

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Совета директоров  
профессиональных образовательных  
организаций Ростовской области  
М.Н. Греховодова  
«18» октября 2025 года



## ПОЛОЖЕНИЕ Областного заочного мероприятия

### Круглый стол «Лучшие наставнические практики» Среди профессиональных образовательных учреждений среднего профессионального образования Ростовской области

#### I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения, цели и задачи областного заочного мероприятия Круглый стол «Лучшие практики и программы наставничества» (далее – мероприятие).
- 1.2. Мероприятие проводится в соответствии с планом Совета директоров учреждений профессионального образования Ростовской области на 2025 год.
- 1.3. Организатором проведения мероприятия является государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Гуковский строительный техникум» (ГБПОУ РО «ГСТ»).
- 1.4. Мероприятие проводится в дистанционном формате.
- 1.5. Информация о мероприятии размещается на сайте ГБПОУ РО «ГСТ» (<http://www.gst-gukovo.ru>) в разделе «Территориальные и областные конкурсы» <http://www.gst-gukovo.ru/territorialnye-oblastnye-konursy/>

#### II. Цели и задачи

- 1.1 Цель мероприятия – выявление и распространение лучших практик и программ наставничества в образовательных организациях системы СПО Ростовской области.
- 1.2 Задачи мероприятия:
  - выявление и распространение авторских современных практик наставничества;
  - привлечение внимания и развитие интереса педагогической общественности к вопросам наставничества в системе СПО;
  - создание информационного Сборника лучших практик и программ наставничества.

#### III. Этапы и сроки проведения мероприятия

- 3.1. Мероприятие проводится в три этапа.

**I этап** – подготовка материалов; подача заявок на участие и материалов мероприятия (23.11.2025-25.11.2025г.).

Для участия в мероприятии необходимо предоставить на электронный адрес ГБПОУ РО «Гуковский строительный техникум»: [gstgukovo@yandex.ru](mailto:gstgukovo@yandex.ru) до **25 ноября** (включительно) 2025г. в электронном виде следующие материалы:

- заявку на участие в мероприятии (Приложение 1), в формате PDF заверенную печатью и подписью руководителя и в формате MS Word;

**Тема письма: Круглый стол\_ФИ (участника)\_ГБПОУ РО «\_»**

- копию приказа руководителя образовательной организации об исполнении участником мероприятия функций наставника и копию локального акта о порядке организации наставничества в образовательной организации;
- программу или описание практики наставничества, соответствующую условиям п.б данного Положения.

**II этап** – экспертиза материалов мероприятия (26.11.2025 г. – 28.11.2025г.).

**III этап** – подведение итогов мероприятия, определение победителей (не позднее 15.12.2025г.).

#### IV. Участники мероприятия

4.1. Участниками мероприятия могут быть педагогические работники и обучающиеся всех образовательных учреждений системы СПО Ростовской области. От одного учебного заведения может быть представлено не более одной работы.

4.2. Участие в мероприятии может быть как индивидуальным, так и коллективным.

4.3. Подавая заявку, участники подтверждают, что ознакомлены с настоящим Положением, порядком и условиями, определяющими проведение мероприятия, а также с Правилами размещения и обработки персональных данных и авторских работ.

#### V. Номинации мероприятия

5.1. Мероприятие проводится по следующим номинациям:

- «Наставник для обучающегося»;
- «Наставник для педагога».

#### VI. Условия и порядок проведения мероприятия

6.1. К участию в мероприятии допускаются педагоги и обучающиеся образовательных организаций системы СПО Ростовской области, разработавшие и реализующие в настоящее время программы и практики наставничества. К участию в мероприятии принимаются программы и описания практик наставничества. Представленные на мероприятии материалы возврату не подлежат.

6.2. Оригинальность текста работы должна составлять не менее 75 % с учетом цитируемого материала.

6.3. К участию в мероприятии принимаются материалы, соответствующие техническим требованиям:

- Работа должна быть представлена в электронном виде.
- Титульный лист должен быть оформлен в соответствии с Приложением 2. Текст должен быть представлен в формате MS Word, шрифт Times New Roman, размер – 14, межстрочный интервал – одинарный, поля – стандартные. Название и номера рисунков указываются под рисунками, названия и номера таблиц – над таблицами. Материалы, не прошедшие техническую экспертизу, не допускаются к участию в мероприятии.

## VII. Критерии оценивания работ

### *7.1. Критерии оценивания Программы наставничества.*

7.1.1. Актуальность программы. Представлено описание значимой для современного профессионального образования проблемы, на решение которой направлена система деятельности наставника. Даётся обоснование педагогической целесообразности выбора форм наставничества для достижения планируемых результатов.

7.1.2. Структура программы. В программе присутствует четкая структура: титульный лист, пояснительная записка (цель, задачи, содержание, планируемые результаты), список литературы, приложения и т.д.

7.1.3. Содержание программы. Содержание программы направлено на выявление и устранение профессиональных дефицитов и / или удовлетворение образовательных запросов наставляемого.

7.1.4. Методическое мастерство наставника. Оцениваются эффективность использования форм, методов работы, особенности организации процесса наставничества.

7.1.5. Ожидаемый результат реализации программы. Разработаны и обоснованы формы контроля и оценки деятельности наставляемых.

### *7.2. Критерии оценивания описания практики наставничества.*

7.2.1. Актуальность практики. Наличие указания на противоречие, решаемое автором опыта, которое имеет место в современной массовой практике наставничества и требует поиска новых способов и средств для его разрешения.

7.2.2. Содержание представленной практики. Описание практики наставника представляет собой опыт сопровождения наставляемого (работа с индивидуальным запросом, сотрудничество по планированию деятельности, реализации индивидуальной образовательной программы и т.п.) и организацию развивающей среды (вариативной, открытой).

7.2.3. Результативность практики. В описании представлены количественные и качественные результаты, полученные вследствие применения практики; представленные результаты соответствуют заявленной проблеме, служат подтверждением эффективности.

7.2.4. Методическая грамотность. В описании практики имеются ссылки на психолого-педагогические теории, концепции, технологии, которые лежат в основе представляющей практики.

7.2.5. Технологичность и масштабированность. В описании содержится указание на область применения практики; используемые автором методы, приемы, формы работы с наставляемыми могут быть заимствованы другими педагогами.

### VIII. Подведение итогов

8.1. По результатам мероприятия жюри определяет победителей в каждой номинации. Победители награждаются дипломами.

8.2. Материалы участников мероприятия будут оформлены в Сборник лучших практик и программ наставничества и размещены на сайте ГБПОУ РО «Гуковский строительный техникум».

8.3. Каждая образовательная организация – участница мероприятия получает сертификат участника.

8.4. Дипломы победителей и Сертификаты участников мероприятия будут доступны для скачивания на сайте ГБПОУ РО «Гуковский строительный техникум» в разделе «Территориальные и областные конкурсы» <http://www.gst-gukovo.ru/territorialnye-oblastnye-konursy/> (не позднее 15 декабря 2025 г.)

### IX. Организация мероприятия

9.1. Руководство проведением мероприятия осуществляет Оргкомитет, формируемый ГБПОУ РО «Гуковский строительный техникум»

9.2. В компетенцию оргкомитета мероприятия входит:

- разработка Положения, о проведении мероприятия, осуществление согласованной политики в проведении всех этапов мероприятия;
- определение порядка, форм, места и сроков проведения мероприятия;
- формирование состава экспертного совета;
- согласование количества победителей и призеров в каждой номинации мероприятия;
- организация информационной поддержки участникам мероприятия.

### X. Деятельность экспертного совета

10.1. Для объективной оценки представленных работ формируются экспертный совет (жюри). Экспертный совет возглавляет председатель.

10.2. Состав экспертного совета формируется из работников учреждений среднего профессионального образования, представителей предприятий и организаций города Гуково.

10.3. При спорных вопросах председатель экспертного совета имеет право решающего голоса.

Контактное лицо – Власова Надежда Евгеньевна, методист ГБПОУ РО «ГСТ». Телефон: 8(951)505-64-00

**ЗАЯВКА**  
**на участие в областном заочном мероприятии**  
**Круглый стол «Лучшие наставнические практики»**  
**Среди профессиональных образовательных учреждений**  
**среднего профессионального образования Ростовской области**

Образовательное учреждение (полное наименование)	
Образовательное учреждение (краткое наименование)	
Ф.И.О. участника (полностью)	
Номинация, в которой выставляется работа	
Тема работы	
Ф.И.О. руководителя работы (полностью) для работ обучающихся	
Телефон для связи (руководителя работы для работ обучающихся)	
Телефон педагога для связи (для авторских работ педагогов)	
E-mail для связи	

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
*Образец титульного листа*

Наименование образовательного учреждения (по Уставу)

**Областное заочное мероприятие  
Круглый стол «Лучшие наставнические практики»  
Среди профессиональных образовательных учреждений  
среднего профессионального образования Ростовской области**

Номинация: \_\_\_\_\_  
Название работы: \_\_\_\_\_

Автор работы: **Божков Тимофей  
Витальевич**  
г. Гуково, ГБПОУ РО «ГСТ»  
Соавтор: (если есть)  
**Берлезев Никита Романович**  
г. Гуково, ГБПОУ РО «ГСТ»  
Научный руководитель:  
**Власова Надежда Евгеньевна**  
Преподаватель истории ГБПОУ РО  
«ГСТ»

**г. Гуково  
2025**