



Утверждаю:
Директор ГБПОУ РО «ГСТ»
А.И.Авилов

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении стажировки на рабочем месте и допуске к самостоятельной работе в ГБПОУ РО «ГСТ»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о проведении стажировки на рабочем месте и допуске к самостоятельной работе (далее по тексту Положение) устанавливает порядок проведения стажировки на рабочем месте и допуска к самостоятельной работе в ГБПОУ РО «ГСТ».

1.2. Требования Положения распространяются на все службы ГБПОУ РО «ГСТ».

1.3. Работники, для профессий которых разработаны отдельные нормативные правовые акты, регламентирующие прохождение ими стажировок, проходят стажировку согласно этим актам (например, водители транспортных средств).

1.4. Положение является локальным нормативным документом постоянного действия, вводится в действие и признается утратившим силу приказом директора техникума. Изменения в Положение вносятся приказом директора в случаях: изменения законодательства Российской Федерации в области охраны труда, промышленной безопасности, электробезопасности, изменения организационной структуры, полномочий руководителей и т.п.

1.5. Ответственность за исполнение данного Положения возлагается на уполномоченного по охране труда.

2. Нормативные ссылки

2.1. В Положении использованы нормативные ссылки на:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ,
- Правила обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464.
- Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.12.2020 № 903н.

3. Термины и их определения

Стажировка на рабочем месте (далее стажировка) - это выполнение работником своих обязанностей под присмотром наставника, временная трудовая деятельность для приобретения опыта работы или повышения квалификации по специальности.

Стажер (стажирующийся, ученик) - работник, проходящий стажировку.

Руководитель стажировки (наставник, инструктор стажировки) - работник, проводящий стажировку.

Программа проведения стажировки - локальный нормативный правовой акт, регламентирующий содержание стажировки.

4. Цель проведения стажировки

4.1. Целью проведения стажировки является:

4.1.1. Практическое освоение (обучение) стажером непосредственно на новом рабочем месте теоретических знаний и практических навыков, приобретенных работником при

профессиональной подготовке, по старому месту работы, при прохождении инструктажей по охране труда по новому месту работы по безопасному выполнению своих функциональных обязанностей.

4.1.2. Проверка наличия у работника теоретических знаний и практических навыков по самостоятельному безопасному выполнению своих функциональных обязанностей на новом рабочем месте.

5. Порядок проведения стажировки на рабочем месте и допуска к самостоятельной работе

5.1. Стажировку должны проходить:

- все вновь принимаемые и переводимые на другую работу работники, к профессиям которых предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности;
- работники, работающие во вредных и (или) опасных условиях труда;
- выпускники высших и средних специальных учебных заведений, профессиональных училищ, колледжей, окончившие учебные (учебно-производственные) центры;
- работники, получившие профессиональную подготовку непосредственно на предприятии.

Перечень профессий и должностей работников, подлежащих стажировке, приведен в Приложении № 1 к данному Положению.

5.2. Для руководства стажировкой назначается руководитель стажировки. Руководитель стажировки может назначаться как на постоянной, так и на временной основе.

5.3. Руководителей стажировки определяет руководитель учреждения. Руководителями стажировки могут быть:

- руководители служб;
- специалисты;
- рабочие с более высокой квалификацией по данной профессии (имеющие, как правило, стаж практической работы по данной профессии не менее трех лет), чем у стажера.

5.4. Основанием для определения руководителей стажировки является:

- наличие общего стажа работы по профессии, специальности, на марке (модели) технологического оборудования, транспортного средства, на котором проводится стажировка, как правило, не менее трех лет;
- наличие аттестации (проверки знаний) по охране труда, электробезопасности, пожарной безопасности, безопасности дорожного движения (при необходимости);
- отсутствие аварий, пожаров, дорожно-транспортных происшествий и несчастных случаев по их вине на протяжении трех последних лет;
- отсутствие за последний год работы нарушений трудовой дисциплины;
- качественное выполнение производственных заданий.

5.5. На период стажировки запрещается руководителя стажировки отправлять в местные и дальние командировки, на учебу, конференции и т.п.

5.6. В случае отсутствия руководителя стажировки по уважительной причине (болезнь, по семейным обстоятельствам и другие причины) для проведения оставшихся дней (смен) стажировки назначается другой руководитель стажировки.

5.7. Количество стажеров, которое одновременно может проходить стажировку у одного руководителя стажировки, зависит от сложности (опасности) профессии, специальности стажера, опыта руководителя стажировки и не может в любом случае превышать двух. Запрещается за одним руководителем стажировки закреплять стажеров разных профессий, специальностей.

5.8. У одного стажера может быть несколько руководителей стажировки.

5.9. Руководитель стажировки по согласованию с уполномоченным по охране труда может освобождать от стажировки:

- работника, имеющего стаж по профессии или специальности не менее трех лет;
- работника, переводимого из одного структурного подразделения в другое, если характер его работы и тип оборудования на котором он работал ранее, не меняются. В этом случае руководитель службы направляет специалисту по кадрам проект приказа об освобождении от стажировки на рабочем месте. После подписания приказа директором в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте в графах 11-12 «Стажировка на рабочем месте» вносится запись: «Не требуется. Приказ от «___» _____ 20___, № _____». Форма приказа об освобождении от стажировки на рабочем месте приведена в приложении № 2 к данному Положению.

5.11. Стажировка проводится по программе проведения стажировки на рабочем месте (Приложение № 3 к данному Положению).

5.12. Продолжительность стажировки устанавливается от двух до восьми рабочих дней (смен) в зависимости от опыта, квалификации работников и сложности (опасности) выполняемых ими работ.

5.13. Стажировка должна проходить в равных частях (соотношениях):

- на всех постоянных и временных рабочих местах работника;
- на всех видах технологического оборудования, транспортных средств, машин, механизмов и инструмента (электрического, гидравлического, пневматического, механического, слесарного, строительного и т.п.), которые стажеру придется эксплуатировать;

5.14. Продолжительность рабочего дня (смены) стажера определяется графиком и продолжительностью рабочего дня (смены) по его профессии, специальности.

5.15. Для проведения стажировки руководитель подразделения направляет специалисту по кадрам проект приказа о проведении стажировки на рабочем месте (форма приказа приведена в Приложении № 4 к данному Положению). Руководитель стажировки и стажер должны быть ознакомлены с приказом о проведении стажировки под роспись.

5.16. После завершения стажировки непосредственный руководитель стажера обязан обеспечить его явку в комиссию по проверке знаний требований охраны труда.

5.17. После проверки знаний требований охраны труда стажером, его непосредственный руководитель докладывает вышестоящему руководителю об успешном завершении стажировки.

5.18. Направляется специалисту по кадрам проект приказа о допуске работника к самостоятельной работе (форма приказа приведена в Приложении № 5 к данному Положению).

5.19. После подписания приказа директором лицо, имеющее право допуска к самостоятельной работе делает отметку в графах 11-13 журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

5.20. При неудовлетворительных результатах проверки знаний требований охраны труда:

- работодатель имеет право предложить работнику повторно пройти стажировку в сроки, установленные им (уполномоченным им лицом);

- работник имеет право расторгнуть трудовой договор по личной инициативе (если он напишет заявление раньше, чем будет издан приказ о расторжении с ним трудового договора по инициативе работодателя) (ст.80 ТК РФ);

- с работником может быть, расторгнут трудовой договор по соглашению сторон (ст. 78 ТК РФ);

- с работником может быть, расторгнут трудовой договор по инициативе работодателя, в связи с неудовлетворительными результатами испытания стажера (ст.71 ТК РФ);

5.21. Документы, свидетельствующие о прохождении работником стажировки (журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте, приказы о проведении стажировки или освобождении от нее), являются документами строгой отчетности и должны храниться в учреждении 10 лет.