

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУКОВСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 11 «Рынок труда, технология поиска работы»
по специальности: 09.02.11 Разработка и управление программным
обеспечением
квалификация: Программист**

Рассмотрено:
на заседании ПЦК ОГСЭД
« 10 » 11 2025г.
Председатель ПЦК

О.В. Бурьянова

УТВЕРЖДАЮ
И.о. зам. директора по УП и МР

Е.В. Лапаева
« 10 » 11 2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 11 «Рынок труда и технология поиска работы» предназначена для реализации образовательной программы по специальности среднего профессионального образования: 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением, квалификация «Программист».

Программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.11 «Разработка и управление программным обеспечением», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.02.2025 №138, с учетом примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.11 «Разработка и управление программным обеспечением» (разработчик ФУМО в системе СПО по укрупненным группам профессий, специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, 2025, утверждена протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника: от 01.09.2025 №7/2025. Зарегистрирована в государственном реестре примерных образовательных программ: приказ № 124 ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-580/2025 от 13.10.2025), с учетом требований профессиональных стандартов 06.011 «Администратор баз данных» (приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.04.2023 № 408н), 06.001 «Программист» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.07.2022 № 424н) и требований региональных работодателей к уровню освоения специальности выпускниками.

Организация – разработчик: ГБПОУ РО «ГСТ»

Разработчик: Лапаева Е.В., преподаватель ГБПОУ РО «ГСТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением по укрупненной группе 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Цели преподавания дисциплины: получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности, обучение студентов выпускных групп, навыкам активного, целенаправленного, самостоятельного поиска работы.

Задачи дисциплины:

- дать обучающимся практическое руководство для собственных активных действий на рынке труда на основе пошаговой технологии поиска работы, подкрепленной упражнениями и примерами;
- сформировать навыки оценки и анализа личных интересов, сильных сторон и навыков, потребностей рынка труда и конкретных работодателей;
- рассмотреть современные эффективные методы и приемы самопрезентации и способы их применения в той или иной типичной ситуации;
- дать представление об юридических аспектах трудоустройства;
- повысить мотивацию к трудоустройству и дальнейшему сохранению работы;
- укрепить уверенность в себе, полученных профессиональных знаниях и умениях.

В ходе освоения рабочей программы обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- активных действий на рынке труда при поиске свободных вакансий;
- составления поисковых писем, автобиографии, резюме;
- ведения поисковых телефонных звонков;
- поведения на собеседовании;

- заключения трудового договора;
- адаптации на новом рабочем месте;

уметь:

- анализировать свои сильные и слабые стороны; эффективные методы и приемы самопрезентации;

- анализировать потребности рынка труда и конкретных работодателей;
- составлять поисковые письма, автобиографию, резюме;

знать:

- права и обязанности молодых специалистов;
- пошаговую технологию поиска работы.

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 36 часов, в том числе:

- Учебные занятия – 18 часа;
- Практические занятия – 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Тема 1. Основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда.	Содержание учебного материала	4
	1. Мировые тенденции развития рынка труда. Рабочая сила как товар. Цена рабочей силы. Конкуренция на рынке труда. Основные законы и правила конкурентной борьбы.	
	2. Общая характеристика современного рынка труда России. Занятость населения. Безработица как длительная несбалансированность рынка труда, ее типы и виды.	
	3. Государственные службы занятости. Рекрутинговые фирмы. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации».	
	Практическое занятие №1 Работа с Трудовым кодексом РФ. Общие права и обязанности работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Решение ситуационных задач	2
Тема 2. Современная ситуация на рынке труда Ростовской области и перспективы ее развития	Содержание учебного материала	4
	1. Общая характеристика экономического потенциала Ростовской области. Современное состояние экономики региона и ее важнейших отраслей.	
	2. Региональные инвестиционные программы социально-экономического развития Ростовской области и перспективы рынка труда города Гуково.	
	3. Характеристика демографической ситуации. Состояние занятости населения. Общая характеристика особенностей безработицы в Ростовской области.	
Тема 3. Профессиональная деятельность и ее субъект.	Содержание учебного материала	4
	1. Типы и виды профессиональной деятельности. Профессиональная деятельность в государственном секторе и на негосударственных предприятиях.	
	2. Классификация профессий. Основные типы профессий, их характеристика.	
	3. Факторы, влияющий на конкурентоспособность будущих работников в среднесрочной и долгосрочной перспективе.	

	Практическое занятие №2 Классификации труда. «Дифференциально-диагностический опросник» (Е.А.Климов). Темперамент. Определения типа темперамента (Тест на темперамент А. Белова. Формула темперамента.)		2
	Практическое занятие №3 Мой профессионально- психологический портрет.		2
Тема 4. Профессиональная карьера.	Содержание учебного материала		4
	1.	Понятие «карьера». Планирование и развитие карьеры. Карьера и личностное самоопределение человека. Типология, этапы , модели карьеры.	
	2.	Обучение и повышение квалификации на протяжении всей жизни как необходимое условие профессионального роста.	
	3.	Возможные варианты трудоустройства по профессии (специальности), осваиваемой в образовательном учреждении. Методы формирования позитивного профессионального имиджа.	
	Практическое занятие №4 Мой личный и профессиональный ресурс Практическое занятие №5 Определение готовности к профессиональной деятельности		2 2
Тема 5. Технология трудоустройства.	Содержание учебного материала		4
	1.	Теоретические основы активного поведения соискателя. Формирование коммуникативных и деловых качеств личности.	
	2.	Использование посреднических фирм и организаций: государственных служб занятости, рекрутинговых фирм и бюро по найму, агентств по трудоустройству и др. Использование личных связей: родных, друзей, преподавателей. Объявления о наборе по радио и телевидению.	
	3.	Резюме и его роль в эффективном трудоустройстве. Сопроводительное письмо. Тестирование и анкетирование при приеме на работу.	
	Практическое занятие № 6 Провести сравнительный анализ способов трудоустройства (Государственная служба занятости, интернет, личные знакомства, непосредственное обращение к работодателю, СМИ, рекрутинговые агентства) по следующим критериям: надёжность. уровень доступности информации, затраты времени и финансовых средств, эффективность		2
Тема 6. Адаптация на рабочем месте.	Содержание учебного материала		4
	1.	Понятие «адаптация». Формы и способы адаптации. Поведение на рабочем месте.	
	2.	Правовое и документационное обеспечение трудоустройства Перечень требований соискателя к работе. Юридические аспекты трудоустройства. Общие права и обязанности работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ	

	3.	Планирование и реализация профессиональной карьеры. Анализ собственных резервов и ограничений по результатам первых месяцев.	
	Практическое занятие №7 Поведение личности в конфликтной ситуации		2
	Практическое занятие № 8 Составление плана собственного эффективного поведения в различных ситуациях.		2
	Дифференцированный зачет		2
	Всего		36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине;
- учебники и учебные пособия.

Технические средства обучения:

- Компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- Мультимедийный проектор;
- Экран.

3.2. Информационное обеспечение

3.2.1. Основные источники

1. Карягин А.М., Бариева Н.Ю. Технология поиска работы и трудоустройства: учеб. Пособие – М.: Издательский центр «Академия», 2018

3.2.2. Основные электронные издания

1. <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>. Как успешно пройти собеседование //SuperJob
2. http://abc.vvsu.ru/Books/up_tehnol_karjery/page0001.asp Технология карьеры
3. www.proforientator.ru/profession. Профориентация: КЕМ СТАТЬ?

Дополнительные источники:

1. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификации модулей. - Самара: Изд-во ЦПО, 2007. – 123с.
2. Зарянова М. Как найти работу за 14 дней: Практическое пособие для тех, кто ищет работу. - СПб.: Речь, 2009. – 56с.

3. Морковских Л.А. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда»: учебные материалы / Самара: ЦПО, 2007. – 356с.
4. Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011. – 48с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения опроса (устного/письменного), тестирования.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные умения

Результаты обучения (предметные) на уровне учебных действий	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения: - давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; - аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; - задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу; - составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем; - составлять резюме с учетом специфики работодателя; - применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; - корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя; - оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»; - объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; - анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении; - давать оценку в	– оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, тестирование – Дифференцированный зачет

<p>соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники информации и их особенности; - как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации; - возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации; - обобщенный алгоритм решения различных проблем; - как происходит процесс доказательства; - выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения; - способы представления практических результатов; - выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов. 	
---	--