

Рассмотрено на заседании
Совета учреждения
« 21 » 01 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «ГСТ»

А.И.АВИЛОВ

« 21 » 01 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНОЙ МАСТЕРСКОЙ
ГБПОУ РО "Гуковский строительный техникум"

Гуково

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.2, ст.27 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учётом требований Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальностям и профессиям СПО, реализуемым в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Гуковский строительный техникум» (далее – Техникум).

1.2. Учебно-производственная мастерская – это учебное помещение Техникума, оснащенное наглядными пособиями, оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная практика со студентами в полном соответствии с действующими ФГОС СПО, учебными планами, программами подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и программами подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) среднего профессионального образования (далее – СПО).

1.3. Общий контроль использования учебной мастерской в образовательном процессе осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе (УПР) и заведующий (начальник) мастерской.

1.4. Использование учебной мастерской в образовательном процессе регламентируется Уставом техникума и настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи использования учебной мастерской в образовательном процессе

2.1. Цель использования учебной мастерской в образовательном процессе – работа по созданию новой модели специалиста с высоким уровнем квалификации, способного к самостоятельной работе с производственным оборудованием в области профессиональной деятельности, осознающего необходимость повышения квалификации, имеющего творческий подход к делу, обладающего высокой культурой мышления, конкурентоспособного в изменяющихся условиях жизни.

2.2. Задачи использования учебной мастерской в образовательном процессе:

- Постоянное совершенствование качества практической подготовки студентов с учетом последних достижений науки, техники и технологии.
- Формирование в процессе учебной практики сознательного отношения к труду, развитие инициативы и творчества.
- Организация учебных занятий на уровне, соответствующем требованиям ФГОС СПО.
- Внедрение в образовательный процесс современных методов и технологий обучения.

3. Требования к учебно-методическому обеспечению учебной мастерской

3.1. Учебная мастерская должна быть укомплектована учебным и производственным оборудованием, необходимым для выполнения ППССЗ / ППКРС, реализуемых в Техникуме.

3.2. Учебная мастерская должна быть обеспечена учебниками, дидактическим и раздаточным материалом, расходными материалами, инструментом, заготовками и др., необходимыми для выполнения ППССЗ / ППКРС, реализуемых в техникуме.

3.3. В учебной мастерской в открытом доступе должны находиться материалы, содержащие минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки, образцы контрольно-измерительных материалов, контрольно-оценочных средств,

деталей и заготовок, предназначенных для определения уровня усвоения студентом требований ФГОС СПО.

3.4. Учебная мастерская должна быть обеспечена комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ для диагностики выполнения требований базового уровня ФГОС СПО.

3.5. На стендах в учебной мастерской должны быть размещены:

- Требования и технология выполнения различного вида производственных работ.
- Рекомендации по организации и выполнению производственных работ.
- Рекомендации по подготовке к выполнению производственных работ.
- Документация по охране труда, правила и нормы техники безопасности и противопожарной защиты, Паспорт учебно-производственной мастерской установленной формы.

4. Функции учебной мастерской и содержание деятельности, осуществляемой в учебной мастерской

4.1. К функциям учебной мастерской относится:

- Организация образовательного процесса.
- Организация рабочих мест для проведения всех видов практики.
- Обеспечение выполнения требований охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.
- Организация конкурсов и выставок технического творчества.
- Реализация рекомендаций социальных партнеров по приобретению студентами дополнительного практического опыта по приобретаемой профессии / специальности СПО.

4.2. К деятельности, осуществляемой в учебной мастерской, относится:

- Проведение занятий по учебной практике на соответствующем оборудовании.
- Разработка рабочих программ практики и другой учебно-методической документации по учебной, производственной и преддипломной практике.
- Подбор номенклатуры изделий и работ, отвечающих требованиям рабочих программ практики.
- Обеспечение учебной мастерской необходимым оборудованием, инструментом, приборами и материалами.
- Обеспечение возможности активного использования имеющегося оборудования.

5. Организация учебно-производственной деятельности в учебной мастерской

5.1. Руководство работой учебной мастерской осуществляет заведующий (начальник) мастерской, назначаемый Приказом директора техникума по представлению заместителя директора по УПР.

5.2. Заведующий (начальник) мастерской организует работу учебной мастерской в соответствии с должностными инструкциями, настоящим Положением и другой нормативной документацией, регламентирующей деятельность учебной мастерской.

5.3. Заведующий (начальник) мастерской занимается паспортизацией учебной мастерской, списанием устаревших материальных ценностей, приобретением необходимого оборудования, расходных материалов и наглядных пособий, организует изготовление наглядных пособий, составляет заявки на ремонт и приобретение оборудования, средств обучения, организует содержание учебной мастерской в надлежащем санитарном состоянии, привлекает студентов к оформлению и оборудованию учебной мастерской.

5.4. Заведующий (начальник) мастерской ежемесячно отчитывается о работе, проделанной в учебной мастерской, предоставляя отчет установленной формы о работе за текущий месяц заместителю директора по УПР.

5.5. В соответствии с графиком учебного процесса, мастера производственного обучения организуют и проводят в учебной мастерской учебную и производственную практику студентов, которая имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, а также обучение необходимым умениям и навыкам практической работы по приобретаемой профессии / специальности СПО.

5.6. Мастер производственного обучения:

- Отвечает за качество профессионального обучения, уровень знаний, умений и практического опыта студентов.
- Обеспечивает выполнение рабочих учебных планов и программ учебной и производственной практики.

5.7. Учебная и производственная практика проводится в форме производственной деятельности по изготовлению студентами в учебно-производственных мастерских деталей, инструментов, конструкций и др., предусмотренных ФГОС СПО по соответствующей профессии / специальности СПО, а так же участия студентов в опытно-экспериментальной, конструкторской, научно-технической и изобретательской работе.

5.8. При проведении практики группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

5.9. Учебная нагрузка студентов, проходящих практику в учебной мастерской, не должна превышать 36 часов в неделю.

5.10. Труд студентов организуется в соответствии с требованиями рабочих учебных планов и рабочих программ практики, требованиями правил и норм охраны труда и пожарной безопасности.

5.11. Организация учебной и производственной практик в учебной мастерской осуществляется под руководством заместителя директора техникума по УПР и заведующего (начальника) мастерской.

5.12. Заведующий учебной мастерской совместно с мастерами производственного обучения разрабатывает перспективные и текущие планы по учебно-производственной работе, ведет необходимую документацию по учебной мастерской.

6. Контроль деятельности, осуществляемой в учебной мастерской

6.1. Контроль деятельности, осуществляемой в учебной мастерской, проводится не менее 2-х раз в год комиссией, состав которой утверждается Приказом директора Техникума.

7. Делопроизводство

7.1. В целях организации работы в учебной мастерской в наличии должны быть следующие документы:

- Паспорт учебно-производственной мастерской установленной формы.
- Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.
- Правила охраны труда и техники безопасности при работе в учебной мастерской.
- Правила пользования учебной мастерской преподавателями, мастерами производственного обучения и студентами.
- Акт готовности учебной мастерской к проведению занятий в текущем учебном году.
- План работы учебной мастерской на учебный год и перспективу.

7.2. Оплата труда заведующему (начальнику) мастерской осуществляется согласно Положению об оплате труда работников Техникума на основании Приказа директора Техникума о закреплении заведующего (начальника) мастерской.