

Рассмотрено на заседании

Совета учреждения
«21» 01 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «ГСТ»

А.И. Авилов

01 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ РО «ГУКОВСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ГУКОВО

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения.

1.1 Настоящие Положение устанавливает порядок организации и проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена (далее программы среднего профессионального образования), реализуемым в ГБПОУ РО «Гуковский строительный техникум» (далее ГСТ).

1.2 Настоящие Положение разработано на основе следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 03.06. 2016 г. №238-ФЗ «О независимой оценке квалификаций»
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по профессиям, специальностям;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 №291;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (в действующей редакции);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. №124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» (в действующей редакции);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. №455 «Об утверждении порядка и основания предоставления академического отпуска обучающимся» (в действующей редакции);
- Постановление правительства РФ от 16.11. 2016 г. №1204 «Об утверждении правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена»;
- Приказ Минтруда России от 01.11.2016 г. №601н «Об утверждении положения о разработке оценочных средств для проведения независимой оценки квалификаций»;
- Устава ГБПОУ РО «ГСТ».

1.3 Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация являются основными механизмами оценки соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, формой измерения и контроля результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. Текущему контролю знаний, промежуточной аттестации подлежат все обучающиеся техникума.

1.4 Предметом оценивания при проведении процедуры текущего контроля являются знания, умения, практический опыт, как элементы общих и профессиональных компетенций обучающихся, формируемых в процессе образовательной деятельности.

1.5 Текущий контроль знаний студентов проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий, периодичность проведения устанавливается преподавателем (мастером производственного обучения) самостоятельно, но не реже, чем одного раза за изучаемую тему в соответствии с рабочей программой.

1.6 Учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, учебная и производственная практика, профессиональные модули, в том числе элементы учебного плана, введенные за счет часов вариативной части

образовательной программы, завершаются одной из возможных форм промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом профессии или специальности:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- экзамен квалификационный;
- комплексные формы промежуточной аттестации;

1.7 Для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств.

1.8 Процедура проведения и методика оценивания заданий, используемых в ходе промежуточной аттестации, отражаются в соответствующих фондах оценочных средств (ФОС). ФОС разрабатываются преподавателем (мастером производственного обучения) в соответствии с «Положением о разработке, структуре и порядке утверждения фондов оценочных средств в ГБОУ РО «ГСТ».

2. Организация текущего контроля знаний.

2.1 Текущий контроль знаний предусматривается по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу. Проведение текущего контроля отражается в рабочей программе. До сведения обучающихся в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса доводятся примеры текущего контроля знаний.

2.2 Текущий контроль знаний проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение соответствующего элемента учебного плана.

2.3 Результаты текущего контроля знаний оцениваются в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

2.4 Результаты текущего контроля знаний, запланированные в рабочих программах, должны своевременно проставляться преподавателями в учебных журналах теоретического обучения, учебной практики.

2.5 Текущий контроль знаний может реализовываться с применением как традиционных, так и инновационных методов, включая компьютерные технологии и организуется в соответствии с запланированными в рабочих программах уровнями освоения для конкретной темы.

2.6. В случае подготовки обучающихся техникума к профессиональному экзамену рекомендуется использование в рамках текущего контроля оценочные материалы, применяемые при независимой оценки квалификации.

2.6 Данные текущего контроля используются преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствование методики преподавания, а также организации работы с одаренными обучающимися.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ.

3.1. Общие требования.

3.1.1. Основными формами промежуточной аттестации являются формы, указанные в следующей таблице:

| Элементы учебного плана | Основная форма промежуточной аттестации |
|---|---|
| учебная дисциплина | зачет, дифференцированный зачет, экзамен |
| междисциплинарный курс | дифференцированный зачет, экзамен |
| учебная практика | дифференцированный зачет |
| производственная практика | дифференцированный зачет |
| профессиональный модуль | экзамен (квалификационный) |
| <i>Возможна независимая оценка квалификации</i> | <i>профессиональный экзамен в сопряжении с экзаменом (квалификационным)</i> |

Курсовая работа/курсовой проект (при их наличии) оцениваются в процессе защиты курсовой работы/курсового проекта.

К основным также относятся включенные в учебный план комплексные формы промежуточной аттестации по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам:

- комплексный дифференцированный зачет;
- комплексный экзамен;
- комплексный экзамен (квалификационный).

3.1.2. При выборе дисциплин, курсов для комплексных форм промежуточной аттестации, руководствуются наличием между выбранными дисциплинами, курсами междисциплинарных связей.

3.1.3. Планирование мероприятий промежуточной аттестации осуществляется с учетом ограничений их количества в учебном году:

1) не более 10 мероприятий в форме зачета, дифференцированного зачета, без учета аттестации по физической культуре, включая комплексных дифференцированные зачеты;

2) не более 8 мероприятий в форме экзамена, включая экзамены (квалификационные) и комплексные экзамены.

3.1.4. Формы, сроки, процедуры промежуточной аттестации определяются учебным планом, графиком учебного процесса и доводятся до сведения обучающихся в течении двух месяцев от начала обучения.

3.1.5. Промежуточная аттестация осуществляется педагогическими работниками, которые проводили учебные занятия по элементам учебного плана. В исключительных случаях (болезни, увольнении, командировки педагогических работников) приказом по техникуму для проведения промежуточной аттестации назначаются иные преподаватели, мастера, компетентные в содержательных областях.

3.1.6. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в ведомости, выдаваемой педагогическим работникам, проводящим аттестацию, в день ее проведения. Заполненная ведомость возвращается в учебную часть не позднее, чем на следующий день после проведения аттестации. Удовлетворительные результаты также фиксируются в зачетной книжке обучающегося.

3.1.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации, не прошедшие промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

3.1.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

3.1.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти соответствующую промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определенные техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолжности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.1.10. В случае выставления ошибочного результата в ведомость, исправления осуществляются следующим образом: неверный результат зачеркивается, прописывается верный результат, а также слова «исправленному верить», заверенные подписью преподавателя, проводившего аттестацию или заведующего отделением. Исправления в зачетную книжку вносятся путем выставления правильной записи, при этом засчитывается последняя внесенная запись.

3.1.11. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолжности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязательства по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.2. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета.

3.2.1. Подготовка к зачету, дифференцированному зачету не предусматривает обязательной организации консультаций для обучающихся.

3.2.2. Зачет, дифференцированный зачет принимают в рамках часов, отведенных на изучение элементов учебного плана.

3.2.3. Перечень вопросов, практических заданий по темам, разделам, выносимых на промежуточную аттестацию в форме зачета, дифференцированного зачета, включаются в состав контрольно-оценочных средств, составляющих ФОС промежуточной аттестации основной профессиональной образовательной программы.

3.2.4. По результатам проведения дифференцированного зачета ставится оценка, которая фиксируется в зачетной ведомости, зачетной книжке соответствующей отметкой и ее вербальным аналогом: «5 (отлично), «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)».

Неудовлетворительный результат зачетов и дифференцированных зачетов фиксируется только в зачетную ведомость, в зачетную книжку не заносится.

3.2.5. В случае неявки обучающегося на зачет/дифференцированный зачет, в зачетной ведомости, напротив его фамилии экзаменатором делается запись «не явился».

3.3. Промежуточная аттестация в форме экзамена.

3.3.1. Экзамен проводится преподавателем или экзаменационной комиссией на основе соответствующих контрольно-оценочных средств составляющих ФОС промежуточной аттестации основной профессиональной образовательной программы.

3.3.2. Подготовка к экзамену предусматривает организацию консультаций для обучающихся. Минимальный объем консультаций при подготовке к экзамену составляет два академических часа.

3.3.3. По результатам проведения экзамена ставится оценка, которая фиксируется в зачетной ведомости, зачетной книжке соответствующей отметкой и ее вербальным аналогом: «5 (отлично), «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)».

Неудовлетворительные результаты экзаменов фиксируются только в экзаменационную ведомость.

3.3.4. Экзамен проводится за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию. К началу экзамена преподаватель (председатель экзаменационной комиссии) должен иметь: программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, содержание которых охватывается экзаменом, экзаменационные материалы, наглядные пособия, справочные материалы, разрешенные к использованию на экзамене, журнал успеваемости обучающихся, экзаменационную ведомость.

3.3.5. . В случае неявки обучающегося на экзамен, в зачетной ведомости, напротив его фамилии экзаменатором делается запись «не явился».

3.3.6. Если обучающийся при сдаче экзамена не может ответить по экзаменационному билету, ему предоставляется право взять второй билет, при этом экзаменационная оценка снижается на один балл.

3.3.7. Изменение сроков проведения промежуточной аттестации для отдельных обучающихся проводится с учетом следующего:

- обучающемуся, имеющему оценку «отлично» по результатам текущего контроля знаний, может быть разрешена сдача соответствующего экзамена досрочно с согласия экзаменатора без освобождения обучающегося от текущих занятий; досрочная сдача осуществляется на основе заявления обучающегося при наличии согласования заместителя директора по учебной работе.

- обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине (подтвержденной документально), по его заявлению приказом по техникуму устанавливается индивидуальный график промежуточной аттестации, продленный срок экзаменационной сессии в этом случае не должен превышать числа дней временной нетрудоспособности обучающегося.

3.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного).

3.4.1. Экзамен (квалификационный) – форма промежуточной аттестации проводимая по завершении освоения профессионального модуля, с целью оценки готовности обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности, сформированности компетенций, определенных в разделе требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

3.4.2. . Экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего, независимого оценивания с участием представителей работодателей.

3.4.3. По результатам проведения экзамена (квалификационного) ставится оценка, отражающая итог освоения вида профессиональной деятельности:

- удовлетворительный результат фиксируется в экзаменационной ведомости, зачетной книжке словами «освоен»; ставится оценка, которая фиксируется в

зачетной ведомости, зачетной книжке соответствующей отметкой и ее вербальным аналогом: «5 (отлично), «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)».

- неудовлетворительные результаты экзаменов фиксируются только в экзаменационную ведомость словом 2 «не освоен».

3.4.4. По итогам промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного) обучающемуся может быть присвоена квалификация по одной или нескольким профессиям.

3.4.5. Экзамен (квалификационный) состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний, виды которых и процедура оценки которых указаны в соответствующих оценочных средствах.

3.4.6. Для проведения экзамена (квалификационного) создается экзаменационная комиссия в составе председателя экзаменационной комиссии и ее членов, председателем является представитель работодателя.

3.5. Профессиональный экзамен в сопряжении с экзаменом (квалификационным).

3.5.1. *Профессиональный экзамен, как элемент независимой оценки квалификации, является формой промежуточной аттестации сопряженной с экзаменом (квалификационным).*

3.5.2. *Профессиональный экзамен проводится в экзаменационном центре Центра оценки квалификаций (ЦОК).*

3.5.3. *В состав экзаменационной комиссии экзамена (квалификационного), приказом по техникуму, включаются эксперты ЦОК.*

3.5.4. *При выполнении профессионального экзамена используются оценочные средства (задания), разработанные на основе профессиональных стандартов, выданные экспертами ЦОК.*

Профессиональный экзамен проходит в два этапа – теоретический и практический; обучающие не прошедшие тестирование (набравшие менее 80% баллов), к практической части не допускаются.

3.5.5. *К профессиональному экзамену допускаются обучающиеся достигшие 18 лет; участие является добровольным.*

3.5.6. Организация совместной работы экзаменационной комиссии экзамена (квалификационного) и экспертной комиссии профессионального экзамена:

- ведется два протокола – протокол экзамена (квалификационного) и протокол экспертной комиссии профессионального экзамена;*
- члены экзаменационной комиссии осуществляют оценку индивидуально в порядке, предусмотренном оценочными средствами, в соответствии с п.3.4. данного положения;*
- результаты НОК определяются СПК на основе протокола экспертной комиссии, копий комплектов документов соискателя, результатов тестирования, фото- и видеоматериалов после завершения профессионального экзамена (не позднее 14 дней). ЦОК на основании решения СПК не позднее 30 календарных дней после завершения профессионального экзамена оформляет и выдает соискателю или законному представителю свидетельство о квалификации или заключение о прохождении профессионального экзамена.*

3.6. Курсовая работа, курсовой проект.

3.6.1. Курсовая работа (проект) выполняются обучающимися в соответствии с «Положение по организации выполнения и защите курсовой работы (проекта) в ГБПОУ РО «Гуковский строительный техникум».

3.6.2. Защита курсовой работы (проекта) проводится за счет времени отводимого на изучение охватываемых дисциплин, междисциплинарных курсов.

3.6.3. Темы курсовых работ (проектов) разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседаниях ПЦК, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой тематики примерных и рабочих программ. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой студентов.

Курсовая работа, курсовой проект могут стать составной частью выпускной квалификационной работы.

3.6.4. По завершении студентом курсовой работы (проекта) руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

3.6.5. По результатам выполнения курсовой работы (проекта) ставится оценка.

Удовлетворительный результат курсовой работы (проекта) фиксируется в ведомости, зачетной книжке словами: «5 (отлично), «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)».

Неудовлетворительный результат курсовой работы (проекта) фиксируется только в ведомости. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работы (проекта), предоставляется право выбора новой темы или доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

3.7. Комплексные формы контроля.

3.7.1. Комплексные формы контроля (комплексный дифференцированный зачет, комплексный экзамен) планируются согласно утвержденному графику учебного процесса на данный учебный год в соответствии с рабочим учебным планом профессии/специальности и предусматриваются по дисциплинам, имеющим межпредметные связи или междисциплинарным курсам одного профессионального модуля.

3.7.2. Комплексный дифференцированный зачет проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины/МДК; , комплексный экзамен проводится за счет часов, отведенных на промежуточную аттестацию.

3.7.3. Наличие комплексных дифференцированных зачетов и экзаменов расшифровывается в специальном разделе учебного плана, где указывается их состав (наименование дисциплин, МДК), подробные разъяснения приводятся в пояснительной записке к учебному плану.

3.7.4. При подсчете общего количества экзаменов, дифференцированных зачетов комплексный дифференцированный зачет или экзамен учитываются как одна единица.

3.7.5. Требования к организации и порядку проведения комплексных форм аттестации аналогичны требованиям, указанным для дифференцированного зачета, экзамена.