

Рассмотрено на заседании

Совета учреждения  
« » 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «ГСТ»

А.И. Авилов

2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ВЕДЕНИИ ЖУРНАЛА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ГБПОУ РО «ГУКОВСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ГУКОВО

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о ведении журнала учебных занятий

Настоящее положение разработано на основании «Указания о ведении журнала учебных занятий в профессиональной образовательной организации».

1. Журнал учебных занятий является основным документом учета учебной работы группы. Аккуратное и своевременное ведение записей в нем является обязательным для каждого преподавателя.
2. Контроль за ведением журналов осуществляет заместитель директора по учебной работе. По итогам проверки журнала издается приказ.
3. Систематический контроль за ведением журнала осуществляют председатели цикловых методических комиссий, фиксируя результаты проверки в отдельном журнале.
4. Преподавателю необходимо проверять и оценивать знания обучающихся, отмечать в журнале отсутствующих, (осуществляя проверку их явки в начале урока путем переклички по списку), а также записывать содержание проверенного занятия и домашнего задания в полном соответствии с календарно – тематическими планами.
5. Все записи в журнале необходимо вести четко, аккуратно и только синими чернилами.
6. На каждую дисциплину на весь учебный год должно выделяться необходимое количество страниц.
7. Включение фамилий обучающихся в списки журнала, а также исключение (вычеркивание) фамилий студентов из списков журнала производится только после соответствующего приказа директора с указанием против фамилии студента номера и даты приказа.
8. На левой стороне журнала преподаватель проставляет в соответствующей графе дату урока, отмечает отсутствующих на уроке студентов, а также проставляет отметки успеваемости.

Отметки о посещаемости и успеваемости обучающихся ставятся в одних и тех же клетках. Отсутствие обучающегося на уроке отмечается буквой «Н», рядом ставится отметка по отработанной теме. Обучающийся обязан отчитаться перед преподавателем по пропущенному материалу.

## Пример заполнения левой стороны журнала

*Основы философии*

Наименование дисциплины.....

№ п/п	Месяц число  Фамилия, инициалы обучающегося																
		Сентябрь			октябрь				ноябрь			декабрь			и т.д.		
		2	4	5	...	...	2	6	10	...	3	5	8	10			
1	Афонин Иван Н.		4			н	3						н	3			
2	Бунина Нина Н.						5										
3	Воронин Олег П.			н	4	3					5						
4																	

9. В правой стороне журнала арабскими цифрами указывается дата проведения урока, количество часов проставляется цифрой «2». Порядковый номер занятия проставляется в начале 3-ей графы арабской цифрой. Далее аккуратно в одну строчку записывается тема занятия согласно КТП.

## Пример заполнения правой стороны журнала.

*Иванов Иван Иванович*

Фамилия, имя, отчество преподавателя..... форма №2

Дата проведения урока	Кол-во часов	Наименование темы, занятия	Задано на дом <i>Учебник, автор, год издания, место издания, название.</i>	Подпись преподавателя
02.09.06	2	2. Введение. Осн. вопрос фил.	§ 1. стр. 3-5	
04.09.06	2	4. Законы философии	§ 2, таблица стр. 10	
05.09.06	2	6. Материализм	§ 3, стр. 25	

10. Отметки обучающимся за письменные работы проставляются тем днем, в который проводилась письменная работа.
11. Отметки успеваемости обучающихся проставляются по пятибалльной системе цифрами «5», «4», «3», «2», «1».
12. На специально выделенных страницах преподавателями проводится учет выполнения студентами установленных учебным планом и программами лабораторно-практических, графических и курсовых проектов. На правой стороне этих страниц ведется запись работ с указанием срока выдачи и фактического выполнения этих работ обучающимися.

13. Отметка успеваемости обучающихся за семестр проставляется преподавателем после записи последнего урока по данной дисциплине в истекшем семестре.
14. После окончания семестра преподаватель на своей странице справа в графах 3 и 4 подводит итоги по выданным часам (по плану, по факту).

**Примечание:** категорически запрещается проставлять в журнале, какие – либо другие обозначения успеваемости обучающихся, кроме установленных пятибалльной системой, исправлять оценки, писать карандашом.