

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГУКОВСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП 03. «ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Специальность 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного  
дома

*2023г.*

СОГЛАСОВАНО:  
ПЦК Строительных дисциплин  
Председатель ПЦК  
\_\_\_\_\_Архипова ЛИ

«УТВЕРЖДАЮ»  
Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_Субботина О.П.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования: 08.02.14 «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»

Программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома» (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 № 1097, зарегистрировано в Минюсте России 18.01.2023 № 72030) с учетом ПООП по данной специальности и требований работодателей к уровню освоения специальности выпускниками.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «ГСТ»

Разработчик: Курганова С Н, преподаватель ГБПОУ РО «ГСТ»

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОП.03 ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности. 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование знаний в области информационных технологий и умений применения информационных технологий в профессиональной деятельности.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Вести техническую и иную документацию на многоквартирный дом.

ПК 2.2. Проводить технические осмотры конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме.

ПК 2.3. Подготавливать проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

ПК 2.4. Обеспечивать оказание услуг и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

ПК 2.5. Проводить оперативный учет и контроль качества выполняемых услуг, работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расхода материальных ресурсов.

ПК 2.6. Организовывать и контролировать качество услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, управления отходами.

ПК 2.7. Организовывать и контролировать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ.

ПК 3.1. Организовывать проведение работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.

ПК 3.2. Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.

ПК 3.3. Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с обеспечением благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме

ПК 3.4. Вести учетно-отчетную документацию

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.1 – ОК.09, ПК 2.1 – 2.7, ПК 3.1 – 3.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться единой системой конструкторской документации (далее - ЕСКД), ГОСТами, технической документацией и справочной литературой;</li> <li>– оформлять технологическую и другую техническую документацию в соответствии с требованиями ГОСТ;</li> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных профессионально-ориентированных информационных системах;</li> <li>- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</li> <li>- осуществлять поиск необходимой информации; работать в программах для построения рабочих чертежей МКД и придомовой территории;</li> <li>- Оформлять техническую документацию МКД с помощью систем автоматизированного проектирования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные правила построения чертежей и схем;</li> <li>– способы графического представления пространственных образов;</li> <li>– основные положения разработки и оформления конструкторской, технологической и другой нормативной документации;</li> <li>- функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- базовые системные программные продукты и пакеты базовых прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li> <li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>102</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>76</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
Практические работы	76
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	<b>6</b>

С целью повышения качества подготовки, обучающихся по специальности, формирования профессиональных компетенций предусмотрено на освоение дисциплины – 102 часа (76 часов – обязательная часть, 28 часов вариативной части, направленных на углубление обязательной части программы).)

Промежуточная аттестация – экзамен– 6 часов

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах/в том числе в форме практической подготовки, ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1 . Методы и средства информационных технологий.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК.1 – ОК.09, ПК 2.1 – 2.7, ПК 3.1 – 3.4
	1.Цели и задачи дисциплины. Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности.		
	2. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации		
	3. Классификация организационной и компьютерной техники. Состав ПК и основные характеристики устройств. Назначение и принципы эксплуатации организационной и компьютерной техники. Состав автоматизированного рабочего места.		
	<b>Тема практических занятий</b>		
Практическое занятие №1.. Работа с периферийными устройствами (принтер, плоттер, сканер, проектор).	2		
<b>Тема 2. Информационные</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности техника. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые		



<b>системы</b>	возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов. Совместное использование СПС и информационных технологий.		
	<b>Тема практических занятий</b>	<b>4</b>	
	1. Практическое занятие № 2 Организация полнотекстового поиска. Работа со списком в СПС «Консультант Плюс»	2/2	
	2. Практическое занятие № 3 Работа со списком и текстом найденных документов. Справочная информация. Работа с папками в СПС.	2/2	
<b>Тема 3. Программные средства САПР</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК.1 – ОК.09, ПК 2.1 – 2.7, ПК 3.1 – 3.4
	1. Прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности. Общее представление о двух- и трехмерном моделировании в САПР КОМПАС 3D и AutoCAD		
	2. Декартовы и полярные координаты в 2D- и 3D пространстве. Пользовательская система координат. Поверхностное моделирование. Типы моделей трехмерных объектов.		
	3. Средства панорамирования и зуммирования чертежа		
	4. Средства создания базовых геометрических объектов (тел).		
	5. Функции для обеспечения необходимой точности моделей		
	6. Средства выполнения операций редактирования объектов (тел). Свойства и визуализация		
	<b>Темы практических занятий</b>	<b>62</b>	
	Практическое занятие №4 Настройка рабочей среды в Компас-3D и создание нового документа.	2/2	
	Практическое занятие №5 Построение геометрических примитивов	2/2	
Практическое занятие №6 Построение чертежа простейшими командами с применением привязок	2/2		

Практическое занятие №7 Построение чертежа с использованием панели расширенных команд.	2/2	
Практическое занятие №8 Редактирование объектов	2/2	
Практическое занятие №9 Заливка и штриховка геометрических объектов	2/2	
Практическое занятие №10 Построение объекта с элементами сопряжений	2/2	
Практическое занятие №11 Простановка размеров и текста на чертеже	2/2	
Практическое занятие №12 Подготовка документа к печати. Настройка параметров печати	2/2	
Практическое занятие № 12 Настройка рабочей среды системы AutoCAD	2/2	
Практическое занятие № 13 Построение чертежа с использованием режимов ORTHO, OSNAP, комбинированного ввода координат.	2/2	
Практическое занятие № 14 Построение чертежа с использованием относительных координат, трассировки, зеркального отражения.	2/2	
Практическое занятие № 15 Построение чертежа прямолинейной фигуры при помощи простых геометрических примитивов	2/2	
Практическое занятие № 16 Построение чертежа криволинейной фигуры	2/2	
Практическое занятие № 17 Создание слоев чертежа. Настройка параметров слоев.	2/2	
Практическое занятие № 18 Создание и редактирование размерного стиля в соответствии с ЕСКД	2/2	
Практическое занятие №19 Нанесение размеров	2/2	
Практическое занятие № 20 Создание многослойного чертежа с нанесением размеров	2/2	
Практическое занятие № 21 Редактирование примитивов в системе «AutoCAD»	2/2	
Практическое занятие № 22 Создание, нанесение и редактирование штриховки и заливки.	2/2	
Практическое занятие № 23 Создание чертежа с применением круговых и прямоугольных массивов	2/2	
Практическое занятие № 24 Создание чертежа с использованием штриховки, заливки и простановки размеров	2/2	

	Практическое занятие № 25 Объединение объектов в блоки. Использование блоков и блоков с атрибутами	2/2	
	Практическое занятие № 26 Создание чертежа с использованием блоков	2/2	
	Практическое занятие № 27 Вычисление площади и периметра плоских объектов	2/2	
	Практическое занятие № 28 Подготовка и вывод чертежа на печать	2/2	
	Практическое занятие № 29 Построение фасада многоквартирного дома	4/4	
	Практическое занятие № 30 Построение разреза по лестничной клетке многоквартирного дома	4/4	
	Практическое занятие № 31 Выполнение плана благоустройства и озеленения территории многоквартирного дома	4/4	
<b>Тема 4. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК.1 – ОК.09, ПК 2.1 – 2.7, ПК 3.1 – 3.4
	1. Понятие компьютерных (электронных) коммуникаций. Виды компьютерных коммуникаций (средства связи, компьютерные сети). Программы и службы для совместной работы над проектами, позволяющее просматривать данные, обмениваться ими и выполнять поиск в облаке.	<b>2</b>	
	2. Основные принципы работы в сети Интернет. Организация поиска информации в сети Интернет		
	<b>Тема практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие №32. Организация безопасной работы в сети Интернет.	2/	
	Практическое занятие №33. Применение облачных технологий в профессиональной деятельности. Создание, совместная работа и выполнение расчетов в облаке	2/2	
	Практическое занятие №34 «Работа с электронной почтой»	2/2	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>6</b>	
<b>Всего:</b>		<b>102</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности» оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием по данной специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Жарков, Н. В. AutoCAD 2020. Полное руководство / Н. В. Жарков, М. В. Финков. – Санкт-Петербург : Наука и Техника, 2020. – 640 с.

2. Жарков, Н. В. Компас-3d. Полное руководство . От новичка до профессионала : руководство / Н. В. Жарков, М. А. Минеев, М. В. Финков. – 2-е изд. – Санкт-Петербург : Наука и Техника, 2019. – 656 с.

3. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие/ Е.В. Михеева, О.И. Титова. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 416 с.

4. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие/ Е.В. Михеева. О.И. Титова – Учеб. пособие – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 256 с.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Бакулина, И. Р. Инженерная и компьютерная графика. КОМПАС-3D v17 : учебное пособие / И. Р. Бакулина, О. А. Моисеева, Т. А. Полушина. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2020. – 80 с. – ISBN 978-5-8158-2199-6. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/170670> (дата обращения: 26.07.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

##### **3.2.3. Информационные ресурсы**

1. Autodesk Поддержка и обучение <http://www.autodesk.ru/adsk/servlet/index?siteID=871736&id=9298027>

2. База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>

##### **3.2.4. Дополнительные источники**

1. Гусарова Е.А. Основы строительного черчения : учебник / Гусарова Е. А, Митина Т. В, Полежаев Ю. О, Тельной В. И; под ред. Ю. О. Полежаева. – 3-е изд., стер. – Москва : Академия, 2021.-368 с.

2. Серга, Г. В. Инженерная графика для строительных специальностей : учебник / Г. В. Серга, И. И. Табачук, Н. Н. Кузнецова. – 2-е изд., испр. – Санкт-Петербург : Лань, 2019. – 300 с. – ISBN 978-5-8114-3602-6.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><b>Знать:</b> Основные команды систем автоматизированного проектирования AutoCAD и Компас 3D для получения рабочих чертежей МКД и придомовой территории; Правила выполнения и оформления рабочих чертежей МКД и придомовой территории в графических редакторах AutoCAD и Компас;</p>	<p>Быстрое и качественное выполнение и оформление рабочих чертежей МКД и придомовой территории в графических редакторах AutoCAD и Компас в соответствии с правилами;</p>	<p>Оценка результатов выполнения лабораторной работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения лабораторной работы</p>
<p><b>Уметь:</b> Использовать прикладные программы для построения рабочих чертежей МКД и придомовой территории;  Оформлять техническую документацию МКД с помощью систем автоматизированного проектирования.</p>	<p>Точное выполнение рабочих чертежей МКД и придомовой территории с использованием прикладных программ AutoCAD и Компас 3D Соответствие оформления технической документации МКД с помощью систем автоматизированного проектирования требованиям ЕСКД</p>	<p>Оценка результатов выполнения лабораторной работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения лабораторной работы</p>

#### Контроль и оценка личностных результатов реализации рабочей программы воспитания

<i>Код</i>	<i>Личностные результаты</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
ЛР3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	Оценка собственного продвижения, личностного развития, ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности,
ЛР11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	участие в конкурсах профессионального мастерства,
ЛР13	Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию в строительной отрасли и системе жилищно-коммунального хозяйства личностного роста как профессионала	

ЛР14	Способный ставить перед собой цели под для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий;	олимпиадах по профессии, викторинах, и в предметных неделях
ЛР15	Способный ставить перед собой цели под для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий;	
ЛР16	Способный искать и находить необходимую информацию используя разнообразные технологии ее поиска, для решения возникающих в процессе производственной деятельности проблем при строительстве и эксплуатации объектов капитального строительства;	
ЛР17	Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	
ЛР21	Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка и цифровой экономики, в том числе требованиям стандартов Ворлдскиллс;	
ЛР25	Способный использовать различные цифровые средства и умения, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей в цифровой среде;	
ЛР26	Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию, мотивированный к обучению, принимающий активное участие в социально-значимой деятельности на местном и региональном уровнях;	
ЛР28	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	
ЛР30	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	