

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РО «ГСТ»

А.И.Авилов

09 2022г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД
ГБПОУ РО «Гуковский строительный техникум»

Гуково
2022

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Характерным признаком коррупции является конфликт между действиями должностного лица и интересами его нанимателя либо конфликт между действиями выборного лица и интересами общества. Многие виды коррупции аналогичны мошенничеству, совершаемому должностным лицом, и относятся к категории преступлений против государственной власти.

Учебное заведение, как основа дальнейшей жизни каждого члена общества первоначально не должно допускать коррупции в своих стенах, обязано противостоять и искоренять малейшее проявление данного остросоциального явления.

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1. Формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательной организации.

2. Информирование участников образовательного процесса учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

3. Разработка методического обеспечения и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции.

4. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации техникума.

5. Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса.

**План мероприятий
по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «ГСТ»
на 2022-2023 год**

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Проведение мониторинга изменений антикоррупционного законодательства	Постоянно	Ответственный
2	Организация контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции в техникуме, а также за реализацией мер по профилактике коррупционных правонарушений	В течение года	Ответственный за противодействие коррупции
3	Организация личного приема граждан директором техникума	По графику	Директор
4	Организация проведения мероприятий в образовательном учреждении, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	В течение года	Зам.директора по ОБ
5	Корректировка и разработка локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости	Ведущий юрисконсульт
6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педсоветах	По графику	Зам.директора по УВР;Зам.директора по ОБ
7	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками ОУ по профилактике коррупционных правонарушений	В течение года	Комиссия по против. коррупции
8	Организация работы по выявлению конфликта интересов, а также применения мер юридической ответственности	В течение года	Комиссия по разрешению споров
9	Организация обучения лиц, в должностные обязанности которых входит работа по противодействию коррупции	По мере необходимости	Зам.директора по ОБ
10	Проведение инструктажей по противодействию коррупции с сотрудниками техникума	По мере необходимости	Зам.директора по ОБ
11	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации работниками ГБПОУ РО «ГСТ» своих должностных обязанностей	Ежегодно сентябрь	Ответственный за противодействие коррупции
12	Проведение работы по выявлению личной заинтересованности работников техникума при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	В течение года	Ответственный за противодействие коррупции
13	Проведение обучающих семинаров с работниками техникума по противодействию коррупции	По мере необходимости	Зам.директора по ОБ
14	Проведение инструктажей с сотрудниками по противодействию коррупции	Ежегодно Сентябрь	Зам.директора по ОБ
15	Контроль проведения инвентаризации в учреждении	По графику	Директор
16	Размещение на официальном сайте ГБПОУ РО «ГСТ», в печатных органах техникума «Студенческий вестник», «Поиск» актуальной информации об антикоррупционной деятельности	В течение года	Зам.директора по ОБ
17	Ознакомление с локальными актами по	При приеме на	Зам.директора по

	противодействию коррупции вновь принятых сотрудников	работу	ОБ
18	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	По мере поступления	Зам.директора по ОБ; Ведущий специалист по кадрам
19	Выявление работающих в образовательном учреждении родственников и свойственников	В течение года	Зам.директора по ОБ
20	Работа комиссии по противодействию коррупции с обращениями сотрудников и обучающихся	В случае поступления	Администрация
21	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из учебного заведения	Постоянно	Директор; Секретарь Учебной части
22	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Секретарь учебной части; Бухгалтер
23	Контроль за правильным распределением бюджетных ассигнований, субсидий	По мере поступления	Администрация; Гл.бухгалтер
24	Размещение сведений о заработной плате администрации техникума на официальном сайте образовательного учреждения	Ежегодно	Гл.бухгалтер
25	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	09 декабря	Комиссия по против. коррупции
26	Организация работы «телефона доверия» министерства образования Ростовской области	В течение года	Зам. по УВР; Зам. директора по ОБ
27	Проведение родительских собраний с включением вопросов антикоррупционной направленности	Ежегодно	Администрация
28	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	Зам.директора по ОБ;
29	Проведение Дней открытых дверей в техникуме. Ознакомление родителей с условиями поступления и обучения	Ежегодно	Зам.директора по УВР
30	Организация и проведение тематических классных часов с обучающимися	В течение года	Зам.директора по УВР; Кураторы
31	Конкурс среди обучающихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Ежегодно	Заведующая библиотекой
32	Участие в Международном молодежном конкурсе социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!»	с 01.05 по 01.10	Зам.директора по ОБ;
33	Участие в городских и областных конкурсах, акциях антикоррупционной направленности	Ежегодно	Зам.директора по ОБ
34	Изучение проблемы коррупции в рамках тем учебной программы на уроках обществознания	В течение года	Преподаватель обществознания
35	Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения	Постоянно	Завхоз