

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ГУКОВСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП 05 Информационные технологии в профессиональной деятельности

для профессии среднего профессионального образования

08.01.27 Мастер общестроительных работ

Квалификация

«Мастер общестроительных работ»

2022 г.

СОГЛАСОВАНО:
ПЦК Строительных дисциплин
Председатель ПЦК
_____Архипова Л.И.

«УТВЕРЖДАЮ»
Зам. директора по УР
_____Субботина О.П.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы по профессии среднего профессионального образования технологического профиля: 08.01.27 «Мастер общестроительных работ».

Программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 08.01.27 «Мастер общестроительных работ» (Приказ Минпросвещения России от 18.05.2022 N 342), зарегистрировано в Минюсте России 10.06.2022 № 68835) с учетом ПООП, требований профессионального стандарта Каменщик (утвержден приказом Минтруда России от 25.12.2014 №1150н (ред.от 28.10.2015), зарегистрирован в Минюсте России 29.01.2015 №35773) и требований региональных работодателей к уровню освоения профессии выпускниками.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «ГСТ»

Разработчик: Курганова С.Н., преподаватель ГБПОУ РО «ГСТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 08.01.27 Мастер общестроительных работ

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» является частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы по специальности 08.01.27 Мастер общестроительных работ, относится к вариативной части.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 08.01.27 Мастер общестроительных работ

. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам и . ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09., ПК. 1.3., ПК. 1.4. ПК 2.3.	– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;	– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для информационного моделирования (ВМ-технологий) в профессиональной деятельности; – основные этапы решения профессиональных задач с помощью персонального компьютера;

<ul style="list-style-type: none"> – отображать информацию с помощью принтеров, плоттеров и средств мультимедиа; – устанавливать пакеты прикладных программ; 	<ul style="list-style-type: none"> – перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе персонального компьютера; – технологию поиска информации; – технологию освоения пакетов прикладных программ.
--	---

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 70 часов (дисциплина реализуется за счет часов вариативной части).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	70
В том числе в форме практической подготовки	60
в том числе:	
теоретическое обучение	22
лабораторные работы	-
практические занятия	44
курсовая работа (проект) (если предусмотрено для специальностей)	-
контрольная работа	-
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация (дифзачет)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объём часов /в форме практической подготовки	Коды компетенций, формирование которых способствует элементу программы
1	2		3	4
Раздел 1. Технология сбора, хранения, обработки и представления информации			4	ОК 01, ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК. 1.3., ПК. 1.4., ПК2.3
Тема 1.1. Технология сбора, хранения, обработки и представления информации	Содержание учебного материала			
	1.1.1	Понятие информации и информационных технологий. Классификация информационных технологий. Классификация информационных технологий по сферам их применения. Компьютерные системы, предназначенные для обработки текстовой, числовой, графической, аудио, видео и другой информации.	1	
Тема 1.2. Основные требования по безопасности и эксплуатации компьютерных систем	Содержание учебного материала			
	1.2.1	Классификация организационной и компьютерной техники. Состав ПК и основные характеристики устройств. Назначение и принципы эксплуатации	1	

		организационной и компьютерной техники. Состав автоматизированного рабочего места..		
	Практические занятия			
	№1	Практическое занятие №1.. Работа с периферийными устройствами (принтер, плоттер, сканер, проектор).	2	
Раздел 2. Технология обработки текстовой информации			8/6	ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК. 1.3., ПК. 1.4., ПК2.3
Тема 2.1. Обработка текстовых документов	Содержание учебного материала			
	2.1.1	Система подготовки документов. Основные операции обработки тестов. Вставка объектов в документ. Управление структурой документа: абзацы, страницы, разделы. Гиперссылки, автоматическое оглавление, указатели	1	
Тема 2.2. Настройка интерфейса приложения.	Содержание учебного материала			
	2.2.1	Интерфейс системы подготовки документов. Настройка Интерфейса приложения. Создание панелей инструментов. Создание новых кнопок в панели инструментов. Изменение значков на кнопках. Создание новых команд интерфейса с помощью технологии «Запись макросов	1	
	Практические занятия			
	№2.	Создание документа с указанной структурой, автоматическим оглавлением и гиперссылками.	2	
	№3.	Создание новых панелей инструментов, новых кнопок и макросов.	2	
	№4	Разработка интерфейса команд.	2	

Раздел 3. Технология обработки числовой информации.		16/12	ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК. 1.3., ПК. 1.4., ПК2.3	
Тема 3.1. Обработка числовой информации	Содержание учебного материала	6/4		
	3.1.1. Компьютерные системы, предназначенные для обработки числовой информации. Электронная таблица – универсальная система обработки числовой информации: интерфейс таблицы, особенности ввода информации, способы адресации, типы данных. Преобразование типов документа. Использование гиперссылок к другим документам.	2		
	Практические занятия			
	№5 . Введение информации с использованием различных эффективных способов её ввода:	2		
	№ 6 .Решение задач с использованием различных способов адресации.	2		
Тема 3.2. Стандартные функции Excel	Содержание учебного материала	10/8		
	3.2.1. Наборы математических, логических функций. Функции, предназначенные для поиска и анализа информации. Примеры практических задач, которые решаются с помощью стандартных функций	2		
	Практические занятия			
	№7	Вычислительные возможности программы: работа с арифметическими операторами	2	
	№8	Обработка информации с помощью логических функций	2	
	№9	Решение задач с использованием математических функций.	2	
	Самостоятельная работа: Информационное моделирование №1 Разработка табличной модели решения задач по заданной теме.	2		

Раздел 4. Мультимедийные технологии обработки и представления информации		4/2	ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК. 1.3., ПК. 1.4., ПК2.3
Тема 4.1. Слайдовые презентации	Содержание учебного материала	4/2	
	4.1.1 Создание презентации в программе Power Point. Звуковые и видео эффекты. Создание гиперссылок.	2	
	Практические занятия		
	№10 .Создание слайд шоу по теме: «Мои практические навыки» с воспроизведением и обработкой звуковых и видео файлов.	2	
Раздел 5 Информационно-справочные системы		6/6	ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК. 1.3., ПК. 1.4., ПК2.3
Тема 5. Информационно-справочные системы	Содержание учебного материала	6/6	
	5.1.Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности техника. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов. Совместное использование СПС и информационных технологий.	2	
	Практические занятия		
	№ 11. Практическое занятие Организация полнотекстового поиска. Работа со списком в СПС «Консультант Плюс»	2	
	№ 12. Практическое занятие Работа со списком и текстом найденных документов. Справочная информация. Работа с папками в СПС.	2	
Раздел 6. Системы автоматизированного проектирования.		24/18	ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК. 1.3., ПК. 1.4., ПК2.3

Тема 6.1. Системы автоматизированного проектирования	Содержание учебного материала			
	6.1.1	.Классификация программного обеспечения. Прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности. Общее представление о двух- и трехмерном моделировании. Программы для двух и трехмерного моделирования	2	
	6.1.2	САПР Компас 3 D, Основы построения и редактирования графических объектов	2	
	6.1.3	САПР AutoCAD. Основы построения и редактирования графических объектов	2	
	Практические занятия			
	№ 13 Настройка программы и графической среды в САПР КОМПАС		2	
	№ 14 Построение простейших объектов-примитивов в САПР КОМПАС		2	
	№ 15 Создание чертежа, видов в ортогональных проекциях в САПР КОМПАС		2	
	№ 16 . Изучение интерфейса программы AutoCAD		2	
	№ 17. Создание простейших объектов – примитивов в AutoCAD		2	
	№ 18 .Применение команд редактирования при создании модели в AutoCAD		2	
	№ 19 Применение функций для обеспечения необходимой точности моделей в AutoCAD		2	
	№ 20 Простановка размеров на чертеже. Аннотативные размеры		2	
Самостоятельная работа.				
№ 2 Создание чертежа в графической программе		2		
Раздел 7. Телекоммуникационные технологии		6 /4	ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК. 1.3., ПК. 1.4., ПК2.3	

Тема 7.1. Телекоммуникационные технологии	Содержание учебного материала			
	7.1.1. Каналы связи и их основные характеристики. Помехи, шумы, искажение передаваемой информации. Избыточность информации как средство повышения надежности ее передачи. Компьютерные телекоммуникации, их возможности и преимущества. Топологии локальных и глобальных сетей. Ресурсы и услуги сетей. Электронная почта. Интернет. Сайты. Поисковые системы и программы. Создание WEB страниц		2	
	Практические занятия			
	№21	Создание WEB страниц	2	
	№22	Поиск информации в интернет на заданную тему.	2	
	Дифзачёт		2	
		Всего	70	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа реализуется в лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и в учебном кабинете «Информатики», оборудованных наглядными пособиями и справочной литературой; экран; видеопроектор; ноутбук. Мультимедийный класс в локальной сети с выходом в Интернет. Перечень программного обеспечения: пакет прикладных программ Microsoft Office 2010; система автоматизированного проектирования Auto CAD., система автоматизированного проектирования КОМПАС Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет, оборудованный наглядными пособиями, литературой и справочной литературой.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. В.О.Оганесян, А.В.Курилова Информационные технологии в профессиональной деятельности учебник – Москва Издательский центр «Академия», 2019.-222 с.
2. Е.В.Михеева, О.И.Титова Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности Учебное пособие/ Москва Издательский центр «Академия», 2019. - 286 с.
3. Г.С.Гохберг, А.В.Зафиевский, А.А.Короткин Информационные технологии учебник – Москва Издательский центр «Академия», 2017.-238 с.
- 4.В.Н.Аверин Компьютерная графика учебник Москва Издательский центр «Академия», 2018.-249 с.
5. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016 : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-4497-0515-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94204>
6. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4497-0516-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94205>

3.2.2. Информационные ресурсы

1. Autodesk Поддержка и обучение <http://www.autodesk.ru/adsk/servlet/index?siteID=871736&id=9298027>
2. База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Вандезанд Дж., Рид Ф., Кригел Э. Autodesk Revit Architecture. Начальный курс. Официальный учебный курс Autodesk /Перевод с англ. В. В. Талапов. – М.: ДМК-Пресс, 2017. – 328 с.: ил.
1. Короткин А.А. Информационные технологии: учебник для студ. учреждений сред. проф. Образования / Г.С.гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. –1-е изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 240с.
2. Полякова Т. А., Стрельцов А. А., Чубукова С. Г., Ниесов В. А. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для СПО /; отв. ред. Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00843-2.
3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать: состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для информационного моделирования (ВМ-технологий) в профессиональной деятельности;	Выбирает информационные технологии для информационного моделирования. Демонстрирует знания состава, функций и возможностей информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Тестирование, оценка выполнения самостоятельных индивидуальных заданий
основные этапы решения профессиональных задач с помощью персонального компьютера;	Выбирает необходимое программное обеспечение для решения профессиональных задач, Демонстрирует знания основные этапов решения, правильность последовательности выполнения действий при решении профессиональных задач с помощью персонального компьютера	Тестирование, оценка выполнения самостоятельных индивидуальных заданий
перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе персонального компьютера;	Использует новые технологии (или их элементы) при решении профессиональных задач, демонстрирует знание перечня периферийных устройств, необходимых для реализации	Тестирование оценка выполнения самостоятельных индивидуальных заданий

	автоматизированного рабочего места на базе персонального компьютера	
технология поиска информации;	Демонстрирует знания поисковых систем в профессиональной деятельности.	Тестирование оценка выполнения самостоятельных индивидуальных заданий
технология освоения пакетов прикладных программ.	Подбирает информационные ресурсы для решения профессиональных задач	Тестирование оценка выполнения самостоятельных индивидуальных заданий
Уметь:		
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Оценка результатов выполнения практических работ
использовать программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;	Выполняет все виды работ по программному обеспечению при информационном моделировании, визуализации, создании чертежной документации.	Оценка результатов выполнения практических работ
отображать информацию с помощью принтеров, плоттеров и средств мультимедиа;	Отображает информацию с помощью принтеров, плоттеров и средств мультимедиа;	Оценка результатов выполнения практических работ
устанавливать пакеты прикладных программ;	Устанавливает прикладные программы	Оценка результатов выполнения практических работ