Рассмотрено на заседании

Совета учреждения
« 01 » 10 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «ГСТ»
_____ А.И. Авилов
« 01 » октября 2020 г.

ПОРЯДОК

ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ РО «ГУКОВСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ГУКОВО
2020

1. Общие положения

1.1. Порядок организации практической подготовки обучающихся ГБПОУ РО «Гуковский строительный техникум» устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка, практика) в соответствии с требованиями ФГОС СПО, программами профессиональных модулей, разработанных и утвержденных в техникуме по изучаемым специальностям в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Гуковский строительный техникум» (далее - ГСТ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

• Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

• Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся";

• Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

• Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальностям и профессиям техникума;

• Трудовым кодексом РФ;

• Уставом ГСТ.

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в техникуме, в том числе в структурном подразделении техникума, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между техникумом и профильной организацией.

1.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.7. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся техникума в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.9. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом ГСТ самостоятельно в соответствии с частью 8 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.10. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.11. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.12. При организации практической подготовки обучающиеся и работники техникума обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (техникума, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

1.13. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970), от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. N 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный N 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. N 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный N 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. N 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный N 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. N 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный N 58430).

1.14. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.15. Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающихся всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение обучающимися необходимых умений и опыта практической работы по специальностям и профессиям реализуемым ГСТ.

2. Виды и этапы практики

2.1. Содержание и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

• связь практики с теоретическим обучением.

2.2. Конкретное содержание, объемы всех этапов практики определяется образовательной программой, при реализации которой организуется практическая подготовка, программой практики по специальности, требованиями к результатам освоения по каждому из профессиональных модулей (далее - ПМ) ППССЗ, ППКРС в соответствии с ФГОС СПО, разрабатываемыми и утверждаемыми техникумом самостоятельно.

2.3. Видами практики обучающихся являются: ***учебная практика и производственная практика.***

2.4. ***Учебная практика*** направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ, ППКРС по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, профессии реализуемых в ГСТ.

Учебная практика может быть направлена на освоение профессии рабочего или должности служащего, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае обучающийся может получить квалификацию по профессии рабочего или должности служащего.

Учебная практика для получения первичных профессиональных навыков проводится в учебных лабораториях и кабинетах, учебно-производственных мастерских, на профильном производстве.

Практическое обучение первичным профессиональным умениям и навыкам, как правило, проводится преподавателями профессионального цикла, мастерами производственного обучения.

В тех случаях, когда учебная практика является продолжением изучения дисциплин, она проводится преподавателями специальных дисциплин.

Учебная практика:

• проводится рассредоточено по дням недели или концентрированно;

• завершается оценкой освоенных обучающимися общих и профессиональных компетенций.

При проведении учебной практики на базе мастерских техникума в обязательном порядке ведется журнал учебных занятий.

За месяц до начала практики приказом директора техникума назначается руководитель учебной практики.

При проведении учебной практики группа делится на подгруппы численностью не менее 8 человек. Обучающиеся, не выполнившие программы практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

Учебная практика завершается дифференцированным зачетом, при условии, если обучающийся представляет:

• положительный аттестационный лист по практике об уровне освоения профессиональных компетенций;

• характеристику организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики (при прохождении практики на производстве);

• дневник практики (при прохождении практики на производстве).

Производственная практика включает в себя следующие **этапы:** ***практика по профилю специальности и преддипломная практика.***

2.5. ***Практика по профилю специальности*** направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ, ППКРС по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО и реализуемых в техникуме специальностей, профессий.

Производственная практика по профилю специальности проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между ГСТ и этими организациями, предоставляющими базы для прохождения практики. Базами производственной практики по профилю специальности являются организации различных организационно-правовых форм, которые соответствуют необходимым условиям для проведения производственной практики по профилю специальности. Закрепления баз практик осуществляется администрацией техникума.

Организация производственной практики по профилю специальностина всех этапах направлена на:

• выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;

• непрерывность и последовательность овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики;

Содержание всех этапов производственной практики определяется примерной программой производственной (профессиональной) практики.

Содержание всех этапов производственной практики определяется рабочей программой практики, и видами работ, определенными в соответствующем профессиональном модуле.

Производственная практика проводится в форме:

• уроков производственного обучения;

• практических занятий;

Профессиональная практика проводится в соответствующих организациях, на рабочих местах, предоставляемых работодателями

Производственная практика может проводиться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательным учреждением на основе теоретической подготовки студентов и возможностей учебно-производственной базы мастерских, наличия рабочих мест в организациях по месту прохождения практики.

Общий объём времени на проведение производственной практики определяется ФГОС СПО и учебным планом техникума.

Обучающиеся заочной формы обучения, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения всех видов производственной практики, кроме преддипломной.

Если практика реализуется обучающимся заочной формы обучения самостоятельно, он обязан по ее окончании представить и защитить отчетную документацию в форме собеседования.

Практику по профилю специальности и преддипломную проводят (курируют) руководители практики от учебного заведения.

Руководители практики от учебных заведений:

• устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;

• разрабатывают тематику индивидуальных заданий;

• принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

• осуществляют контроль за правильностью и эффективностью занятости обучающихся в период практики;

• оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету;

• оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

Заместитель директора по учебной работе осуществляет общее руководство производственной практикой обучающегося.

Аттестация по итогам производственной практики по профилю специальности проводится с учетом результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Производственная практика по профилю специальности завершается дифференцированным зачетом, если обучающийся представляет:

• положительный аттестационный лист по практике об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;

• характеристику организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;

• дневник практики;

• отчет по практике, который утверждается организацией (приложения к дневнику аудио, фото, видео материалы, различные виды наглядности, конспекты уроков и занятий и др.);

• индивидуальное задание.

При завершении изучения профессионального модуля в период и за счет объема времени, отведенного на практику, проводится квалификационный экзамен на базе организации, участвующей в проведении практики.

2.6. ***Преддипломная практика*** направлена на углубление у обучающихся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

Преддипломная практика проводится концентрированно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Преддипломная (квалификационная) практика является обязательной для всех обучающихся и проводится после освоения учебной практики и практики по профилю специальности и предшествует государственной итоговой аттестации.

Преддипломная (квалификационная) практика реализуется обучающимися в объеме не более 4 недель.

В период прохождения преддипломной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

Результаты прохождения практики представляются обучающимися в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

Преддипломная практика завершается дифференцированным зачетом при условии, если обучающийся предоставляет:

• положительный аттестационный лист по практике об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;

• характеристику организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;

• дневник практики (приложения к дневнику аудио, фото, видео материалы, различные виды наглядности, конспекты уроков и занятий и др.);

• отчет по практике, который утверждается организацией.

3. Организация учебной и производственной практики

3.1. Содержание этапов практики определяется рабочей программой, которая разработана руководителем учебной или производственной практик по закреплённым за ним специальностям, профессиям и рассматриваются и актуализируются на заседаниях ПЦК не позднее 29 августа каждого года.

3.2. Кроме того, с момента зачисления обучающихся на рабочие места, на них распространяется трудовое законодательство.

3.3. Оплата труда обучающихся в период учебной практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для организаций.

3.4. Базами практики являются организации, оснащенные современным оборудованием, имеющие квалифицированный персонал, близкое, по возможности, территориальное расположение к месту проживания обучающегося.

3.5. К прохождению практики допускаются обучающиеся, освоившие теоретический курс обучения в рамках профессионального модуля (или его раздела) и прошедшие текущую аттестацию по междисциплинарному курсу (или его разделу).

3.6. За одну неделю до начала практики заведующий практикой издаёт и доводит до обучающихся приказ с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики «О закреплении обучающихся за базами практики».

3.7. Обучающиеся техникума, заключившие с организациями индивидуальный договор, производственную практику проходят в этих организациях и не позднее чем за одну неделю до начала практики обязаны представить один экземпляр договора в ГСТ.

3.8. Контроль прохождения обучающимся производственной практики осуществляется в любой календарный день без предупреждения обучающего об этом. Двукратное отсутствие обучающегося на объекте без уважительной причины является основанием для незачёта практики.

3.9. Обучающиеся, не освоившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время под контролем заведующего практикой.

3.10. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.11. Результаты прохождения практики представляются обучающимися в образовательную организацию и учитываются при сдаче обучающимся экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю, государственной итоговой аттестации, а так же учитываются при установлении квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4. Взаимосвязь колледжа и организаций работодателей

В организации и проведении практики участвуют техникум и организация-работодатель, участвующая в проведении практики.

4.1. **Техникум**

• планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ, ППКРС с учетом договоров с организациями;

• заключает договоры на организацию и проведение практики;

• разрабатывает и согласовывает с организациями программу профессионального модуля, содержание и планируемые результаты практики;

• осуществляет руководство практикой;

• контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

• формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

• совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организовывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

• разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.2. **Профильная организация (база практики), участвующая в проведении практики**:

• заключает договоры на организацию и проведение практики;

• согласовывает программу профессионального модуля, планируемые результаты практики, задание на практику;

• предоставляет рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

• участвует в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

• участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

• заключает с обучающимися срочные трудовые договоры и обеспечивают соблюдение их прав, предусмотренных трудовым законодательством;

• обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

• проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Права и обязанности обучающихся в период прохождения учебной и производственной практики

5.1. В период прохождения учебной и производственной практики обучающиеся обязаны:

• полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной и производственной практики;

• соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

• строго соблюдать требования по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

5.2. Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе учебной и производственной практики, обращаться к администрации, руководителям практики, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию организации учебной и производственной практики.

5.3. Обучающиеся ГСТ при прохождении производственной практики в организациях обязаны:

• Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

• По окончанию производственной (преддипломной) практики обучающийся в техникуме обязан в трехдневный срок предоставить полностью готовый и оформленный (согласно стандартам ЕСКД и ЕСТД) отчет по практике руководителю практики от техникума.

5.4. В случаи невыполнения пункта 5.3 данного положения, обучающийся сдает отчет по практике через допуск, с представлением в письменном виде объяснительной указывающей на причины невыполнения данного пункта.

5.5. Результаты прохождения практики представляются обучающимися в образовательную организацию и учитываются при сдаче обучающимся экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю, государственной итоговой аттестации, а так же учитываются при установлении квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих

6. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

6.1. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом из психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2. При определении мест прохождения учебной и производственной практики обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами техникум учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

6.3. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности.

Специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов - рабочие места, требующие дополнительных мер по организации труда, включая адаптацию основного и вспомогательного оборудования, технического и организационного оснащения, дополнительного оснащения и обеспечения техническими приспособлениями с учетом индивидуальных возможностей инвалидов.

6.4. Оснащение (оборудование) специальных рабочих мест для практики обучающихся инвалидов осуществляется индивидуально для конкретного инвалида, а также для группы инвалидов, имеющих однотипные нарушения функций организма и ограничения жизнедеятельности. Специальные рабочие места для прохождения практики инвалидами оснащаются с учетом их нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности в соответствии с основными требованиями к такому оснащению (оборудованию) указанных рабочих мест, определенными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда и социальной защиты населения.

7. Руководство практикой

Общее руководство и контроль за практикой от техникума осуществляет заместитель директора по УР.

Заместитель директора колледжа по УР оказывает консультационную помощь обучающимся при выполнении ими программы практики.

Заместитель директора колледжа по УР согласовывает с руководителями практики от организации программу практики и осуществляет контроль за её прохождением обучающимися техникума.

7.1. **Техникум обязан:**

- Спланировать и утвердить в рабочем учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО по профессиям и специальностям с учетом договоров с организациями;
- Заключить договоры на профильную организацию и проведение практики;
- Обеспечить направление обучающихся на предприятия, в учреждения, организации в сроки, установленные графиками учебного процесса, рабочими учебными программами, договорами, согласованных с предприятием, учреждением и организацией;
- Следить за своевременным обеспечением обучающихся оборудованными рабочими местами, материалами, инструментами, производственными заданиями в соответствии с требованиями учебных программ, в том числе требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- Организовывать совместно с организациями инструктирование обучающихся, изучение ими современной техники, технологии и экономики производства, освоение современных приемов и методов труда.
- Формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- Разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

7.2. **Заместитель директора по УР:**

- Заключает договоры с организациями различного типа, предоставляющие необходимые условия для реализации программ производственной практики;
- Обеспечивает до начала производственной практики проведение инструктажа по правилам техники безопасности, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья;
- Осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении производственной практики;
- Осуществляет общий контроль за ведением документов по производственной практике;
- Осуществляет общий контроль подготовки и проведения конференции и выставки по итогам производственной практики;
- Готовит аналитические материалы по итогам производственной практики;
- Составляет семестровый план проведения и расписания практик и доводит их до сведения руководителей практик и обучающихся.

7.3. **Руководитель практики от техникума:**

- Разрабатывает рабочие программы учебной и производственной практик;
- Разрабатывает индивидуальные задания и осуществляет своевременную выдачу студентам аттестационных листов на период прохождения практики;
- Проводит инструктаж по технике безопасности обучающихсяпо выходу на производственную практику;
- Составляет график консультаций;
- Распределяет обучающихся на рабочие места (при прохождении обучающихся учебной практики);
- Осуществляет методическое руководство (оказывает консультационную помощь студентам по ведению и оформлению дневников, и составлению отчетов по практике);
- Наблюдает за работой обучающихся во время реализации программы учебной практики, анализирует и оценивает ее совместно со специалистами базовых предприятий;
- Организует конференции и выставки по итогам производственной практики;
- Осуществляет контроль за ведением документации обучающихся.
- Предоставляет преподавателю и мастеру производственного обучения, ответственного за производственную практику, комплект документации и отчет по итогам производственной практики, не позднее 5 рабочих дней с момента выхода обучающихся с учебной, производственной (преддипломной) практики;

7.4. **Мастер производственного обучения, ответственный за производственную практику:**

- Совместно с заместителем директора по УР участвует в распределении студентов на учебную и производственную (преддипломную) практику по профильным организациям и подразделениям;
- Осуществляет контроль условий труда, использования рабочего времени студента в период практики по освоению обучающимся профессиональных компетенций (аттестационный лист);
- Совместно с организациями, участвующими в организации и проведении производственной практики;
- Совместно с заместителем директора по УР заключает договора с профильными организациями на прохождение практического обучения обучающихся техникума;
- Контролирует своевременность подачи комплекта документации и отчета по итогам производственной практики руководителями производственной практики.

7.5. **Мастер производственного обучения, ответственный за учебную практику:**

- Разрабатывает индивидуальные задания и осуществляет своевременную выдачу студентам аттестационных листов на период прохождения практики;
- Составляет график посещений мест практик;
- Участвует в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- Проводит инструктаж студентов по выходу на учебную практику;

- Осуществляет контроль условий труда, использования рабочего времени студента в период практики по освоению обучающимся профессиональных компетенций (аттестационный лист);
- Оказывает консультационную помощь студентам;
- Производит оценку результатов выполнения студентами программы практики;

7.6. **Профильные организации, участвующие в проведении практики:**

- Заключает договоры на организацию и проведение практики;
- Согласовывают программу профессионального модуля, планируемые результаты практики, задание на практику;
- Предоставляет рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- Участвует в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- Участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- Заключает с обучающимися срочные трудовые договоры и обеспечивают соблюдение их прав, предусмотренных трудовым законодательством;
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

7.7. **Руководители профильных организаций - баз практики при проведении производственной практики в соответствии с договором, заключенным с ГСТ:**

- Согласовывает с руководителем практики от техникума графики и производственные задания студентов;
- В обязательном порядке проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- Знакомит студентов со структурой организации, плановой документацией и условиями деятельности организации с отчетностью организации и нормированием труда, а также консультирует по вопросам практики;
- Составляет характеристики по освоению студентами профессиональных компетенций в период прохождения практики, в которых отмечается выполнение студентами программы практики, производственных заданий, отношение студентов к своим обязанностям;
- Утверждает отчеты студентов по практике;
- Участвует в формировании аттестационного листа, содержащего сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций, заполнении дневника практики, заверяет по окончании подписью и печатью;
- Проводит (в случае необходимости) дополнительное обучение студентов с учетом специфики и конкретных условий их будущей профессиональной деятельности.
- Обеспечивают необходимые условия для успешного прохождения производственной практики и осуществляют общее руководство ею;
- Контролируют работу специалистов – работников баз практики с практикантами;
- Посещают рабочие места практикантов и принимают участие в анализе их практической деятельности;
- При заключении **Договор о практической подготовке обучающихся ГБПОУ РО «ГСТ»**, несет ответственность за выполнение программы практики, а также соблюдении обучающихся требований по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

7.8. **Работники баз практики:**

- Знакомят обучающихся с планированием работы в организации и учреждении;
- Проводят демонстрации видов профессиональной деятельности по специальности, профессии;

- Присутствуют на рабочем месте, консультируют обучающихся, анализируют планы предстоящей практической деятельности и выполнение обучающимся заданий, соответствующих программе практики, и выставляют оценки;
- Представляют аттестационный лист обучающегося, участвуют в конференции по итогам производственной практики.
- При заключении **Договор о практической подготовке обучающихся ГБПОУ РО «ГСТ»**, несет ответственность за выполнение программы практики, а также соблюдении обучающихся требований по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

8. Нагрузка на обучающихся в период прохождения практики

8.1 Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения всех видов практик должна соответствовать времени, отведенному рабочим учебным планом на производственную практику, но не превышать времени, установленного Трудовым кодексом Российской Федерации для соответствующих категорий работников:

-до 16 лет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ)

- от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ)

-от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ)

- инвалидов I и II группы не более 25 часов в неделю.

9. Документация для организации учебной и производственной практики

9.1.Для организации учебной и производственной практики в техникуме предусматривается следующая документация:

• график проведения учебных и производственных практик;

• рабочая программа учебной и производственной практики;

• договора (соглашения) техникума с базовыми организациями и предприятиями;

• приказ о закреплении обучающихся за базами практики и назначении руководителей практик от техникума и организаций;

• журнал прохождения учебной практики;

• отчет – дневник обучающегося по итогам производственной практики;

Перечень учебно-планирующей и отчетной документации по практике

Название учебно-планирующей документации	Разработчики
График проведения учебных и производственных практик;	Заместитель директора по УР
Рабочие программы практики	Разрабатываются руководителями практики от техникума в соответствии с требованиями ФГОС СПО, согласовываются с работодателями и рассматриваются на заседании ПЦК
Методические указания по прохождению учебной и производственной практики	Составляется на основании рабочей программы практики руководителем практики от техникума до начала практики
График руководства и контроля прохождения практики	Заместитель директора по УР
Протокол присвоения квалификации по установлению квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям	Предоставляется руководителем практики заместителю директора по УР

рабочих, должностям служащих	
Ведомость оценок (зачетов) по итогам практики	Заполняется руководителем практики от техникума и сдается в учебную часть
Журнал прохождения практики	Ведется руководителями учебных практик
Дневник-отчет, характеристики	Ведут обучающиеся и сдают его руководителю практики от техникума по окончании практики
Отчет по итогам производственной практики	Составляется обучающимися и сдается руководителю практики от техникума, заместителю директора по УР; хранится в течение 1 год

10. Оформление отчета обучающимися при прохождении производственной практики (по профилю специальности и преддипломной практики)

Отчет выполняется на листах формата А4, и должен быть оформлен в строгом соответствии с Единой системой конструкторской документации (ЕСКД), подписан обучающимся и руководителем практики от организации, от техникума, заверен печатью организации и оценен по пятибалльной системе.

Отчет должен содержать 15-20 листов машинописного текста.

На основании записей в дневнике обучающийся составляет отчет, в котором должны излагаться все вопросы программы практики по темам. Изложение этих вопросов в отчете должно сопровождаться практическим материалом (схемы, графики, таблицы), а также образцами технической документацией. К отчету прилагаются схемы, графики, чертежи, эскизы и другая техническая документация.

Индивидуальное задание выдается обучающемуся согласно программы практики, места прохождения практики, и являются основой для выполнения курсового проекта (практика по профилю специальности) и выпускной квалификационной работы (преддипломная практика).