УТВЕРЖДАЮ:
— Директор ГБПОУ РО «ГСТ»
— А.И.Авилов
— 2021г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД ГБПОУ РО «Гуковский строительный техникум»

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
 - в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Характерным признаком коррупции является конфликт между действиями должностного лица и интересами его нанимателя либо конфликт между действиями выборного лица и интересами общества. Многие виды коррупции аналогичны мошенничеству, совершаемому должностным лицом, и относятся к категории преступлений против государственной власти.

Учебное заведение, как основа дальнейшей жизни каждого члена общества первостепенно не должно допускать коррупции в своих стенах, обязано противостоять и искоренять малейшее проявление данного остросоциального явления.

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 1. Формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательной организации.
- 2. Информирование участников образовательного процесса учреждения о нормативноправовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
- 3. Разработка методического обеспечения и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции.
- 4. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации техникума.
 - 5. Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса.

План мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «ГСТ» на 2021-2022 год

No	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
п/п		Постоянно	Ответственный
1	Проведение мониторинга изменений	ОННКОГООП	Olbelelbenhbin
	антикоррупционного законодательства	В течение года	Ответственный за
2	Организация контроля за соблюдением	В течение тода	противодействие
	законодательства Российской Федерации и		коррупции
	Ростовской области о противодействии коррупции в		коррупции
	техникуме, а также за реализацией мер по		
2	профилактике коррупционных правонарушений	Ежегодно	Ответственный за
3	Проведение оценок коррупционных рисков,	сентябрь	противодействие
	возникающих при реализации работниками ГБПОУ	сентяорь	коррупции
	РО «ГСТ» своих должностных обязанностей	Поморо	Зам.директора
4	Проведение обучающих семинаров с работниками	По мере	по ОБ
	техникума по противодействию коррупции	необходимости	
5	Проведение работы по выявлению личной	В течение года	Ответственный за
	заинтересованности работников техникума при		противодействие
	осуществлении закупок товаров, работ, услуг для		коррупции
	обеспечения государственных нужд		TC
6	Организация работы по выявлению конфликта	В течение	Комиссия по
	интересов, а также применения мер юридической	года	разрешению
	ответственности		споров
7	Организация проведения мероприятий в	В течение года	Зам.директора
	образовательном учреждении, направленных на		по ОБ
	решение задач формирования антикоррупционного		
	мировоззрения, повышения уровня правосознания и		9
	правовой культуры обучающихся		
8	Организация обучения лиц, в должностные	По мере	Зам.директора
	обязанности которых входит работа по	необходимости	по ОБ
	противодействию коррупции		
9	Проведение инструктажей с сотрудниками по	Ежегодно	Зам. директора по
	противодействию коррупции	Сентябрь	ОБ
10	Организация личного приема граждан	По графику	Директор
	директором техникума		
11	Контроль проведения инвентаризации в учреждении	По графику	
12	Обеспечение размещения на официальном сайте	В течение года	Зам.директора
	ГБПОУ РО «ГСТ», в печатных органах техникума		по ОБ
	«Студенческий вестник», «Поиск» актуальной		,
	информации об антикоррупционной деятельности и		
	ее обновление		
13	Ознакомление с локальными актами по	При приеме на	Зам.директора по
	противодействию коррупции вновь принятых	работу	ОБ
	сотрудников		
14	Организация проверки достоверности	По мере	Зам.директора по
	представляемых гражданином персональных	поступления	ОБ; Ведущий
	данных и иных сведений при поступлении	,	специалист по
	на работу		кадрам
15	Проведение мероприятий, посвященных	09 декабря	Комиссия по
13	Международному дню борьбы с коррупцией	о декаоря	против. коррупции
16	Корректировка локальных нормативных актов в	По мере	Ведущий
16		необходимости	юрисконсульт
	соответствии с требованиями законодательства о	необходимости	торисконсульт

	противодействии коррупции		
17	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педсоветах	По графику	Зам.директора по УВР;Зам.директора по ОБ
18	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками ОУ по профилактике коррупционных правонарушений	В течение года	Комиссия по против. коррупции
19	Работа комиссии по противодействию коррупции с обращениями сотрудников и обучающихся	В случае поступления	Администрация
20	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из учебного заведения	Постоянно	Директор; Секретарь Учебной части
21	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Секретарь учебной части; Бухгалтер
22	Контроль за правильным распределением бюджетных ассигнований, субсидий	По мере поступления	Администрация; Гл.бухгалтер
23	Размещение сведений о заработной плате администрации техникума на официальном сайте образовательного учреждения	Ежегодно	Гл.бухгалтер
24	Выявление работающих родственников и свойственников	В течение года	Зам. директора по ОБ
25	Организация работы «телефона доверия» министерства образования Ростовской области	В течение года	Зам. по УВР; Зам. директора по ОБ
26	Проведение родительских собраний на тему с включением вопросов антикоррупционной направленности	Ежегодно	Администрация
27	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	Зам.директора по ОБ;
28	Проведение Дней открытых дверей в техникуме. Ознакомление родителей с условиями поступления и обучения.	Ежегодно	Зам.директора по УВР
29	Организация и проведение тематических классных часов с обучающимися	В течение года	Зам.директора по УВР; Кураторы
30	Конкурс среди обучающихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Ежегодно	Заведующая библиотекой
31	Участие в Международном молодежном конкурсе социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!»	с 01.05 по 01.10	Зам.директора по ОБ;
32	Участие в городских и областных конкурсах, акциях антикоррупционной направленности	Ежегодно	Зам.директора по ОБ
33	Изучение проблемы коррупции в рамках тем учебной программы на уроках обществознания	В течение года	Преподаватель обществознания
34	Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения	Постоянно	Завхоз

Зам. директора по ОБ

Famol :

Л.Н.Беляева