цели и планируемые результаты освоения учебной практики

В результате освоения программы учебной практики профессиональной деятельности обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с	-

		использованием цифровых средств	
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	-
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	-
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в	-

	изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона	
ОК.08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения	-
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 3.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять типовые бизнес-приложения для автоматизации бизнес-процессов;</li> <li>– осуществлять сбор исходных данных для проектирования бизнес-приложений и описания деятельности, подлежащей автоматизации;</li> <li>– осуществлять</li> </ul>	предметные области автоматизации и ключевых бизнес-процессов: управление продажами, планирование и организация производства, управление материальными потоками, управление кадрами, электронный документооборот, основы управленческого и регламентированного учета; возможности типовых бизнес-приложений; возможности программно-технической архитектуры; возможности средств разработки бизнес-	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использования типовых бизнес-приложений для автоматизации бизнес-процессов;</li> <li>– сбора, анализа и обработки требований заказчика;</li> <li>– подготовки проектной документации;</li> </ul> <p>эффективной коммуникации с</p>

	<p>логическое проектирование бизнес-приложений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять разработку и сопровождения требований и технических;</li> <li>– применять заданные стандарты и шаблоны для составления и оформления проектной документации;</li> </ul> <p>осуществлять коммуникацию с заинтересованными сторонами.</p>	<p>приложений, баз данных, технических средств; методологию и технологии проектирования и использования баз данных; методы моделирования и описания устройства и функционирования информационных систем, их частей, обеспечения и окружения; методы функциональной декомпозиции информационных систем; формальную логику; основы защиты информации при построении взаимодействия систем и компонентов; основные стандарты оформления проектной документации.</p>	<p>участниками процесса проектирования бизнес-приложений.</p>
ПК 3.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать клиент-серверные, кроссплатформенные, мобильные, облачные бизнес-приложения;</li> <li>– отлаживать и оптимизировать структуры и код бизнес-приложений;</li> <li>– документировать разработку;</li> </ul> <p>осуществлять коммуникацию с заинтересованными сторонами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методологии разработки информационных систем и технологий программирования;</li> <li>– бизнес-ориентированные языки программирования и платформ (сред) разработки, реализующих современные подходы к автоматизации бизнес-процессов;</li> <li>– стандарты разработки;</li> <li>– принципы обеспечения качества бизнес-приложений;</li> </ul> <p>основные требования к документированию разработки бизнес-приложений.</p>	<p>ведения разработки бизнес-приложений, включая клиент-серверные, кроссплатформенные, мобильные, облачные; создания пользовательских интерфейсов; работы с нормативно-справочной документацией; документирования разработки бизнес-приложений; эффективной коммуникации с участниками процесса разработки бизнес-приложений.</p>
ПК 3.3	<p>выбирать типовые бизнес-приложения в качестве основы проекта автоматизации бизнес-процессов; определять область и объем необходимой модификации; проводить разработку дополнительного функционала; документировать разработку и тестовые</p>	<p>функциональность типовых бизнес-приложений; принципы обеспечения качества бизнес-приложений; стандарты поддержки и расширения функциональности типовых бизнес-приложений; основные требования к документированию разработки бизнес-приложений.</p>	<p>модификации бизнес-приложения (типовых решений) и информационных систем, эксплуатируемых у пользователей; работы с нормативно-справочной документацией; документирования разработки бизнес-приложений;</p>

	испытания; осуществлять коммуникацию с заинтересованными сторонами.		эффективной коммуникации с участниками процесса разработки бизнес-приложений.
ПК 3.4	разрабатывать тестовые сценарии и тест-кейсы; автоматизировать тестирование с использованием инструментов; применять заданные требования для документирования тестовых испытаний; осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами.	методы и стратегии тестирования; инструменты для автоматизации тестирования; принципы обеспечения качества бизнес-приложений; основные требования к документированию тестовых испытаний бизнес-приложений.	проведения функционального и интеграционного тестирования; документирования тестовых испытаний бизнес-приложений; эффективной коммуникации с участниками процесса тестирования бизнес-приложений.
ПК 3.5	развертывать бизнес-приложения; управлять правами доступа; выбирать сервисы и программно-аппаратное обеспечение для расширения функциональности бизнес-приложений и поддержки цифровой трансформации бизнес-процессов; применять заданные требования к документированию ввода в эксплуатацию; применять заданные стандарты и шаблоны для составления и оформления эксплуатационной документации; осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами.	стандарты сопровождения и эксплуатации бизнес-приложений; современные стандарты информационного взаимодействия информационных систем; механизмы интеграции; сервисы, расширяющие функциональность бизнес-приложений; программно-аппаратное обеспечение, используемое в бизнес-процессах при цифровой трансформации.	развертывания бизнес-приложения на рабочих местах пользователей; развертывания серверной части; интеграции бизнес-приложений с информационными системами, сервисами, программно-аппаратным обеспечением; настройки рабочих мест и пользовательского интерфейса; управления списком и ролями пользователей; миграции и преобразования данных; проведения интеграционного тестирования; документирования ввода в эксплуатацию; разработки эксплуатационной документации; эффективной коммуникации с участниками процесса внедрения и интеграции с используемыми информационными



			системами.
ПК 3.6	проверять и контролировать работоспособность бизнес-приложений; применять заданные требования к процессам поддержки и обслуживания; осуществления коммуникации с заинтересованными сторонами.	возможности бизнес-приложений, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы; особенности программно-технической архитектуры; стандарты сопровождения; возможности средств разработки, обновления и модернизации бизнес-приложений.	сохранения, восстановления и обновления бизнес-приложения; выполнения сохранения и резервного копирования данных; обучения и инструктажа пользователей бизнес-приложений; эффективной коммуникации с участниками процесса поддержки и обслуживания.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Объем времени на освоение программы практики

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Обязательная учебная нагрузка (практическая подготовка), всего</b>	<b>144</b>
в том числе:	
практические занятия	138
дифференцированный зачет (зачет)	6
<b>Промежуточная аттестация – в форме защиты отчета</b>	

### 2.2 Тематический план

Содержание учебной деятельности	Обязательная нагрузка				
	Всего часов	Часов практической подготовки	в том числе		
			Теоретических часов	Практических занятий (час)	Промежуточной аттестации (час)
<b>1. Ознакомление с мастерской (предприятием, организацией)</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>-</b>
1.1 Знакомство с местом практики, настройка рабочего места, изучение задания на практику. Инструктаж по технике безопасности	6	6	-	6	-
<b>2. Перечень выполненных работ обучающимися в соответствии с профессиональными компетенциями</b>	<b>120</b>	<b>120</b>	<b>-</b>	<b>120</b>	<b>-</b>

1. Подготовка формального описания бизнес-процессов объекта автоматизации	12	12	-	12	-
2. Анализ типовых бизнес-приложений для автоматизации бизнес-процессов	6	6	-	6	-
3. Выбор и описание типового бизнес-приложения для автоматизации бизнес-процессов	6	6	-	6	-
4. Проектирование интерфейсов и взаимодействий между компонентами системы	12	12	-	12	-
5. Модификация имеющихся бизнес-приложений	6	6	-	6	-
6. Разработка бизнес-приложения клиент-серверная часть	12	12	-	12	-
7. Разработка и проведение функционально тестирования клиент-серверная часть	12	12	-	12	-
8. Разработка мобильных бизнес-приложений	12	12	-	12	-
9. Разработка и проведение функционального тестирования мобильного бизнес-приложения	12	12	-	12	-
10. Исследование возможностей интеграции приложений с другими системами	6	6		6	
11. Проектирование интерфейсов обмена данными	6	6	-	6	-
12. Реализация интерфейсов обмена данными	12	12	-	12	-
13. Тестирование интеграционных решений	6	6	-	6	-
<b>3. Сбор и обобщение материала для отчёта</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>6</b>
3.1 Оформление документации на программные средства	6	6	-	6	-
3.2 Подготовка отчёта по практике	6	6	-	6	-
3.3 Защита отчёта по практике.	6	6	-	-	6
<b>Всего:</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>-</b>	<b>102</b>	<b>6</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

**Лаборатория «Разработки и интеграции программных решений»**

**Оборудование и технические средства обучения:**

1. Комплект компьютерного оборудования (ноутбуки) – 15 шт.
2. ПК (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) по количеству обучающихся – 8 шт.
3. Проектор – 1 шт.
4. МФУ- 1 шт.
5. Принтер- 1 шт.
6. ПК преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь).

**Имущество:**

1. Стол компьютерный – 8 шт.
2. Стол ученический (двухместный) – 8 шт.
3. Стул – 16 шт.
4. Рабочее место преподавателя – 1 шт.
5. Тумба приставная – 1 шт.
6. Кресло компьютерное – 8 шт.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Основная литература**

1. Бандуля И.В., Павлов Ю.В. Реальная автоматизация малого бизнеса. «1С:Управление нашей фирмой» и «1С:Розница».
2. Радченко М.Г. Е. Ю. Хрусталева 1С:Предприятие 8.3. Практическое пособие разработчика. Примеры и типовые приемы.
3. Ковалев С.М., Ковалев В.М. Настольная книга аналитика. Практическое руководство по проектированию бизнес-процессов и организационной структуры.
4. Хрусталева Е. Ю. Технологии интеграции 1С:Предприятия 8.3.
5. Хрусталева Е. Ю. Знакомство с разработкой мобильных приложений на платформе «1С:Предприятие 8».
6. Хрусталева Е. Ю. 1С:Аналитика. ВІ-система в «1С:Предприятии 8».
7. Хрусталева Е. Ю. Расширения конфигураций. Адаптация прикладных решений с сохранением поддержки в облаках и на земле. Разработка в системе «1С:Предприятие 8.3».
8. Чистов П. А. Мальгинова А.А. Сборник лабораторных работ для студентов учебных заведений, изучающих программирование в системе 1С:Предприятие
9. Чистов П. А. Сборник задач по разработке на платформе 1С:Предприятие (1С:Enterprise)

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Информационная система ИТС <https://its.1c.ru>

### **Перечень используемого программного обеспечения:**

Лаборатория «Разработки и интеграции программных решений» обеспечена комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

### **3.3 Общие требования к организации практики**

Освоение практики производится в соответствии с учебным планом по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением. Недельная учебная нагрузка составляет 36 часов. Практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, либо в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями. С целью методического обеспечения прохождения практики разрабатываются методические рекомендации для обучающихся.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации (если учебная практика проходит вне образовательной организации). По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируются сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций.

Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

### **3.4 Формы отчётности по практике**

В период прохождения практики обучающимся ведется журнал/дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет.

В качестве приложения к журналу/дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Руководитель практики от техникума оценивает итоги практики на основе экспертного наблюдения за выполнением различных видов работ во время учебной практики, защиты отчета по практике. Защита итогов практики проходит в форме собеседования.

### **3.5 Кадровое обеспечение практики**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой от техникума: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.