

Рассмотрено на заседании
Совета учреждения
« 11 » 01 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «ГСТ»
А.И.Авилов
« 11 » 01 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
В ГБПОУ РО «Гуковский строительный техникум»

Гуково

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в ГБПОУ РО «ГСТ» разработано на основе Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Минтруда России №438н от 19.08.2016г, Постановления Минтруда РФ от 08.02.2000 г №14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации» с изменениями на 12.02.2014 года, Постановления Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 года № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» с изменениями на 30.11.2016 года, Трудового Кодекса Российской Федерации; с учетом Федерального закона от № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, по организации работы в области охраны труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности.

1.3. Работа по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья сотрудников и обучающихся техникума в условиях осуществления образовательной деятельности средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

1.4. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности осуществляет директор учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

1.5. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности, определяются приказом директора техникума.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников образовательного учреждения.

1.7. Настоящее Положение определяет направления деятельности и мероприятия по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности техникума, а также регламентирует организацию контроля, обязанности и ответственность работников образовательного учреждения.

2. Основные направления работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности

2.1. Обеспечение безопасных условий и охраны труда, управление охраной труда в техникуме осуществляет директор. Для организации работ по охране труда директор учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, назначает ответственного по охране труда и создает комиссию по охране труда, которая подчиняется непосредственно директору техникума или по его поручению его заместителю.

2.2. Деятельность по охране труда в учреждении, осуществляющего образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

2.3. Нормативной базой охраны труда является система нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда. Она состоит из межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, санитарных норм и правил, правил и

инструкций по охране труда, правил устройства и безопасной эксплуатации, гигиенических нормативов и государственных стандартов безопасности труда.

2.4. Организация работ по охране труда включает следующие направления:

- обеспечение безопасной организации труда (безопасной организации работы, безопасного состояния зданий, сооружений и территории техникума, безопасного обслуживания и содержания рабочих мест, обучение сотрудников охране труда, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, пропаганда охраны труда);
- обеспечение благоприятных санитарно - гигиенических условий труда;
- обеспечение благоприятных психофизиологических условий труда, режимов труда и отдыха в образовательной организации.

2.5. Оценка деятельности указанных направлений осуществляется по следующим видам работ:

- деятельность по проведению специальной оценки условий труда;
- деятельность специалиста по охране труда и комиссии по охране труда;
- предоставление льгот и компенсаций за работу в неблагоприятных условиях труда;
- организация обучения, проведения инструктажа и проверки знаний правил, норм и инструкций по охране труда;
- планирование и реализация мероприятий по охране труда;
- деятельность уполномоченных лиц по охране труда или трудового коллектива образовательного учреждения;
- организация безопасного выполнения работ с повышенной опасностью.

2.6. Основными критериями эффективности организации проведения работ по охране труда должны быть:

- степень соответствия условий труда нормативным требованиям;
- уровень производственного и детского травматизма;
- уровень организации работ по охране труда в техникуме.

2.7. Создание и деятельность Комиссии по охране труда

В целях организации сотрудничества и регулирования отношений директора техникума и работников в области охраны труда в учреждении, осуществляющего образовательную деятельность, создается Комиссия по охране труда, в обязанности которой входит расследование несчастных случаев с обучающимися и работниками техникума, обучение и проверка знаний правил по электробезопасности работников, относящихся к неэлектротехническому персоналу. Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом директора образовательного учреждения.

2.8. В состав комиссии по охране труда на паритетной основе входят представители администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, профсоюза или иного уполномоченного работниками представительного органа.

2.9. Комиссия по охране труда организует разработку раздела коллективного договора (соглашения) об охране труда, совместные действия директора техникума и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование сотрудников о результатах указанных проверок.

2.10. Инструктаж и проверка знаний по охране труда

- проведение инструктажей, обучение работников образовательного учреждения безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требований охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда.

- недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется директором техникума.

2.11. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда

- в целях повышения ответственности коллектива работников учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся, на должностных лиц техникума возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательной деятельности.

- ответственность возлагается приказом директора учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

2.12. Создание безопасных условий труда и проведение мероприятий по охране труда должностными лицами, ответственными за работу по охране труда обеспечивается:

- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования образовательного учреждения;

- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

- создание соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;

- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- приобретение и выдача специальной одежды и обуви, других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- организация контроля состояния условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников техникума при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи;

- санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на рабочем месте;

- ознакомление сотрудников техникума с требованиями охраны труда.

2.13. Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля.

Должностные лица техникума обеспечивают:

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в учреждении и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

3. Организация деятельности работников по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности

3.1. Обязанности по охране труда директора техникума

- Обеспечивает соблюдение настоящего Положения, нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда, трудового законодательства, стандартов, норм и правил по охране труда, выполнение приказов и указаний вышестоящих организаций и предписаний органов государственного надзора.

- Организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательной деятельности в соответствии с законодательством о труде и охраны труда.

- Обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий, сооружений и оборудования образовательного учреждения, а также применяемых в учебной деятельности сырья и материалов. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий техникума.

- Назначает своим приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.д., а также во всех подсобных помещениях.

- Организует разработку планов по охране и улучшению условий труда сотрудников образовательного учреждения. Осуществляет контроль выполнения запланированных мероприятий.

- Организует в установленном порядке работу комиссии по приемке учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, к новому учебному году. Подписывает акты приемки образовательного учреждения.

- Проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицам и организует контроль состояния охраны труда в учреждении, осуществляющего образовательную деятельность.

- Контролирует условия, и качество приготовления пищи в столовой техникума. Привлекает для этой цели бракеражную комиссию, медицинского работника, назначает, лицо, ответственное за организацию питания в столовой техникума.

- Обеспечивает обучение и проверку знаний правил охраны труда работниками техникума, выполнение требований Положения о расследовании и учете несчастных случаев в образовательном учреждении.

- Организует обеспечение работников учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормативами, а также обучающихся при проведении общественно-полезного и производственного труда, практических и лабораторных работ и т.д.

- Организует проведение профилактической работы по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся.

- Безотлагательно сообщает о каждом несчастном случае в вышестоящую организацию. Обеспечивает необходимые условия для проведения расследования.
- Утверждает инструкции по охране труда для работников и обучающихся. В установленном порядке организует пересмотр инструкций.
- Определяет финансирование мероприятий по охране труда и технике безопасности. Принимает меры к созданию кабинета и уголков по охране труда.
- Организует работу по проведению специальной оценки условий труда.
- Рассматривает состояние условий и охраны труда в техникуме на Педагогическом совете, производственных совещаниях или собраниях трудового коллектива, заслушивает отчеты ответственного по охране труда и комиссии по охране труда о проводимой ими работе по улучшению условий труда и снижению производственного и детского травматизма. Принимает соответствующие меры по устранению имеющихся недостатков.
- Обеспечивает своевременное представление в установленном порядке статистической отчетности по охране труда.
- Заключает и организует выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда.
- осуществляет поощрение работников за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к административной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- Запрещает проведение образовательной деятельности при наличии вредных или опасных условий для здоровья обучающихся и работников.
- Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательной деятельности.

3.2. Обязанности по охране труда заместителя директора по учебной работе

- Организует работу и систематический контроль по соблюдению в учебной деятельности норм и правил охраны труда.
- Разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися, воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;
- Обеспечивает контроль безопасности используемых в учебной деятельности оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.
- Разрешает проведение учебной деятельности с обучающимися только при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, принятых по акту в эксплуатацию.
- приостанавливает образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, если там создаются опасные условия здоровью работников и обучающихся;
- Организует своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала и других помещений.
- Организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкции по охране труда, а также разделов требований безопасности в учебной деятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ.
- Проводит административный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, учебной мебели, оргтехники.

- Контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся при работе в учебных кабинетах и его регистрацию в журналах.
- Несет ответственность за организацию образовательного процесса в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.
- Принимает участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.3 Обязанности по охране труда заместителя директора по учебно-воспитательной работе

- Составляет, на основании полученных от медицинского учреждения материалов, списки лиц, подлежащих периодическим осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра.
- Организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда воспитателей.
- Контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся, воспитанников правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности, его регистрацию в журнале и осуществляет проверку знаний.
- Выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работающими, обучающимися, воспитанниками.
- Обеспечивает выполнение кураторами, мастерами производственного обучения, воспитателями, возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности.
- Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися и воспитанниками.
- Несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда обучающихся, воспитанников в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.
- Оказывает методическую помощь кураторам, мастерам производственного обучения, руководителям групп, кружков, производственного труда и т. п. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, воспитанников, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж.
- Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися, воспитанниками.
- Организует с обучающимися, воспитанниками и их родителями мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев и т. п.

3.4 Заместитель директора по обеспечению безопасности:

- Проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами (если иное не предусмотрено локальным актом).
- Организует работу по соблюдению в учебно-воспитательном процессе норм и правил охраны труда.
- Организует разработку, и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкции по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в учебном процессе при выполнении практических работ.

- Контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и его регистрацию в журнале учета инструктажей.

- Определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, в общественных местах, пожарной безопасности, соблюдению антитеррористических мер безопасности. Осуществляет проверку знаний обучающихся.

- Проводит административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, учебной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, если там создаются опасные условия здоровью работников, обучающихся.

- Выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися.

- Несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

- Обеспечивает выполнение педагогами, специалистами учреждения возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

- Оказывает методическую помощь педагогам по вопросам обеспечения охраны труда, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж.

- Оборудует уголок безопасности жизнедеятельности.

3.5 Заведующая хозяйством:

- Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек образовательного учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт.

- Обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работ, эксплуатации транспортных средств на территории образовательного учреждения.

- Организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

- Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных, рабочих кабинетов и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.

- Несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния техникума.

- Обеспечивает учебные, рабочие кабинеты и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда.

- Организует проведение периодических измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных котлов, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

- Организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала.

- Организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодические) технического и обслуживающего персонала.

- Приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся.

- Обеспечивает учет и хранение противопожарного инвентаря.

3.6 Обязанности по охране труда заведующего библиотекой и залом для проведения конференций

- Несет ответственность за организацию просветительской работы обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.

- Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения жизнедеятельности, создание безопасных условий труда и образовательной деятельности.

- Оказывает методическую помощь классным руководителям, заместителям директора техникума, педагогам дополнительного образования по вопросам обеспечения необходимой литературой по охране труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев.

- Оказывает необходимую методическую помощь заместителям директора, преподавателям, кураторам групп по организации с обучающимися и их родителями (законными представителями) мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.

- Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных и просветительных мероприятий и работ в библиотеке и вне образовательного учреждения с обучающимися.

3.7 Обязанности по охране труда заведующих кабинетами, учебными мастерскими, спортивным залом

- Осуществляют организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования и наглядных пособий.

- Не допускают проведения учебных занятий в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях.

- Разрабатывают и периодически пересматривают (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляют их на утверждение руководителю учреждения.

- Контролируют оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места – инструкций, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.

- Проводят инструктаж по охране труда обучающихся, с обязательной регистрацией в журнале.

- Вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводят до сведения руководителя учреждения обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих, обучающихся.

- Подают в установленном порядке заявки на спецодежду и другие средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся.

- Немедленно сообщают руководству о каждом несчастном случае, произошедшем с работником, обучающимся.

- Несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, произошедшие с работниками, обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

3.8 Обязанности по охране труда преподавателей, мастеров производственного обучения

- Обеспечивают безопасное проведение образовательного процесса.
- Оперативно извещают руководство образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи.
- Вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводят до сведения руководства обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся.
- Проводят инструктажи обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, правил поведения, воспитательных мероприятий с обязательной регистрацией в журнале.
- Организуют, изучение обучающимися правил по охране труда, пожарной безопасности, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде, соблюдению антитеррористических мер безопасности и т.д..
- Несут ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
- Осуществляют контроль соблюдения правил (инструкций) по охране труда.
- Участвуют в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся.
- Определяют методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде, улице, в общественных местах, пожарной безопасности, соблюдению антитеррористических мер безопасности и т.д. Осуществляют проверку знаний обучающихся.

3.9 Обязанности по охране труда учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

- Обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей специальности/профессии (работе), инструкций по безопасной эксплуатации оборудования.
- Своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, медицинские осмотры.
- Знать приемы оказания первой доврачебной помощи и, при необходимости, оперативно оказывать ее пострадавшим. Уметь пользоваться средствами пожаротушения.
- Перед началом работы осматривать свое рабочее место в части соответствия его требованиям охраны труда. О выявленных нарушениях сообщать своему непосредственному руководителю.
- Во время работы выполнять правила и инструкции по охране труда и пожарной безопасности по своей специальности/профессии (работе).

3.10 Педагогический совет:

- Рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.
- Принимает программы (планы) практических мер по улучшению и оздоровлению условий образовательной деятельности в техникуме.

- Заслушивает руководителя и других должностных лиц техникума о выполнении соглашений, плана работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся.

3.11 Работник обязан:

- Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными, правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.
- Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.
- Проходить обучения безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой медицинской помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний, требований охраны труда.
- Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении острого профессионального заболевания (отравления).
- Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности медицинские осмотры, обследования).

4. Мероприятия по охране труда

4.1. Ежегодно проводятся следующие мероприятия по охране труда:

- Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение.
- Разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов по охране труда учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.
- Разработка и утверждение инструкций по охране труда.
- Издание приказов по вопросам охраны труда.
- Разработка и утверждение Плана мероприятий по охране труда образовательного учреждения.
- Проведение инструктажей работников и обучающихся.
- Проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала.
- Проведение испытаний лестниц, спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок, спортивного зала.
- Направление должностных лиц организации, осуществляющей образовательную деятельность, на обучение по вопросам охраны труда.

4.2. Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами Комиссии по охране труда и (или) сотрудниками администрации техникума. Принятие локальных нормативных актов по вопросам охраны труда относится к компетенции общего собрания трудового коллектива учреждения, осуществляющего образовательную деятельность. Утверждение локальных нормативных актов осуществляется директором техникума.

4.3. Разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия осуществляется членами Комиссии по охране труда на основе типовых документов. Инструкции по охране труда утверждаются директором учреждения, осуществляющего образовательную деятельность. Инструкции вводятся в действие приказом директора техникума.

4.4. Директором техникума издаются следующие приказы по вопросам охраны труда:

- «О введение в действие нормативных документов по охране труда (после получения новых нормативных документов)»;
- «О создании Комиссии по охране труда»;
- «О введении в действие инструкций по охране труда или о продлении срока их действия (на учебный год)»;
- «О назначении ответственного за электрохозяйство (на учебный год)»;
- «О назначении ответственного за противопожарную безопасность (на учебный год)»;
- «О возложении ответственности за охрану труда и обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся на должностных лиц учреждения, осуществляющего образовательную деятельность (на учебный год)»;
- «О расследовании несчастных случаев с работниками и обучающимися (при необходимости)»;
- «О проведении испытаний лестниц, спортивных снарядов, спортивных площадок».

4.5. Соглашение по охране труда разрабатывается должностными лицами, ответственными за работу по охране труда и членами Комиссии по охране труда и принимается на следующий календарный год. Соглашение содержит описание видов и содержания работ, измеренные в единицах учета их объемные и стоимостные показатели, срок выполнения работ, ответственных должностных лиц и показатели ожидаемой социальной эффективности.

4.6. План мероприятий по охране труда разрабатывается на следующий календарный год с указанием мероприятий, срока исполнения и должностных лиц, ответственных за исполнение мероприятий.

4.7. Проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

- Вводный инструктаж при приеме на работу. Инструктаж проводится ответственным лицом с соответствующей записью в журнале.

- Инструктаж на рабочем месте и повторный инструктаж. Инструктажи проводятся в плановом порядке ответственным лицом по охране труда структурного подразделения с соответствующей записью в журнале.

- Внеплановый инструктаж. Проводится ответственным лицом по охране труда структурного подразделения перед проведением отдельных мероприятий, при изменении существенных условий труда или после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

4.8. Проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала осуществляется 1 раз в год. После проведения обучения проводится проверка знаний в форме зачета с записью результатов проверки в журнал. Лица, относящиеся к неэлектротехническому персоналу, не прошедшие проверку знаний по электробезопасности, к работе не допускаются.

4.9. Проведение испытаний лестниц, спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок осуществляется в августе текущего года перед началом нового учебного года на основании приказа директора техникума. Результаты проверки оформляются актом. При вводе в действие нового оборудования проводится их обследование на основании приказа директора учреждения, осуществляющего образовательную деятельность. Результаты обследования оформляются актом.

5 Документация по охране труда

5.1. В учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, распоряжения и приказы органов управления образованием, иные нормативные документы.

5.2. В учреждении, осуществляющем образовательную деятельность содержится следующая документация по охране труда:

- общая документация по охране труда;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о комиссии (комитете) по охране труда;
- Положение об уполномоченном лице по охране труда;
- Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и обучающимися учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;
- Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;
- Соглашение по охране труда и акты выполнения соглашений (2 раза в год);
- Технический паспорт на здание техникума;
- Протоколы измерения сопротивления заземляющих устройств.
- **Приказы по охране труда:**

1. О назначении лиц, ответственных за организацию охраны труда;
 2. О назначении лиц, ответственных за противопожарную безопасность и соблюдении правил пожарной безопасности;
 3. О назначении лиц, ответственных за электрохозяйство;
 4. О комиссии (комитете) по охране труда;
- Программа (план) по улучшению условий охраны труда.

Документация по инструктажам и инструкциям:

- Программа вводного инструктажа;
- Журнал регистрации вводного инструктажа;
- Программа инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- Приказ о разработке, утверждении и введении в действие или продлении срока действия инструкций по охране труда;
- Журнал учета инструкций по охране труда;
- Журнал учета выдачи инструкций по охране труда;
- Инструкции по охране труда (по должностям и видам работ);
- Протоколы заседания Общего собрания организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- Журнал регистрации противопожарного инструктажа;
- Инструкция о порядке действий персонала при срабатывании пожарной автоматики (на плане эвакуации);
- Инструкция о порядке действий персонала при пожаре и чрезвычайных ситуациях;
- План эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.
- Документация по обучению охране труда и проверке знаний требований охраны труда:

- Приказ об организации обучения охране труда и проверке знаний требований охраны труда сотрудниками учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;
- Приказ о назначении комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- Положение о Комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- Программа обучения и билеты по проверке знаний требований охраны труда;
- Протоколы заседаний комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- Журнал регистрации выдачи удостоверений о проверке знаний требований охраны труда;
- Журнал регистрации несчастных случаев с работниками;
- Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися;
- Материалы по расследованию несчастных случаев.

5.3. Ответственным за ведение журналов является лицо, ответственное за охрану труда учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

6 Организация специальной оценки условий труда

Специальная оценка условий труда проводится в целях:

- планирования и проведения мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- обоснований предоставления компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными условиями труда;
- решения вопросов, связанных с установлением диагноза профзаболевания;
- рассмотрения вопросов о прекращении (приостановлении) эксплуатации лаборатории, учебного и производственного оборудования, изменения технологий, представляющих непосредственную угрозу для жизни и (или) здоровья работников и обучающихся;
- включения в трудовой договор (контракт) условий труда работников;
- ознакомления работающих с условиями труда на рабочих местах;
- составления статистической отчетности и применения административно-экономических санкций к должностным лицам в связи с нарушениями законодательства об охране труда.

Для проведения работ по аттестации и организации создается комиссия (утверждаемая директором техникума) из ведущих специалистов и представителей общественных организаций во главе с директором.

7 Контроль и ответственность

7.1 Контроль деятельности работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в техникуме, обеспечивают директор учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, служба охраны труда, органы государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда.

7.2. Ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности несет директор техникума.

7.3. Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности, несут ответственность:

- за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим положением и должностными инструкциями;
- соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;
- объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;

- достоверность представляемой информации;
- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации.

8 Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности техникума является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете техникума и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности техникума принимается на неопределенный срок.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.