Рассмотрено на заседании

Совета учреждения
«21» 01 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РО «ГСТ»
_____ А. И. Авилов
«21» 01 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
ГБПОУ РО
«ГУКОВСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ГУКОВО

Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Гуковский строительный техникум».

1. Область применения ПМПк.

Психолого-медико-педагогический консилиум (далее ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов ГБПОУ РО «ГСТ» объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся.

Целью психолого-медико-педагогического консилиума является обеспечение психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся исходя из реальных возможностей ГБПОУ РО «ГСТ» и в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся.

2 Нормативные база.

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 -ФЗ;

- Приказа Минобразования РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования.

3. Общие положения о ПМПк.

3.1 В состав психолого-медико-педагогического консилиума входят преподаватели и мастера производственного обучения, ведущие занятие в данной учебной группе; заместитель директора по УВР; педагог-психолог; секретарь ПМПК; уполномоченный по правам ребенка «ГСТ»; воспитатель общежития.

3.2 Руководство деятельностью психолого-медико-педагогического консилиума осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4. Цели и задачи деятельности ПМПк.

4.1 Определение цели и выявление приоритетных педагогических проблем, способствование координации действий всего педагогического коллектива колледжа для их успешного разрешения в отношении отдельных обучающихся и учебной группы в целом.

4.2 Основные задачи деятельности ПМПк:

4.1.1 Своевременное выявление и ранняя диагностика отклонений в обучении.

4.1.2 Профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и кризисов обучающегося.

4.1.3 Определение основных причин, лежащих в основе отдельных затруднений в обучении, воспитании и развитии обучающегося.

4.1.4 Выявление резервных возможностей развития и обучения обучающегося.

4.1.5 Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся возможностей в ГБПОУ РО «ГСТ».

5. Содержание деятельности психолого-педагогического консилиума.

5.1 Проведение углубленного психолого-медико-педагогического изучения обучающегося на протяжении всего периода его обучения в образовательном учреждении.

5.2 Диагностика и выявление индивидуальных особенностей личности, программирование возможностей ее коррекции. Обеспечение общей и индивидуальной коррекционно-развивающей направленности учебно-воспитательного процесса.

5.3 Содействие адаптации обучающегося к осуществлению своей профессиональной деятельности.

5.4 Содействие формированию благоприятного психологического климата в ГБПОУ РО «ГСТ».

5.5 Координация деятельности педагогов колледжа.

5.6 Повышение качества обучения в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования.

5.7 Изучение и использование в образовательном процессе современных педагогических и информационных технологий обучения и воспитания.

5.8 Организация мероприятий по обмену педагогическим опытом.

5.9 Осуществление социально-психологического сопровождения образовательного процесса.

6. Порядок подготовки и проведения ПМПк

6.1 Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые. ПМПк работает по плану, составленному на один учебный год. Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

- определение путей психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся;

- выработка согласованных решений по определению индивидуального образовательного маршрута каждого обучающегося.

Внеплановые ПМПк собираются по запросам педагогов колледжа, а также родителей (законных представителей) обучающихся. Поводом для внепланового ПМПк является отрицательная или положительная динамика обучения и развития обучающегося. Задачами внепланового консилиума являются:

- решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам;

- изменение ранее проводимого коррекционного маршрута в случае его неэффективности.

6.2 Ведущим специалистом, решением консилиума назначается в первую очередь куратор группы, но может быть назначен любой другой специалист, проводящий коррекционную работу с обучающимся (уполномоченный по правам ребенка, заместитель директора по УВР, педагог-психолог воспитатель общежития и др.). Ведущий специалист отслеживает динамику развития обучающегося и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

6.3 Подготовка к проведению консилиума. Каждый член ПМПк в рамках своих полномочий составляет на обсуждаемого обучающегося собственную характеристику, в которой рассматривает его отношение к обучению, межличностные отношения с одногруппниками, отношение к преподавательскому составу техникума, отношения к родителям (законным представителям), его учебные возможности, творческие способности, медицинские показатели и пр.

6.4 Порядок проведения консилиума.

6.4.1 Консилиум проводится под руководством председателя консилиума.

6.4.2 На заседании ПМПк все члены педагогического коллектива, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с обучающимся, представляют заключения на обучающегося и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику обучающегося.

6.4.3 Специалисты ПМПк имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с обучающимися и его родителями, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;

- обращаться к педагогическим работникам, администрации техникума, родителям (законным представителям) для координации коррекционной работы с обучающимся;

- обращаться за консультацией в медицинские и иные учреждения.

6.5 Специалисты ПМПк обязаны:

- рассматривать вопрос и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;

- в решении вопросов исходить из интересов обучающегося, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;

- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических кадров;

- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу, родителям (законным представителям) в решении проблем, связанных с индивидуальным подходом к обучающемуся;

- разрабатывать индивидуальные маршруты работы с обучающимися; - осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок.

7. Ответственность специалистов ПМПк.

Специалисты ПМПк несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;

-обоснованность рекомендаций;

- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;

- соблюдение прав и свобод личности обучающегося.