

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное**  
**учреждение Ростовской области**  
**«Гуковский строительный техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

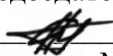
учебной дисциплины

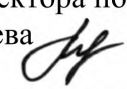
**«ОП.08 УПРАВЛЕНИЕ ИТ-ПРОЕКТАМИ»**

программы подготовки специалистов среднего звена  
для специальности

**09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением**

**2025 г.**

Одобрена  
на заседании ПЦК ЕНМД и ИС  
Председатель ПЦК  
 С.П. Гуцаленко  
Протокол № 20 от 10 ноября 2025 г.

Утверждаю  
ио замдиректора по УП и МР  
Е.В. Лапаева   
«21» ноября 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.08 УПРАВЛЕНИЕ ИТ-ПРОЕКТАМИ» предназначена для реализации образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 09.02.11 «Разработка и управление программным обеспечением»

Программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.11 «Разработка и управление программным обеспечением», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.02.2025 №138, с учетом примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.11 «Разработка и управление программным обеспечением» (разработчик ФУМО в системе СПО по укрупненным группам профессий, специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, 2025, утверждена протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника: от 01.09.2025 №7/2025. Зарегистрирована в государственном реестре примерных образовательных программ: приказ № 124 ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-580/2025 от 13.10.2025), с учетом требований профессиональных стандартов 06.011 «Администратор баз данных» (приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.04.2023 № 408н), 06.001 «Программист» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.07.2022 № 424н) и требований региональных работодателей к уровню освоения специальности выпускниками.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «ГСТ»

Разработчик: Гуцаленко С.П., преподаватель высшей категории ГБПОУ РО «ГСТ»

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<i>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы .....</i>	<i>4</i>
<i>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....</i>	<i>4</i>
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>5</b>
<i>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....</i>	<i>5</i>
<i>2.2. Содержание дисциплины .....</i>	<i>5</i>
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>8</b>
<i>3.1. Материально-техническое обеспечение .....</i>	<i>8</i>
<i>3.2. Учебно-методическое обеспечение .....</i>	<i>8</i>
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>8</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.08 УПРАВЛЕНИЕ ИТ-ПРОЕКТАМИ»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Управление ИТ-проектами»: формирование представлений об эффективном планировании, организации, контроле и завершении ИТ-проектов, обеспечивая успешную реализацию в рамках бюджета и сроков.

Дисциплина «Управление ИТ-проектами» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ООП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Код ОК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>
ОК.01	<ul style="list-style-type: none"><li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</li><li>– определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</li><li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li><li>– структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li><li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li></ul>
ОК.02	<ul style="list-style-type: none"><li>– определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</li><li>– выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</li><li>– оценивать практическую значимость результатов поиска</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li><li>– приемы структурирования информации</li><li>– формат оформления результатов поиска информации</li></ul>

ОК.03	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации</li> <li>– современная научная и профессиональная терминология</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>
ОК.04	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы деятельности коллектива</li> <li>– психологические особенности личности</li> </ul>
ОК.05	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</li> <li>– проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правила оформления документов</li> <li>– правила построения устных сообщений</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Трудоемкость освоения дисциплины 82 часа (в том числе 38 часов вариативной части, направленных на углубление обязательной части программы учебной дисциплины), из них на практические занятия 32 часа.

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	76	32
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	6	
Всего	<b>82</b>	<b>32</b>

### 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем час
<b>Раздел 1. Основы управления проектами и методологии (24 часа)</b>		
<b>Тема 1.1. Введение в управление проектами</b>	<b>Содержание</b>	
	Определение проекта, его ключевые характеристики: уникальность, временные ограничения, ресурсы, цели.	6

	<p>Этапы жизненного цикла проекта: инициация, планирование, выполнение, мониторинг, завершение.</p> <p>Описание ключевых ролей: руководитель проекта, менеджер по продукту, разработчики, аналитики, тестировщики, дизайнеры.</p>	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Тема 1.2. Методологии и подходы к управлению проектами</b>	<b>Содержание</b>	
	<p>Преимущества и недостатки классической водопадной модели для IT-проектов.</p> <p>Принципы Agile, Scrum, Kanban, Lean: их особенности, области применения и различия.</p> <p>Как выбрать подход к управлению проектом в зависимости от типа задачи и специфики проекта.</p>	4
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Тема 1.3. Документация и инструменты управления проектом</b>	<b>Содержание</b>	
	<p>Требования, спецификации, чек-листы, протоколы собраний, отчеты.</p> <p>Применяемое программное обеспечение.</p> <p>Основные функции, преимущества и недостатки этих инструментов для IT-проектов.</p>	4
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	Разработка проектной документации	6
	Знакомство с программным обеспечением для управления проектами	4
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Раздел 2. Планирование и выполнение IT-проектов (38 часов)</b>		
<b>Тема 2.1. Планирование проекта</b>	<b>Содержание</b>	
	<p>SMART-цели (Specific, Measurable, Achievable, Relevant, Time-bound). Как правильно ставить цели для успешного завершения проекта.</p> <p>Как составить ТЗ, чтобы учесть все требования заказчика и команды.</p> <p>Gantt-диаграммы, сетевые диаграммы, диаграммы PERT. Прогнозирование времени, оценка трудозатрат и материальных ресурсов.</p>	6
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	Составление плана деловой беседы с заказчиком	4
	Разработка технического задания	4
	Создание Gantt-диаграммы	4
	Составление бюджета проекта	6
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	
	<b>Содержание</b>	

<b>Тема 2.2. Оценка и управление рисками</b>	Проблемы, которые могут возникнуть в процессе выполнения проекта, и как их предсказать. Методы анализа рисков: SWOT, PEST-анализ. Планирование мероприятий по снижению воздействия рисков. Практические подходы к управлению рисками в условиях неопределенности и быстроменяющихся требований.	6
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	Выполнение SWOT-анализа	2
	Распределение рисков по вероятности их возникновения и степени влияния	2
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Тема 2.3. Выполнение проекта</b>	<b>Содержание</b>	
	Разделение задач, делегирование полномочий, планирование работы. Как эффективно работать в Scrum-команде. Как поддерживать регулярную коммуникацию в команде, с заказчиком, с пользователями. Эффективное использование отчетности и онлайн-инструментов.	4
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Раздел 3. Мониторинг, контроль и завершение проекта (14 часов)</b>		
<b>Тема 3.1. Мониторинг прогресса и контроля качества</b>	<b>Содержание</b>	
	Прогресс по задачам, соблюдение сроков, соблюдение бюджета, качество продукта. Как использовать соответствующее программное обеспечение для отслеживания выполнения задач, соблюдения сроков и изменений в проекте. Анализ отклонений и корректировка курса. Как реагировать на отклонения от плана, анализировать причины и принимать корректирующие меры.	4
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Тема 3.2. Завершение проекта</b>	<b>Содержание</b>	
	Сдача продукта заказчику, получение обратной связи. Закрытие проекта. Архивирование документации, закрытие контрактов с поставщиками, финальный отчет. Оценка успешности проекта по показателю ROI.	4
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Тема 3.3. Постпроектный анализ и оптимизация процессов</b>	<b>Содержание</b>	
	Постпроектный анализ. Оценка эффективности проекта и уровня удовлетворенности заказчика.	6

	Как проводить анализ работы команды, выявление сильных и слабых сторон проекта, оценка опыта для улучшения процессов. Улучшение процессов на постоянной основе. Внедрение изменений для улучшения качества работы команды и более быстрого создания продукта в будущем.	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>		<b>6</b>
<b>Всего 82 часа</b>		<b>82</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Информационных технологий и архитектуры аппаратных средств», оснащенная в соответствии с приложением 4 ООП.

Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)  
 Рабочее место преподавателя  
 Шкаф для хранения учебной и методической литературы  
 Доска маркерная  
 ПК преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)  
 Мультимедийный проектор  
 Аудио- и видеооборудование  
 Комплект учебно-методических материалов

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Баланов, А. Н. Управление IT-проектами: учебное пособие для СПО / А. Н. Баланов. — 1-е изд. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 136 с

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: — актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники	Результаты выполнения заданий соответствуют заданным требованиям. Владение профессиональной терминологией. Умение использовать справочники, учебники,	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Диагностика (тестирование, контрольные работы) Экзамен



<p>информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>– номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</p> <p>– содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории</p>	<p>компьютерные приложения и сайты для поиска и проверки требуемой информации. Описание характеристик изучаемых объектов и их взаимосвязей. Описание параметров изучаемых объектов. Описание алгоритмов выполнения трудовых действий. Нахождение ошибок в документации. Оптимизация выбора структуры и содержания рассматриваемых технологических процессов. Разработка и оформление технологической документации. Подбор оптимальных объектов труда для выполнения производственной задачи.</p>	
---	--	--

<p>         профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты;       </p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;</li> <li>– особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными</li> </ul>		
---	--	--

<p>методами работы в профессиональной и смежных сферах;  реализовывать составленный план;  оценивать результат и последствия своих действий  (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>– определять задачи для поиска информации;  определять необходимые источники информации;  планировать процесс поиска;  структурировать получаемую информацию;  выделять наиболее значимое в перечне информации;  оценивать практическую значимость результатов поиска;  оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p> <p>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  применять</p>		
--	--	--

<p>современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</li> </ul>		
--	--	--



