

Рассмотрено на заседании

Совета учреждения

«30» 12 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РО «ГСТ»

А.И. Авилов

«30» 12 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ГБПОУ РО
«ГУКОВСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

ГУКОВО
2022

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

1. Область применения

Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее - Положение) разработано в целях реализации статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499

«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (ред. от 15 ноября 2013 г.) иными нормативными правовыми актами, уставом и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

2. Общие положения

2.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

2.3. Дополнительная профессиональная программа разрабатывается в техникуме самостоятельно и утверждается руководителем.

При необходимости дополнительная профессиональная программа может быть согласована с заказчиком или другими организациями (Ростехнадзор и т.п.).

Дополнительные профессиональные программы обновляются по необходимости с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.4. В образовательной организации реализуются дополнительные профессиональные программы следующей направленности:

- техника и технология строительства;
- сварочные технологии;
- информационные технологии;
- поварское и кондитерское дело.

2.5. В техникуме образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.6. Обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется на основе договора (договор об оказании платных образовательных услуг), заключаемого с поступающим на обучение и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.7. Слушателями являются лица, зачисленные на обучение локальным нормативным актом образовательной организации.

2.8. Права и обязанности слушателя:

Слушатели имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию дисциплины для факультативного изучения;
- участвовать в формировании индивидуального учебного плана;
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации, нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией, а также библиотеками, информационным фондом и услугами других подразделений;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Организации свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации техникума в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- обращаться в учебную часть техникума по вопросам, касающимся образовательного процесса;

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;

- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом образовательной организации, необходимым для освоения Программы.

- иметь другие права, установленные в статье 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Слушатель обязан:

- посещать занятия, указанные в календарном учебном графике (расписании занятий) или извещать образовательную организацию о причинах отсутствия на занятиях;

- выполнять задания, предусмотренные учебным планом;

- соблюдать требования учредительных документов и локальные нормативные акты образовательной организации;

- соблюдать иные требования, установленные в статье 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется из техникума с выдачей соответствующей справки.

2.9. Обучение в образовательной организации по дополнительным профессиональным программам осуществляется в очной, очно-заочной.

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться также полностью или частично в форме стажировки, с применением полностью или частично электронного обучения, посредством сетевой формы.

Форма обучения и срок освоения дополнительной профессиональной программы определяются техникумом самостоятельно в соответствии с

дополнительной профессиональной программой и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.10. Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией слушателей.

2.11. Документы о квалификации. Документы об обучении.

2.11.1. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации (подпункт 1 части 10 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»): удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, образцы которых самостоятельно устанавливаются локальным нормативным актом техникума.

2.11.2. Документ о квалификации подтверждает повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке).

2.11.3. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской

Федерации (часть 11, статья 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

2.11.4. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования или высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией (часть 12, статья 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

Заполнение, выдача и учет документов о квалификации и документов об обучении оформляются в установленном порядке в соответствии с инструкцией.

3. Организация учебного процесса по дополнительным профессиональным программам

Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение календарного года, как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, электронного обучения, итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией (часть 12, статья 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

3.1 Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

3.2 Для реализации дополнительных профессиональных программ устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение курсовых проектов и работ, выпускной аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ.

3.3 Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.4 Организация учебного процесса регламентируется расписанием занятий и дополнительной профессиональной программой, утвержденных в установленном порядке.

3.5 Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей: освоение дополнительной профессиональной программы может сопровождаться организацией текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом, рабочими программами по разделам, дисциплинам (модулям).

3.6 При освоении программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, при условии соответствия содержания этих учебных дисциплин (модулей) целям реализации программы и ожидаемым результатам обучения.

3.7 Перезачет – признание результатов промежуточной аттестации, полученных слушателем по отдельным дисциплинам (модулям), изученным при получении им предыдущего профессионального

образования, а также их перенос в документы, предусмотренные в техникуме для фиксации результатов промежуточной аттестации и результатов обучения слушателя.

3.8 По программам профессиональной переподготовки на каждого слушателя с момента зачисления на обучение заводится личное дело, в которое подшиваются документы, сопровождающие его обучение, по мере их создания.

3.9 При обучении по программам повышения квалификации личные дела слушателей не формируются, но в течение календарного года отдельно формируются папки с документами слушателей, завершивших обучение по программам повышения квалификации такие как: заявления на обучение; согласие на обработку персональных данных и др. По окончании календарного года оформление дел проводится в соответствии с документом «Правила формирования дел постоянного и временного хранения в образовательной ГБПОУ РО «ГСТ»».

4 Прекращение образовательных отношений

4.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из образовательной организации:

в связи с завершением обучения по дополнительным профессиональным программам;

досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2 настоящего Положения.

4.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе слушателя и (или) физического или юридического лица, оплачивающего его обучение (по заявлению в письменной форме или письму на имя руководителя образовательной организации);

2) по инициативе образовательной организации в следующих случаях:

- невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы и выполнению учебного плана;

- установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- установления нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка и Правил внутреннего распорядка проживания в общежитиях образовательной организации;
- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

4.3 При досрочном прекращении образовательных отношений образовательная организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает отчисленному слушателю справку об обучении (о периоде обучения) установленного образца.

5 Восстановление слушателей

5.2 Слушатель, отчисленный из образовательной организации до завершения освоения дополнительной профессиональной программы, имеет право на восстановление для обучения при условии наличия в образовательной организации реализуемой программы, по которой обучался слушатель.

5.3 Порядок и условия восстановления слушателя, отчисленного по своей инициативе или по инициативе образовательной организации, определяются локальным нормативным актом образовательной организации.