Рассмотрено на заседании

Совета учреждения
«21» 01 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РО «ГСТ»
_____ А. И. Авилов
«21» 01 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ПОЛНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ И НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИМ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ В ГБПОУ РО «ГУКОВСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ГУКОВО

Настоящее положение разработано на основании:

1. Постановления Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726 «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) государственных учреждений Ростовской области».
2. Постановления Правительства Ростовской области от 24.04.2014 № 282 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726».
3. Областного закона от 14.11.2013 г. № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области».
4. Постановления Правительства Ростовской области от 26.09.2013 г. № 611 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 03.08.2012 г. № 726»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок зачисления на полное государственное обеспечение детей – сирот, обучающихся в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Ростовской области «Гуковский строительный техникум», а также предоставление им дополнительных гарантий.

1.2. На постановку на полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке в ГБПОУ РО « ГСТ» имеют право обучающиеся, являющиеся детьми – сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из их числа, не достигшие возраста 18 лет.

1.3. Полное государственное обеспечение – предоставление законодательно закрепленных мер по социальной защите прав детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа до окончания ГБПОУ РО «ГСТ».

1.4. Действие настоящего положения распространяется на учащихся и студентов, обучающихся по очной форме обучения.

1.5. Полное государственное обеспечение предоставляется обучающимся независимо от получаемых ими пенсий, пособий, алиментов, сохраняется при вступлении ими в брак.

1.6. Детям – сиротам и лицам из их числа полное государственное обеспечение предоставляется со дня зачисления в техникум до окончания обучения (отчисления).

1.7. Детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа полное государственное обеспечение предоставляется со дня зачисления в

техникум и до окончания обучения (отчисления), либо до момента прекращения действия основания, по которому оно было назначено.

2. Порядок и условия постановки на полное государственное обеспечение и снятия с полного государственного обеспечения

2.1. Секретарь учебной части техникума предоставляет в Комиссию по рассмотрению вопросов о предоставлении полного государственного обеспечения (далее – Комиссия) списки детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, зачисленных на первый курс обучения в ГБПОУ РО «ГСТ».

2.2. Комиссия проверяет документы, предоставленные на детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, и готовит проект приказа о постановке на полное государственное обеспечение.

2.3. Обучающийся, относящийся к детям – сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, подает на имя директора техникума заявление о предоставлении ему гарантий, установленных настоящим положением. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.3.1. Дети – сироты:

- копия свидетельства о рождении;
- копия паспорта;
- сведения о родителях: (свидетельство о смерти (мать, отец), постановление суда о лишении родительских прав, справка из полиции о розыске родителей – обновляется ежегодно, справка о нахождении в местах лишения свободы родителей – обновляется ежегодно, справка из отдела ЗАГС, что отец записан со слов матери;
- постановление о прекращении выплат отделом опеки;
- справка о наличии (отсутствии) личного жилья;
- данные о бывшем опекуне;
- контактные телефоны обучающегося и бывшего опекуна.

2.3.2. Дети, оставшиеся без попечения родителей:

- копия свидетельства о рождении;
- копия паспорта;
- сведения о родителях: (свидетельство о смерти (мать, отец), постановление суда о лишении родительских прав, справка из полиции о розыске родителей – обновляется ежегодно, справка о нахождении в местах лишения свободы родителей – обновляется ежегодно, справка из отдела ЗАГС, что отец записан со слов матери;
- решение об установлении опекунства;
- справка о наличии (отсутствии) личного жилья;
- копия свидетельства опекуна;
- копия паспорта опекуна;
- контактные телефоны обучающегося и опекуна.

2.4. Заявление обучающегося вместе с приложениями поступает на рассмотрение Комиссии.

2.5. По результатам рассмотрения заявления с приложениями в трехдневный срок Комиссия выносит решение о постановке обучающегося на полное государственное обеспечение.

2.6. На основании протокола заседания Комиссии издается приказ директора о постановке на полное государственное обеспечение и предоставлении дополнительных гарантий.

2.7. Приказ является основанием для осуществления выплат ежемесячной денежной компенсации на питание, обеспечение проезда на внутригородском транспорте; ежегодного приобретения средств личной гигиены, канцелярских товаров, одежды, мягкого инвентаря и обуви; единовременного (при выпуске) пособия на приобретение одежды, обуви и мягкого инвентаря, а также единовременного денежного пособия при выпуске из техникума.

3. Порядок работы и полномочия Комиссии

3.1. Состав комиссии утверждается приказом директора техникума.

3.2. Комиссия выполняет следующие функции:

- координирует работу ГБПОУ РО «ГСТ» в области правовой и социальной защиты детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа;
- рассматривает вопросы постановки обучающихся на полное государственное обеспечение, а также других льгот, предусмотренных законодательством.

3.3. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии и обладают равными правами при обсуждении вопросов, входящих в их компетенцию.

3.4. Уполномоченный член Комиссии обязан вести сбор, учет, регистрацию заявлений и других документов обучающихся; обеспечивать своевременное проведение заседания Комиссии, оформлять протоколы заседания Комиссии, выписки из протоколов заседания Комиссии; готовить отчеты о работе Комиссии; решать иные организационные вопросы деятельности Комиссии.

3.5. Комиссия проводит заседания по мере необходимости и отвечает за всестороннее изучение вопросов, связанных с предоставлением полного государственного обеспечения обучающимся техникума. Все решения Комиссии оформляются протоколами заседания Комиссии, которые подписываются председателем и ее членами.

3.6. При возникновении спорного вопроса, требующего времени для выяснения всех обстоятельств, при выявлении Комиссией факта недостаточности представленных документов, либо документов, вызывающих сомнения в их подлинности, Комиссия откладывает рассмотрение вопроса о постановке на полное государственное обеспечение студента до дня предоставления им необходимых документов,

либо, в случае необходимости затребования дополнительной информации от соответствующих органов, до дня получения таких сведений. Решение о переносе рассмотрения данного вопроса (с обоснованием причин) заносится в протокол заседания Комиссии.

3.7. Уполномоченный член комиссии после издания приказа о постановке обучающегося на полное государственное обеспечение, в течение 5 рабочих дней обязан передать заявление обучающегося, документы, подтверждающие законность постановки на полное государственное обеспечение и копию приказа директора в учебную часть для внесения информации в личные дела обучающихся.

3.8. В случае возникновения обстоятельств, влекущих за собой утрату статуса, обучающийся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обязан в трехдневный срок сообщить об этом Комиссии в письменном виде.

3.9. Снятие обучающегося с полного государственного обеспечения осуществляется приказом директора с момента принятия Комиссией решения о снятии.