

Рассмотрено на заседании

Совета учреждения
«17» 01 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РО «ГСТ»

А.И. Авилов

«17» 01 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ
ГБПОУ РО
«ГУКОВСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

ГУКОВО
2023

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Гуковский строительный техникум» (далее – ГСТ) определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ГБПОУ РО «ГСТ» (далее – техникум) по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Порядком организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся";

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям/специальностям (далее – ФГОС СПО);

- Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» (в редакции распоряжения Минпросвещения России от 01.04.2020 № Р-36);

- Уставом техникума.

1.3. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля, прохождения практик, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией студентов.

Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения студентами содержания образовательных программ по подготовке специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих;

- организацию самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных особенностей;

- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, предметной (цикловой) комиссии, учебной части и администрации техникума.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов определяются техникумом в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Требования Положения являются обязательными для преподавателей, мастеров производственного обучения, учебной части техникума, работников методического кабинета.

1.5. Образцы бланков, используемых при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, утверждаются приказом директора техникума.

2. Содержание и организация текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости (далее – текущий контроль) обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:

-соответствия уровня и качества подготовки студентов требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

-полноты знаний по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), практикам;

-сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных работ и курсовых проектов (работ); уровень приобретенного практического опыта студентами в период выполнения учебных практик; умение работать самостоятельно.

2.2. Текущий контроль осуществляется для всех студентов по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.3. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение соответствующего учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), в период прохождения учебных практик, традиционными и инновационными методами с использованием современных технологий.

2.4. Текущий контроль может проводиться на любом из видов учебных занятий. Виды, методы и формы текущего контроля выбираются исходя из специфики учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), практик из требований по формированию профессиональных и общих компетенций.

2.5. Преподаватели/мастера производственного обучения разрабатывают дидактические материалы и контрольно-оценочные средства (далее – КОС), используемые для проведения текущего контроля.

2.6. Виды текущего контроля студентов устанавливаются рабочей программой учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), практики.

2.7. Результаты текущего контроля заносятся в учебный журнал.

3. Входной контроль знаний студентов

3.1. Входной контроль знаний проводится среди студентов первого курса, обучающихся по очной форме и имеющих основное общее образование, с 15 по 30 сентября текущего учебного года согласно календарного учебного графика.

3.2. Целями осуществления входного контроля знаний являются:

для администрации техникума:

-определение уровня базовой общеобразовательной подготовки студентов первого курса;

-определение степени готовности студентов к освоению содержания ФГОС СПО.

Для преподавательского состава:

-определение уровня базовых знаний и умений студентов по учебным предметам, степени усвоения ими программы основного общего образования;

-корректировка методики проведения занятий и содержания самостоятельной работы, путем подбора методов и технологий обучения с учетом уровня подготовленности студентов для освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе.

3.3. Ответственными за организацию и проведение входного контроля знаний студентов является заместитель директора по учебной работе.

3.4. Результаты входного контроля не влияют на результаты текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации не могут быть показателями успеваемости студента.

3.5. Процедура подготовки материалов входного контроля знаний на текущий учебный год включает в себя разработку преподавателями контрольно-измерительных материалов (далее–КИМ) по каждому учебному предмету, подлежащему входному контролю, для всех специальностей, в которые вносятся изменения по мере необходимости и утверждаются на Методическом совете.

3.6. Перечень учебных предметов, подлежащих входному контролю, в учебных группах:

-специальностей технологического профиля – русский язык, математика, физика, информатика;

При необходимости изменений перечня издается приказ.

3.7. Содержание КИМ должно обеспечивать многовариантность заданий (не менее двух вариантов), уровень сложности которых не должен превышать требований, предусмотряемых программами основного общего образования.

3.8. Результаты входного контроля оформляются преподавателем в журнале учебных занятий по данному учебному предмету в отдельной графе

и используются для определения индивидуального подхода в обучении студентов. На основании результатов входного контроля преподавателем проводится анализ по определенной форме, который предоставляется заместителю директора по учебной работе до 5 октября.

3.9. Показатели «входного» контроля используются в дальнейшем для коррекции процесса усвоения дидактических единиц и при анализе результативности изучения учебного предмета.

4. Лабораторные работы и практические занятия

4.1. Лабораторные работы и практические занятия являются основными видами учебных занятий, направленными на практическое подтверждение теоретических знаний и формирование общих и профессиональных компетенций.

4.2. Выполнение студентами лабораторных работ и практических заданий проводится с целью:

- формирования умений, практического опыта в соответствии с требованиями к результатам освоения учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (раздела) на основании перечня формируемых компетенций, установленных рабочей программой учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (раздела);

- обобщения, систематизации, углубления, закрепления полученных теоретических знаний;

- совершенствования умений применять полученные знания на практике;

- развития интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных и других;

- выработки при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива, умение работать в группе.

4.3. Порядок проведения лабораторных работ и практических занятий подробно изложен в Положении по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий при реализации основных образовательных программ в ГБПОУ РО «ГСТ».

5. Курсовая работа (проект)

5.1. Курсовое проектирование - один из основных видов учебных занятий, выполнение курсовой работы (проекта) является формой текущего контроля успеваемости студентов, а ее защита – форма промежуточной аттестации при проведении экзамена или дифференцированного зачета.

5.2. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины или междисциплинарного курса (раздела), в ходе которого происходит применение полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных с профессиональной сферой деятельности будущих специалистов.

5.3. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) проводится с целью:

- расширения, систематизации и закрепления теоретических и практических знаний по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу);
- освоения общих и профессиональных компетенций;
- приобретения опыта творческого мышления, обобщения и анализа;
- развитие инициативы, самостоятельности, ответственности;
- приобщения к работе со справочной, специальной и нормативной литературой;
- развития интереса к научно-исследовательской работе;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

5.4. Порядок выполнения курсовой работы (проекта) и процедура защиты подробно излагается в Положении по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) в ГБПОУ РО «ГСТ».

6. Промежуточная аттестация

6.1. Освоение образовательной программы, в том числе ее отдельной части или всего объема учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля, практик сопровождается промежуточной аттестацией студентов, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном техникумом.

6.2. Промежуточная аттестация проводится с целью:

- оценки уровня освоения теоретических знаний, умений, приобретенного практического опыта;
- оценки сформированности профессиональных и общих компетенций у студентов.

6.3. Промежуточная аттестация позволяет обеспечивать оперативное управление учебной деятельностью.

6.4. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и графиком учебного процесса.

6.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю, практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.6. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.7. Формами промежуточной аттестации в техникуме являются:

–зачет, в том числе дифференцированный и комплексный;

–экзамен, в том числе комплексный, квалификационный, демонстрационный;

–защита курсовой работы (проекта) как форма экзамена или дифференцированного зачета.

6.8. Формы промежуточной аттестации определяются учебными планами.

6.9. Количество экзаменов в учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов – 10.

В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

6.10. В случае, если междисциплинарный курс (раздел) изучается в течение нескольких семестров (курсов), то возможно проведение промежуточной аттестации по разным его частям, если при этом изучение учебного материала носит логически заверченный характер.

7.11. Зачет.

7.11.1. Зачет как форма промежуточной аттестации предусматривается по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам), практикам.

7.11.2. При проведении зачета уровень подготовки студента оценивается: «зачтено», «не зачтено».

Результат зачета выставляется в учебный журнал, оценочную ведомость и в зачетную книжку студента («не зачтено» в зачетную книжку не проставляется).

7.11.3. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: "отлично" (5), "хорошо" (4), "удовлетворительно" (3), "неудовлетворительно" (2).

Оценка заносится в учебный журнал, в оценочную ведомость и в зачетную книжку (в зачетную книжку оценка «неудовлетворительно» не проставляется). Контроль за правильностью заполнения и хранением оценочной ведомости осуществляют заместитель директора, заведующий практиками.

7.11.4. Зачет и дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого для изучения соответствующих учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), для прохождения практики.

7.11.5. При наличии нескольких разделов междисциплинарного курса, по которым предусмотрены оценки, итоговая оценка междисциплинарного курса определяется как средняя арифметическая величина (округление оценки до целого числа при 3,5 и 4,5 осуществляется в большую сторону). Если по одному из разделов междисциплинарного курса имеется неудовлетворительная оценка (2), то за весь междисциплинарный курс выставляется оценка "неудовлетворительно" (2).

7.11.6. Промежуточная аттестация по практикам осуществляется в форме дифференцированного зачета.

7.12. Экзамен.

7.12.1. Экзамен проводится по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю, предусмотренных учебным планом. Различают устный и письменный экзамен.

7.12.2. К началу проведения экзамена по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу) должны быть подготовлены учебные материалы в соответствии с КИМ и КОС.

7.12.3. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данному учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю в экзаменуемой учебной группе. В случае болезни или иных причин отсутствия основного преподавателя администрация техникума вправе назначить другого экзаменатора.

7.12.4. При проведении экзамена уровень подготовки студента оценивается в баллах: "отлично" (5), "хорошо" (4), "удовлетворительно" (3), "неудовлетворительно" (2).

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в ведомость промежуточной аттестации и зачетную книжку. Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку не ставится.

7.12.5. Контроль за правильностью заполнения и хранением ведомости промежуточной аттестации осуществляет заместитель директора.

7.12.6. Форма проведения экзамена устанавливается в соответствии с содержанием контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств и доводится до сведения студентов в начале изучения учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля.

7.12.7. На каждую промежуточную аттестацию заместителем директора утверждается расписание, которое доводится до сведения студентов и преподавателей. При составлении расписания необходимо учитывать следующее: на рабочий день планируется только один экзамен для данной учебной группы. Экзамен может быть назначен на первый день проведения промежуточной аттестации.

7.12.8. По расписанию в период подготовки к экзамену проводятся консультации по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю.

7.12.9. В случае неявки студента на экзамен преподаватель отмечает в ведомости промежуточной аттестации : «не явился».

В случае неявки по уважительной причине студенту необходимо обратиться к заместителю директор с заявлением о переносе сроков промежуточной аттестации, в котором объясняются причины отсутствия на экзамене и прилагаются подтверждающие документы.

Студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, ставится оценка неудовлетворительно.

7.13. Комплексный экзамен.

7.13.1. Комплексный экзамен предусматривается по нескольким учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам).

7.13.2. При подсчете общего количества экзаменов комплексный экзамен учитывается как одна единица.

7.14. Квалификационный экзамен.

7.14.1. Квалификационный экзамен проводится в рамках программ подготовки специалистов среднего звена при освоении профессии рабочего, должностного служащего.

7.14.2. Квалификационный экзамен включает в себя практическую работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

7.14.3. Квалификационный экзамен проводится экзаменационной комиссией. Председателем комиссии назначается представитель работодателей из числа высококвалифицированных специалистов соответствующего профиля.

7.14.4. Порядок проведения и процесс присвоения квалификации по профессии рабочего, должности служащего подробно излагается в Положении об освоении профессии рабочего, должности служащего, рекомендуемых в рамках программ подготовки специалистов среднего звена в ГБПОУ РО «ГСТ»

7.15. Демонстрационный экзамен.

7.15.1. Демонстрационный экзамен- вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения студентами практических задач профессиональной деятельности.

7.15.2. Взаимодействие работников техникума при организации и проведении демонстрационного экзамена определяется приказом директора техникума.

7.15.3. Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена подробно изложен в распоряжении Министерства Просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019г. №Р-42 «Об утверждении

Методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» (в редакции распоряжения Минпросвещения России от 01.04.2020№Р-36).

8. Содержание контрольно- измерительных материалов и контрольно-оценочных средств

8.1. КИМ и КОС для проведения промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями соответствующих учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей, практик, обсуждаются на заседаниях предметной (цикловой) комиссии. Варианты заданий оформляются методистом методического кабинета и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

8.2. Варианты заданий для промежуточной аттестации содержат не более трех вопросов и должны охватывать содержание всего изученного материала по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю. При наличии лабораторно-практических занятий один из вопросов задания должен иметь практическую направленность. Количество вариантов заданий – 25.

8.3. В комплекте КИМ и КОС определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на промежуточной аттестации. Не допускается использование материалов, которые дают полный ответ на задание.

8.4. КИМ и КОС составляются на основе рабочей программы учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля и включают:

- теоретические и практические задания, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля;

- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности умений, общих и профессиональных компетенций;

- критерии оценки.

8.5. Варианты заданий для промежуточной аттестации по сложности должны быть равноценны.

8.6. Варианты заданий по профессиональному модулю обеспечивают проверку подготовленности выпускника к конкретному виду профессиональной деятельности.

8.7. Варианты заданий должны быть утверждены заместителем директора по учебной работе за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

8.8. При реализации учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей, практик с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий вопросы могут применяться в тестовой форме.

8.9. Критерии оценки при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации в тестовой форме:

отметка	Критерии оценки
«5»	90-100%правильныхответов
«4»	70-89%правильныхответов
«3»	50-69%правильныхответов
«2»	Менее50%правильныхответов

9. Ликвидация академической задолженности

9.1. Студенты, имеющие академическую задолженность, в праве пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю, практике не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Конкретные сроки определяются графиком, а с комиссией– приказом директора техникума.

В указанный период не включается время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

9.2. Процедура ликвидации академической задолженности студентами:

9.2.1. Заместитель директора не позднее трех дней с начала нового Учебного семестра составляет график повторной промежуточной аттестации, который согласовывается с преподавателями.

9.2.2. Заместитель директора по согласованию с преподавателями определяет дату и время проведения ликвидации академической задолженности, подписывает заявление студента на пересдачу.

9.2.3. Не допускается пересдача двух учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей в один день.

9.2.4. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

9.2.5. Решением Педагогического совета техникума (Малого педагогического совета) студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

9.2.6. Студент, отсутствовавший на промежуточной аттестации (в том числе с комиссией) по болезни, обязан предоставить медицинскую справку в срок, не позднее следующего учебного дня после выздоровления.

После предоставления медицинской справки ему назначаются конкретные сроки ликвидации академической задолженности.

10. Особенности организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов заочной формы обучения

10.1. Студентами заочного отделения выполняются обязательные домашние контрольные работы, количество которых в учебном году может быть не более десяти, а по отдельной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу) – не более трех, а также отчеты по практикам, курсовые работы (проекты).

10.2. Студент не может быть аттестован на положительную оценку при отсутствии зачтенной контрольной работы по соответствующей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю.

10.3. Результаты проведения текущего контроля знаний фиксируются в журнале учебной группы или в рецензентском журнале.

10.4. Промежуточная аттестация проводится во время проведения лабораторно-экзаменационных сессий в соответствии с расписанием занятий.

10.5. Повторное прохождение промежуточной аттестации устанавливается расписанием повторной сессии в межсессионный период или во время проведения следующей лабораторно-экзаменационной сессии в течение одного года с момента образования академической задолженности.