Рассмотрено на заседании

Совета учреждения
« 21» 01 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РО «ГСТ»
_____ А. И. Авилов
« 21» 01 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ГБПОУ РО «ГУКОВСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ГУКОВО

Настоящее положение разработано на основании:

1.Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 36 часть 5;статья 39 часть 1

2.Постановления Правительства Ростовской области от 03.08.2012 №726 «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям,оставшимся без попечения родителей,лицам из числа детей-сирот и детей,оставшихся без попечения родителей,а также государственных учреждений Ростовской области».

3.Постановления Правительства Ростовской области от 24.04.2014 №282 «О внесении изменений в постановлении Правительства Ростовской области от 03.08.2012 №726

4.Областного закона от 14.11.2013 г. №26-3С «Об образовании в Ростовской области»

5.Постановления Правительства Ростовской области от 26.09.2013 г. №611 «О внесении изменений в постановлении Правительства Ростовской области от 03.08.2012г.№726

6.Письма Министерства образования и науки РФ от 27.07.2007г. №1276/12-16 «О направлении для использования в работе примерного положения о студенческом общежитии»

7.Жилищного кодекса Российской Федерации статья 99,статья 105

8.Приказ Росстандарта от 25.07.2018г. №428-ст ГОСТ Р 58186-2018 «Услуги населению. Требования к услугам проживания в общежитиях для обучающихся»

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИИ «ГСТ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общежитии ГБПОУ РО «ГСТ» (далее именуется – Положение) устанавливает порядок предоставления мест в общежитии обучающимся ГБПОУ РО «ГСТ» (далее именуется – ГСТ), нуждающимся в жилой площади.

1. 2. Общежитие – структурное подразделение образовательного учреждения, находящееся на балансе ГСТ, предназначенное для проживания граждан, обучающихся в техникуме (далее именуется – общежитие).

1.3. Общежитие содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых образовательному учреждению и других средств, получаемых образовательным учреждением от приносящей доход деятельности.

1.4. Общежитие предназначено для временного проживания и размещения:

-нуждающимся в жилых помещенияхобучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по данным образовательным программам по заочной форме обучения;
-обучающихся, указанным в части 5 статьи 36 ФЗ №273 от 29.12.2012 жилые помещения в общежитиях предоставляются в первоочередном порядке.
-на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной и заочной формах обучения;
- абитуриенты на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, по согласованию с профсоюзной студенческой (объединенной) организацией, вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:
-стажеров; слушателей дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
-студентов, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования;
-других категорий обучающихся.

1.5. Проживание в общежитии посторонних лиц не допускается.

1.6. В общежитии организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, помещения для бытового обслуживания (душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с действующими нормами и санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

II.Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Права и обязанности проживающих в общежитии регламентируются правилами внутреннего распорядка в общежитии, разработанными образовательным учреждением с учетом конкретных условий, которые утверждаются руководителем образовательного учреждения.

2.2. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в ГСТ при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- переселяться с согласия коменданта в другое жилое помещение общежития;

- избирать Парламент Республики СОТ и быть избранным в его состав;

- участвовать через Парламент Республики СОТ в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.3. Проживающие в общежитии обязаны:

- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание в общежитии.

- выполнять положения заключенного с администрацией техникума договора найма жилого помещения;

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях.

2.4. Проживающие в общежитии на добровольной основе могут привлекаться Парламентом Республики СОТ во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта, занимаемых ими жилых комнат, систематическим (по понедельникам) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

2.5. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим, по представлению воспитателя и коменданта общежития или решению Парламента Республики СОТ могут быть применены меры общественного, административного воздействий.

2.6. Категорически запрещаются появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие

спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

III. Обязанности образовательного учреждения

3.1. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на техникум.

3.2. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется зав.хозяйством «ГСТ» и комендантом общежития ГСТ.

3.3. Организация внеурочной работы, проведение культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы возлагается на воспитателя общежития совместно с преподавателями физкультуры,библиотекаря,психолога.

3.4. Техникум обязан:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии (не менее 6 кв. м. на человека,высота потолков в жилых комнатах должна составлять не менее 2,5 м);проживание в одной комнате не более четырех человек;

- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами(не менее одной туалетной кабины;одного умывальника и одной душевой кабины на 10 человек проживающих;раздельные санузлы и душевые кабины для юношей и девушек)проводить уборку санузлов и душевых не реже одного раза в день и менять постельное белье не реже одного раза в неделю;
-оборудовать общежитие кулерами с питьевой водой;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем(минимальные размеры кроватей в общежитии 80х190см для одноместнойрасстояние между кроватями должно составлять не менее 75 см);

- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг(обеспечить проживающих утюгами,гладильными досками,а также выдавать иголки и нитки), помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;обеспечить доступ к аптечке и возможность вызова скорой помощи;обеспечить по просьбе проживающего услугу «утренняя побудка»;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать Парламенту Республики СОТ в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории общежития контроль и соблюдение установленного пропускного режима.

IV. Обязанности администрации студенческого общежития

4.1.Заведующий общежития назначается на должность и освобождается от нее директором техникума по согласованию с органом самоуправления.

4.2. Заведующий общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (технического) персонала общежития;

- вселение обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии; заявления в общежитии (заявления от обучающегося и родителя), паспорта и справки о состоянии здоровья;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до директора техникума замечаний по содержанию общежития и предложение проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование директора техникума о положении дел в общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

4.3. Заведующий общежития:

- осуществляет контроль за выполнением должностных инструкций для всех категорий работников общежития (технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала) находящихся в его подчинении;

- вносит предложения директору техникума по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно с Парламентом Республики СОТ вносит на рассмотрение директору техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания к обслуживающему персоналу общежития.

4.4. Заведующий общежития совместно с Парламентом Республики рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающими персоналом общежития.

V. Порядок заселения и выселения из общежития

5.1. Порядок заселения и выселения из общежития регламентируется Правилами внутреннего распорядка общежития, разработанным с учетом конкретных условий.

5.2. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм из расчета не менее 6 кв. м. жилой площади на одного проживающего, установленных пунктом 1 статьи 105 Жилищного кодекса РФ.

5.3. Распределение мест в общежитии и утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие утверждаются приказом директора техникума.

5.4. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты.

5.5. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в ГСТ. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, переселение проживающих из одной комнаты в другую выносится по решению коменданта, воспитателя и Парламента Республики СОТ.

5.6. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством РФ. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется техникумом.

5.7. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) выселение из общежития;

г) отчисление из техникума.

5.8. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора техникума в случаях:

- отчисления обучающихся из техникума до окончания срока обучения, по причине нарушения настоящих Правил;

- по личному заявлению проживающих;

- при отчислении обучающихся из техникума по окончании срока обучения.

5.9. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется техникумом по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

5.10. При отчислении из техникума (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок.

5.1. При выселении обучающихся из общежития техникум выдает им обходной лист, который затем сдается заведующему общежития с подписями соответствующих служб техникума.

VI.Органы самоуправления проживающих в общежитии

6.1. Общие положения

6.1.1. Парламент Республики СОТ ГБПОУ РО «ГСТ» является общественным постоянно действующим органом студенческого самоуправления и создается в общежитии для широкого привлечения обучающихся к разработке, организации и проведению мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для обучения, отдыха и проживания обучающихся, улучшение воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, пропаганды здорового образа жизни, улучшения санитарного состояния в общежитии, оказания помощи администрации техникума в улучшение жилищных условий и бытового обслуживания.

6.2. Порядок работы Парламента Республики СОТ.

6.2.1. Парламент работает в тесном взаимодействии с администрацией ГСТ.

6.2.2. Парламент Республики СОТ избирает из своего состава президента, распределяет обязанности между членами парламента.

6.2.3. Заседания парламента проводятся во внеучебное время по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.2.4. Заседание парламента считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов Республики СОТ.

6.2.5. Решения принимаются большинством голосов членов парламента, присутствующих на заседании, за исключением голосования по вопросам о составе парламента, где необходимо две трети голосов от полного состава Республики. В случае равенства голосов считается принятым решение, за которое проголосовал председательствующий.

6.2.6. Решения парламента являются обязательными для всех проживающих в общежитии, если они не противоречат Уставу техникума, Положению об общежитии, Правилам проживания в общежитии, действующему законодательству РФ.

6.2.7. Решение парламента оформляется документально протоколом заседаний и подписываются президентом Республики СОТ.

6.2.8. Решение парламент вступает в силу с момента его принятия, если в решении не установлен иной срок введения его в действие.

6.2.9. Контроль за деятельностью парламента осуществляет воспитатель общежития техникума.

6.3. Цели работы парламента Республики СОТ.

6.3.1.Основными целями деятельности парламента является формирование социальной активности молодежи, совершенствование системы общественного самоуправления, повышение ее результативности и эффективности в решении основных вопросов жизнедеятельности обучающихся.

6.3.2. Задачами деятельности парламента являются:

- создание благоприятных условий для развития способностей и интересов обучающихся;
- оказание помощи в реализации обучающимся своих прав и обязанностей;
- формирование умений и навыков организаторского мастерства;
- формирование здорового образа жизни;
- воспитание положительного отношения к труду;

- формирование принципиальности, организованности, ответственности;
- воспитание обучающихся как граждан, активных участников общественной жизни, тружеников, будущих членов семьи.

6.4. Структура парламента Республики СОТ.

6.4.1. В состав парламента входят президент,вице-президент,секретарь и министры, создаваемые в целях лучшего выполнения парламентом своих функций, развития и углубления принципов самоуправления.

Общее собрание обучающихся создает следующие постоянные министерства:

- по культурно - массовой работе;
- по спортивно- оздоровительной работе;
- по жилищно-бытовой работе;
- по информационной работе;
- по учебной работе;
- ЗОЖ, общественного порядка и пожарной безопасности (приложение 1).

6.4.2. Состав министров утверждается на заседании парламента. Министры Республики могут присутствовать на заседаниях парламента с правом совещательного голоса. Каждый министр имеет определенный объем работы, занимается конкретными вопросами, входящими в функции данного министерства. Собрание министров могут изменять свой состав. Предложения по изменению состава министров обсуждаются и вносятся на рассмотрение парламента Республики СОТ.

6.4.3. При нарушении Правил проживания в общежитии членами Республики они могут быть досрочно выведены решением парламента из его состава с наложением соответствующего взыскания.
В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членами парламента(министрами) своих обязанностей они могут быть досрочно выведены из состава парламента. Новые члены парламента вводятся в его состав взамен выбывших решением парламента.

6.5. Права и обязанности парламента Республики.

Парламент имеет право:

6.5.1.представлять интересы проживающих в общежитии во взаимоотношениях с администрацией техникума ГСТ, совместно с администрацией техникума осуществлять контроль по вопросам улучшения условий проживания обучающихся; заслушивать на своих заседаниях президента, штатных работников общежития о мероприятиях, по улучшению жилищно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;

6.5.2. высказывать свое мнение о выполнении должностных обязанностей работниками и вносить предложения в план работы коменданта общежития;

6.5.3. привлекать обучающихся к дежурству по общежитию, по этажу, самообслуживанию и иным видам работ, направленным на улучшение жилищно-бытовых условий проживания, благоустройство общежития и озеленение территории, сооружению и оборудованию спортивных площадок, проведению систематических генеральных уборок помещений;

6.5.4. вносить предложения в администрацию по вопросам улучшения жилищно-бытовых условий.

6.5.5. требовать от администрации общежития своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, постельного белья, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении;

6.5.6. ходатайствовать перед администрацией техникума о различных видах поощрения наиболее активным членам совета и обучающимся, активно участвующих в общественной жизни общежития;

6.5.7. принимать к нарушителям Правил проживания в общежитии меры общественного воздействия: предупреждение, замечание, выговор, а также ставить перед администрацией техникума вопрос о применении к виновным мер дисциплинарного воздействия вплоть до лишения койко-места в общежитии и отчисления;

6.5.8. обеспечивать своевременное информирование обучающихся о работе парламента.

6.5.9. оказывать помощь администрации в заселении общежития обучающихся 1 курса;

6.5.10. следить за выполнением Правил проживания в общежитии, правил противопожарной безопасности и техники безопасности при использовании электрических приборов; содействовать обеспечению строгого пропускного режима; составлять графики дежурства по общежитию;

6.5.11. регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования (не реже одного раза в неделю); координировать работу старост секций;

6.5.12. обеспечивать бережное отношение проживающих к собственности общежития, соблюдение чистоты в жилых помещениях и помещениях

общего пользования; контролировать своевременное возмещение материального ущерба, причиненного общежитию проживающими;

6.5.13. организовывать и координировать в общежитии работу кружков, спортивных секций в организации досуга обучающихся, обращая особое внимание на формирование здорового образа жизни; содействовать их работе;

6.5.14. проводить смотры-конкурсы на звание "Лучшая секция", "Лучшая комната".

6.5.14. информировать администрацию общежития о нарушениях, произошедших в общежитии;

6.5.15. принимать участие в организации работы комнат общего пользования в общежитии и следить за их целевым использованием; принимать участие в организации культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий в техникуме;

6.5.16. заслушивать на своих заседаниях отчеты о проделанной работе министров; предоставить отчет о проделанной работе за год на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии.

6.5.17. Права и обязанности работников министерств распределяются согласно -Приложению 1.

6. 6. Стимулирование работы членов парламента.

6.6.1. Члены парламента, активно участвующие в работе совета по обеспечению соответствующих законодательству жилищно-бытовых условий и досуга проживающих, могут быть представлены к поощрению:

6.6.2. отправка благодарственного письма родителям;

6.6.3. объявление благодарности;

6.6.4. награждение грамотой;

6.7. Основные показатели работы парламента Республики СОТ.

6.7.1. Работа парламента оценивается по следующим критериям:

- количество проведенных заседаний парламента;
- количество проведенных общих собраний обучающихся, проживающих в общежитии;

- количество проведенных смотров-конкурсов;
- количество проведенных мероприятий по благоустройству общежития и прилегающей к нему территории;
- качество контроля за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;
- качество информационно-пропагандистской работы;
- количество проведенных культурно-массовых мероприятий;
- количество проведенных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- количество организованных кружков, спортивных секций;
- участие в работе комиссии по профилактике правонарушений;
- количество совершенных правонарушений обучающимися, проживающими в общежитии, зарегистрированных в органах милиции;
- количество взысканий, наложенных наобучающихся за нарушения Правил проживания в общежитии;
- наличие надлежаще оформленной наглядной агитации в общежитии.

VII. Оплата за проживание в студенческом общежитии

7. 1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

7.2. Порядок расчета и взимания платы с проживающих в общежитии,за пользование жилым помещением и коммунальные услуги определен приказом ГБПОУ РО «ГСТ» от 12.01..2015г. №14 в соответствии с Постановлением РФ №1190 от 14.11.2014г.

7.3. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится через отделения банка, с которым у техникума заключен договор на обслуживание.

7.4. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых техникумом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению об общежитии «ГСТ»

Распределение прав и обязанностей между членами парламента.

Президент Республики СОТ:

· организует студенческое самоуправление в общежитии и проведение мероприятий, предусматриваемых перспективным планом работы;
· обеспечивает постоянную связь с воспитателем, комендантом общежития, администрацией техникума;
· участвует в работе комиссии по профилактике правонарушений;
· готовит и проводит общие собрания проживающих в общежитии;
· организовывает смотр-конкурс на звание «Лучшая комната», «Лучшая секция»;
· обеспечивает гласность, наглядность и подведение итогов соревнований, конкурсов и правонарушений;
· курирует все виды культурно-оздоровительной работы;
· направляет и контролирует работу парламента;
· осуществляет рейды-проверки общежития;
· рассматривает на заседании парламента все случаи нарушения Правил проживания в общежитии, а также отчеты о работе министров;
· проводит собрания обучающихся 1 курса для ознакомления с Правилами проживания в общежитии;
· отчитывается о работе парламента на общем собрании жильцов общежития;

Вице-президент:

· в отсутствие президента исполняет его обязанности;
· курирует наиболее ответственные направления работы парламента;
· может выполнять функции одного из членов парламента;
· организует планирование работы парламента и его министров;
· контролирует выполнение планов и решений парламента;
· обеспечивает своевременную подготовку отчетов и справок парламента;
· составляет график дежурства по общежитию и контролирует его выполнение;
· организует оформление и подбор материалов для стендов Республики.

Министр по информационно - организационной работе:

· организует проведение общих собраний обучающихся, проживающих в общежитии, заседаний парламента, готовит информационный бюллетень парламента;
· своевременно информирует о решениях администрации техникума, парламента;
· контролирует выполнение планов и решений парламента;
· ведет делопроизводство парламента;
· оформляет, пополняет и обновляет наглядную агитацию в общежитии;
· оформляет пропуска обучающимся, проживающим в общежитии;
· оказывает содействие администрации общежития в проведении вселения в общежитие обучающихся в соответствии с утвержденным графиком;
· организует выпуск стенной печати общежития.

Министр ЗОЖ по общественному порядку и пожарной безопасности:

· оказывает помощь в организации плановой эвакуации обучающихся из общежития;
· контролирует соблюдение обучающимися дисциплины в общежитии;
· отвечает за соответствие эргономическим требованиям условий проживания в общежитии (освещенность, вентиляция, наличие и исправность систем жизнеобеспечения и спасения), оказывает первую медицинскую помощь при травмах и психологическую - в экстремальных ситуациях;
· контролирует соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности при пользовании электроприборами;
· контролирует соблюдение пропускного режима в общежитии;
· организует дежурство обучающихся по общежитию;
· организует порядок во время проведения массовых мероприятий в общежитии;
· проводит проверки и добивается от жильцов соблюдения Правил проживания в общежитии, а в случае нарушения, принимает соответствующие меры;
· ведет учет, анализ и профилактику правонарушений, зарегистрированных в органах внутренних дел, и нарушений Правил проживания, совершенных студентами общежития;
· проводит профилактическую работу с обучающимися, склонными к правонарушениям;
· проводит встречи с работниками правоохранительных органов с целью правового информирования обучающихся.

Министр по культурно- массовой работе:

· оказывает содействие администрации техникума и общежития в решении задач организации досуга обучающихся;
·
· использует разнообразные формы работы: тематические вечера, вечера, посвященные знаменательным датам, профессиональным праздникам, встречи с интересными людьми, культпоходы в кинотеатр, дом культуры и музей и т.д.;
· выносят на обсуждение общих собраний обучающихся актуальных вопросов организации культурно-массовой работы;
· содействуют активному участию обучающихся в конкурсах «Лучшая секция», «Лучшая комната»;
· участвует в организации работы комнаты культурного досуга обучающихся;
· участие в организации и проведении литературных и музыкальных вечеров отдыха, творческих выставок обучающихся;
· рассматривают в установленном порядке и участвуют в разбирательстве всех поступающих заявлений и жалобобучающихся;
· информационное наполнение стенда по культурно-массовой работе в общежитии и техникуме.

Министр по жилищно-бытовой работе:
· контролирует заселение обучающихся в общежитие;
· контролирует наличие, сохранность мебели и инвентаря в помещениях общежития;
· руководит работой старост блока, этажа;
· организует единые санитарные дни, работу по подготовке общежития к новому учебному году;
· организует самообслуживание, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм проживания;
· следит за культурой быта, уюта и эстетики в жилых комнатах и помещениях общего назначения;
· анализирует существующие условия и вносит парламенту и администрации общежития предложения по улучшению бытового обслуживания обучающихся, проживающих в общежитии, внедрению новых видов и форм обслуживания, установлению удобного режима работы этих предприятий и осуществляет контроль за их деятельностью;
· проводит в общежитии смотры-конкурсы на звание «Лучшая комната», «Лучшая секция»;
· организует систематический контроль за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;
· организует мероприятия по благоустройству и озеленению территории, прилегающей к общежитию.

Министр по спортивно - оздоровительной работе:

· организует в общежитии кружки, спортивные секции, содействует их работе, анализирует их деятельность и информирует об этом обучающихся;
· совместно с руководителем физвоспитания организует досуг обучающихся и проведение спортивно-массовых мероприятий;
· анализирует существующие условия для спортивно -массовой работы и отдыха обучающихся и вносит парламенту и администрации техникума предложения по их улучшению;
· организует работу по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек;
· информирует обучающихся о проводимой в техникуме физкультурно-оздоровительной работе;
· осуществляет создание и оборудование спортивной площадки возле общежития.

Министр по учебной работе:

· контролирует успеваемость и подготовку к занятиям обучающихся, проживающих в общежитии;
· организует помощь отстающим обучающимся;
· проводит рейды по выполнению домашних заданий;
· проверяют самоподготовку обучающихся;
· информирует об успеваемости и посещаемости обучающихся.