

Рассмотрено на заседании

Совета учреждения
« » 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «ГСТ»

А.И. Авилов

2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ГБПОУ РО «ГУКОВСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ГУКОВО

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ГБПОУ РО « Гуковский строительный техникум»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ №29200 от 30.07.2013); Приказом №240 от 05.04.2013 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования»

Зачетная книжка студента выдается вновь принятым обучающимся в течение первого семестра обучения, но не позднее, чем за месяц до его окончания.

1. Заполнение зачетных книжек производится от руки чернилами. Подчистки, помарки и исправления не допускаются. В зачетную книжку проставляются оценки по всем предметам.
2. По предметам, внесенным на промежуточную аттестацию (экзаменационную сессию), проставляются оценки, полученные студентами на экзаменах; по предметам, не вынесенным на экзаменационную сессию, проставляются итоговые семестровые оценки на основании текущего учета успеваемости.
3. Оценки, полученные обучающимися при повторной сдаче, проставляются на странице зачетной книжки, соответствующей семестру прохождения данной дисциплины или раздела профессионального модуля путем повторной записи на свободной строчке.
4. Выдача дубликата зачетной книжки производится только по распоряжению директора техникума или заместителя директора по учебной работе. На титульной странице дубликата зачетной книжки делается надпись «дубликат». Все данные об успеваемости обучающегося за весь период обучения до момента выдачи дубликата вносятся в дубликат зачетной книжки на основании подлинных экзаменационных и семестровых ведомостей за предыдущие семестры, хранящихся в учебной части.
5. В случае выбытия студента из техникума до окончания курса обучения зачетная книжка сдается в учебную часть техникума, которая выдает

студенту академическую справку о сданных им за время обучения экзаменах с указанием объема дисциплин в часах и полученных оценок.

6. При получении диплома об окончании техникума зачетная книжка сдается в архив.

7. Все преподаватели обязаны выставить оценки в зачетную книжку по окончании семестра.

8. Контроль ведения зачетных книжек осуществляет куратор учебной группы.