

## ПОДГОТОВКА К УЧЕБНОМУ ЗАНЯТИЮ

Учитель готовится к хорошему уроку всю жизнь.

В.А. Сухомлинский

Педагог - центральная фигура в обучении и воспитании студентов. Ему доверено обучение и воспитание молодого специалиста. Он является непосредственным руководителем студентов и несет ответственность за качество их профессиональной подготовки.

Качество любого занятия в значительной мере определяется тщательностью подготовки к нему. В процессе подготовки педагогу необходимо ответить на ряд вопросов и продумать процесс совместной с обучающимися деятельности. На этапе разработки плана учебного занятия педагог планирует не абстрактное, а конкретное учебное занятие, предполагающее работу с конкретными студентами. Педагог должен предвидеть возможные трудности в освоении учебного материала.

### Этапы планирования учебного занятия

Этап планирования учебного занятия	Содержание
1. Определение целей и задач учебного занятия	<p>Ведущая дидактическая цель определяется содержанием учебного материала, предусмотренного учебной программой, и предполагает усвоение определенного объема знаний или формирование умений и навыков.</p> <p>Цели урока должны быть максимально конкретными.</p> <p><b>ЦЕЛЬ УЧЕБНАЯ (ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ)</b> предполагает формирование у студентов новых понятий и способов действий, системы научных знаний, приобретение практического опыта.</p> <p><b>ЦЕЛЬ ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ</b> предполагает формирование у студентов определенных свойств личности и черт характера.</p> <p><b>ЦЕЛЬ РАЗВИВАЮЩАЯ</b> предполагает создание условий для развития или содействия развитию (логического мышления, памяти, наблюдательности, умения правильно обобщать данные и делать выводы, сравнивать, умения составлять план и пользоваться им, воли, самостоятельности и т.д.).</p> <p>В отличие от цели, задачи урока призваны детализировать её, «разбить» на конкретные пути достижения. Задачи формулируют, что нужно сделать, чтобы прийти к поставленной цели. Здесь обозначается минимум тех знаний и умений, которые должны приобрести студенты во время занятия. Планируемые задачи стоит сопоставлять с требованиями к знаниям и умениям обучающихся. Планирование задач учебного занятия должно быть направлено на обучение, воспитание и развитие студентов, при этом необходимо использовать соответствующее содержание, приемы или методы.</p>
2. Определение типа занятия, его структуры и формы обучения	<p>Структура урока – это его внутреннее строение, последовательность отдельных этапов. Тип урока определяется наличием и последовательностью структурных частей.</p> <p>Структура урока имеет важное значение в теории и практике современного урока, так как именно она определяет в конечном</p>

	<p>итоге результативность и эффективность обучения. Тип и структура занятия определяются по количеству времени отводимому на достижение ведущей дидактической цели. Формы обучения выбираются педагогом исходя из излагаемого материала и типа занятия, с учетом главной цели занятия.</p>
3. Определение содержания учебного материала.	<p>Основное содержание учебного материала определено программой учебной дисциплины, профессионального модуля или междисциплинарного курса.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Содержание учебного материала включает 3-6 основных положений, отражающих самое главное и существенное, что необходимо усвоить студентам;</li> <li>• структурировать материал, так чтобы в центре внимания находились существенные элементы;</li> <li>• конкретизировать материал, учитывая опыт студентов, установить связи с жизнью и практикой (общими и профессиональными компетенциями);</li> <li>• установить связи с ранее изученным материалом;</li> <li>• дополнить содержание материалом, который может вызвать интерес студентов.</li> </ul>
4. Подбор средств обучения	<p>Средство обучения - это материальный или идеальный объект, который используется педагогом и обучающимся для усвоения знаний, формирования опыта познавательной и практической деятельности (макеты, таблицы, муляжи, приборы и средства для демонстрации экспериментов, лабораторное оборудование, ТСО, средства ИКТ). Средство обучения существенно влияет на качество знаний обучающихся, их умственное развитие и профессиональное становление.</p>
5. Выбор методов обучения	<p>Выбор методов обучения зависит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– от общих целей образования, воспитания и развития обучающихся и ведущих установок современной дидактики;</li> <li>– от особенностей содержания изучаемого предмета, темы;</li> <li>– от особенностей методики преподавания конкретной учебной дисциплины и определяемых ее спецификой требований к отбору общедидактических методов;</li> <li>– от цели, задач и содержания материала конкретного урока.</li> </ul>
6. Подготовка учебно-методических средств обучения	<p>Особое внимание необходимо уделить своевременной и качественной подготовке своего рабочего места, необходимых инструментов, приспособлений, материалов, заготовок, наглядных пособий, чертежей, документации и т.п. Важно обеспечить студентов таким количеством учебных работ, инструментов, приспособлений, материалов, чтобы в процессе проведения занятия не имели места простои и потери учебного времени. При подготовке инструмента, приспособлений, оборудования нужно убедиться в их исправности, опробовать в работе инструменты, приспособления, оборудование, на котором будет производиться показ трудовых приемов. При подготовке рабочего места нужно иметь в виду следующее: наглядные пособия, чертежи, карты, учебно-техническая документация должны быть чистыми и аккуратно выполненными; модели, приборы и наглядные пособия необходимо располагать в шкафу или на демонстрационном щите в порядке использования.</p>

<p>7. Составление плана учебного занятия</p>	<p>План учебного занятия (поурочный план) представляет собой личный документ педагога. Он необходим в работе, поскольку помогает в ее организации, облегчает процесс проведения учебного занятия, акцентирует внимание на главном.</p> <p>План учебного занятия включает в себя такие элементы как:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• тема;</li> <li>• цель;</li> <li>• межпредметные связи;</li> <li>• средства обучения;</li> <li>• методы обучения;</li> <li>• основная и дополнительная литература;</li> <li>• структура занятия с указанием времени;</li> <li>• домашнее задание.</li> </ul> <p>План занятия должен быть удобен для пользования и последовательно раскрывать все части и ход занятия в целом.</p>
<p>8. Создание учебно-методического комплекса занятия (УМК)</p>	<p>Результатом работы педагога является создание УМК по преподаваемому дисциплине. Компоненты УМК занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• план учебного занятия;</li> <li>• материал для текущего контроля;</li> <li>• методическое сопровождение занятия (раздаточный материал, дидактические, информационные и справочные материалы, тематические методические пособия, задачи и задания, решаемые по образцу, задачи и задания творческого характера, инструкционно-технологические карты, учебно-информационные материалы);</li> <li>• методические указания по выполнению самостоятельной работы студентов.</li> </ul>

***Совет: перед звонком подготовьтесь непосредственно к уроку. Для этого мысленно воспроизведите основные этапы урока, оформите необходимый материал на доске, проверьте наличие и исправность технических средств обучения. Определите, каких учащихся будете опрашивать. Эта работа позволит вам сэкономить время на уроке, сделать его более интенсивным и четким.***