Рассмотрено на заседании
Педагогического Совета
«29» августа 2025 г.

Принято с учетом мнения
Совета родителей

Принято с учетом мнения
студенческого Совета

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РО «ГСТ»
_____А.И. Авилов
«29» августа 2025 г.

Введено в действие приказом
ГБПОУ РО «ГСТ»
от «29» августа 2025 г. № 336

# ПОЛОЖЕНИЕ
# О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ГУКОВСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

**Гуково**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ РО «ГСТ» (далее - техникум») в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

1.2. Положение разработано на основании:

– Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Минпросвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказа Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 03.09.2021 № 64877);

– приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025г. N 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;

– приказа Минпросвещения РФ от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Устава ГБПОУ РО «ГСТ».

1.3. Процедура отчисления и восстановления обучающихся должна осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством.

1.4. При решении вопроса об отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, а также права, интересы и возможности техникума

1.5. Плата за восстановление для продолжения обучения не взимается.

1.6. Настоящее Положение устанавливает порядок отчисления из техникума и восстановления в число обучающихся техникума.

1.7. Восстановление обучающихся производится до наступления сессии в соответствующем семестре (за исключением лиц, восстанавливающийся после службы по призыву в рядах вооруженных сил РФ).

## 2. Порядок восстановлении обучающегося, отчисленного по инициативе обучающегося

2.1. Лицо, отчисленное из техникума, по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из техникума при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, в том числе источника финансирования, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджета, восстановление может быть осуществлено на вакантные места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

2.2. При восстановлении в техникум обучающийся, раннее отчисленный из техникума, подает заявление. Заявление визируется заместителем директора по учебно-производственной и методической работе и директором техникума. К заявлению должна быть приложена академическая справка об обучении, документ об образовании. Аттестационная комиссия проводит аттестацию обучающегося путем изучения академической справки об обучении, собеседования с обучающимся с целью установления соответствия изученных дисциплин, модулей, действующему в техникуме учебному плану соответствующей образовательной программы СПО.

2.3. Если при проверке соответствия академической справки о периоде обучении в техникуме и действующего учебного плана какие-либо дисциплины, профессиональные модули (составляющие профессиональных модулей) и виды

учебных занятий (производственная практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть перезачтены, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации задолженности. В этом случае заместитель директора по учебно-производственной и методической работе составляет индивидуальный план ликвидации академической задолженности при восстановлении обучающегося, который предусматривает перечень дисциплин, модулей, подлежащих изучению, их объемы, установленные формы и сроки ликвидации академической задолженности. Обо всех расхождениях в учебных планах обучающийся должен быть поставлен в известность при восстановлении (наличие подписи студента на индивидуальном плане ликвидации академической задолженности).

2.4. Обучающийся может быть восстановлен на тот же курс, с которого он был отчислен при условии, что разница в учебных планах не превышает пяти форм промежуточной аттестации, предусмотренных для этого курса учебным планом. В других случаях возможно восстановление на курс ниже, при условии, что общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срок, установленного рабочим учебным планом для освоения образовательной программы СПО по специальности, на которую восстанавливается обучающийся (с учетом формы обучения и образования (основное общее, среднее общее), на базе которого он получает среднее профессиональное образование), более чем на один учебный год.

2.5. При положительном решении вопроса, восстанавливающийся обучающийся представляет учебное отделение техникума документы, предусмотренные Правилами приема в ГБПОУ РО «ГСТ», которые прилагаются к его личному заявлению и справке об обучении.

2.6. Заместитель директора по учебно-производственной и методической работе издает приказ о восстановлении обучающегося и приказ о перезачете дисциплин, профессиональных модулей (составляющие профессиональных модулей) и видов учебных занятий (производственная практика, курсовое проектирование и др.). В случае наличия академической задолженности при

восстановлении, приказом утверждаются индивидуальный план ликвидации академической задолженности.

2.7. Секретарь учебной части выдает восстановленному обучающемуся студенческий билет и зачетную книжку; включает фамилию обучающегося в списки журнала учебных занятий.

2.8. Восстановление в число обучающихся лица, не прошедшего государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившего на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, производится на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

## 3. Порядок восстановлении обучающегося, отчисленного по инициативе техникума

3.1. Обучающиеся, отчисленные по инициативе техникума, могут быть восстановлены в техникум в течение пяти лет, при наличии вакантных мест, только на места с оплатой стоимости обучения по договору с физическими и (или) юридическими лицами.

3.2. Техникум оставляет за собой право отказать в восстановлении в следующих случаях:

– при отсутствии вакантных мест;

– при длительном (более пяти лет) перерыве в обучении;

– обучающийся был отчислен с первого курса до прохождения первой промежуточной аттестации;

– при значительной (более шести дисциплин) разницы, связанной с расхождением учебных планов (действующего и того, по которому ранее обучался обучающийся).

3.3. Порядок восстановления обучающегося в техникум определяется согласно п.п.2.2-2.8.

3.4. Лица, отчисленные по инициативе техникума в качестве меры дисциплинарного взыскания, для обучения в техникуме не восстанавливаются.

## 4. Порядок отчисления обучающегося из техникума

4.1. Обучающийся может быть отчислен из техникума по следующим причинам:

– в связи с получением образования (завершением обучения);

– в связи с досрочным прекращением образовательных отношений, а именно:

1) по инициативе обучающегося и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учебное заведение;

2) по инициативе техникума в следующих случаях:

а) применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по ее добросовестному освоению и выполнению учебного плана;

в) установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

г) не прохождения государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получения оценки «неудовлетворительно» при прохождении государственной итоговой аттестации;

д) с невыходом из академического отпуска;

е) смерти.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума, в том числе в случае ликвидации техникума;

4.2. За неисполнение или нарушение Устава техникума, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в техникуме, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из техникума.

4.3. Применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся не допускается во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование образовательно-воспитательного процесса техникума.

4.6. Решение об отчислении несовершеннолетних детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.7. При ходатайстве об отчислении несовершеннолетних обучающихся по инициативе техникума, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, куратор предоставляют директору техникума документы, подтверждающие

неоднократное совершение дисциплинарных проступков и принятых мер дисциплинарных взысканий, а также мер педагогического воздействия, которые были применены к данному обучающемуся, но не дали результата.

4.8. В целях установления факта неисполнения или нарушения устава техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов техникума до применения мер дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе запросить письменные объяснения у обучающегося (у несовершеннолетнего обучающегося - в присутствии родителя (родителей) (законного (законных представителя (представителей) или направить обучающемуся посредством электронной информационной образовательной среды организации, осуществляющей образовательную деятельность уведомление о предоставлении письменных объяснений (при наличии).

4.9. Обучающийся представляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение трех рабочих дней со дня получения письменного (электронного) уведомления о предоставлении письменных объяснений, по истечении которых составляется акт об отказе обучающегося предоставить объяснения.

4.10. Отказ или не предоставление обучающимся и или родителем (законным представителем) обучающегося письменного объяснения в установленные сроки не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.11. Перед отчислением несовершеннолетнего обучающегося, техникум согласовывает решение с КДН и ЗП соответствующих муниципальных образований, по месту жительства несовершеннолетнего.

4.12. Отчисление обучающегося по инициативе техникума производится приказом директора техникума на основании решения Педагогического совета техникума. Указанный приказ доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных

дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Доведение приказа осуществляется либо лично под подпись, либо путем его направления обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося посредством электронной информационной образовательной среды техникума. В случае личного ознакомления с приказом (распоряжением) отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом (распоряжением) под подпись оформляется актом организации.

4.13. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося является личное заявление с указанием причины (по собственному желанию; перемена места жительства; переход в другое учебное заведение; состояние здоровья и др.) с визой заместителя директора по учебно-производственной и методической работе и директора техникума.

При этом, если обучающийся является несовершеннолетним, прилагается заявление от одного из родителей (законных представителей).

4.14. Отчисление по собственному желанию производится в течение 10 календарных дней с момента поступления заявления.

4.15. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед техникумом, если иное не установлено договором об оказании платных образовательных услуг. Если с обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении.

4.16. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума, прекращаются с даты его отчисления из техникума согласно приказу об отчислении.

4.17. При отчислении обучающегося техникум в трехдневный срок выдает справку об обучении.

4.18. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе техникума во время его болезни, каникул, академического отпуска.

4.19. При отчислении обучающийся сдает в отдел кадров студенческий билет, зачетную книжку и заполненный обходной лист, после чего ему выдают находящийся в личном деле подлинник документа об образовании, на основании которого он поступал в техникум.