Рассмотрено на заседании

Совета учреждения
«21» 01 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «ГСТ»
_____ А.И. Авилов
«21» 01 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И ТРЕБОВАНИЯХ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ГБПОУ РО «ГУКОВСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ГУКОВО

1. Область применения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к построению и оформлению содержания, процедуру рецензирования, экспертизы, утверждения и продления сроков действия рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в ГБПОУ РО «Гуковский строительный техникум».

1.2. Положение предназначено для председателей предметно-цикловых комиссий и преподавателей, ответственных за проведение учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, включенным в рабочие учебные планы профессий и специальностей техникума.

2. Нормативно-правовая база

2.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных документов:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами СПО;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N413;
- Разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденный директором Департамента государственной политики в

образовании Министерства образования и науки Российской Федерации И.М. Реморенко 27 августа 2009 г.;

- Разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденный директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации И.М. Реморенко 27 августа 2009 г;
- Уставом Техникума.

3. Общие положения

3.1. Рабочая программа является базовым учебно-методическим документом, обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

3.2. Основные задачи рабочей программы:

- формирование совокупности знаний, умений, навыков, общих и профессиональных компетенций, которыми студент должен овладеть в результате изучения данной дисциплины или профессионального модуля;
- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов по видам занятий и темам;
- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по отдельным разделам дисциплины/модуля и курсу в целом.

3.3. Ответственность за соответствие программы требованиям ФГОС СПО и современному состоянию образования и науки несёт председатель предметно-цикловой комиссии, за которой закреплено обучение данной дисциплине/модуля, эксперты и рецензенты (в случае если программа

разработана не на основе примерной).

3.4. Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы является преподаватель, назначенный осуществлять занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением нагрузки в техникуме.

3.5. В основу разработки программы должны быть положены:

- Федеральные государственные образовательные стандарты СПО;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (для дисциплин общеобразовательной подготовки);
- программа подготовки специалистов среднего звена или программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности или профессии;
- примерная программа, рекомендованная Минобрнауки России (если она имеется в наличии);

3.6. При разработке программ должны быть учтены:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных Минобрнауки России;
- требования социальных партнёров – потенциальных работодателей;
- предложения выпускников;
- ожидания студентов и их родителей;
- содержание программ дисциплин, изучаемых параллельно, на предыдущих и последующих этапах обучения (междисциплинарные связи);
- новейшие достижения в данной области, опубликованные в литературе и периодических изданиях, а также результаты собственной научной деятельности, других специалистов и ученых;

- специфика внутренних условий – уровень развития студентов, особенности изучаемых дисциплин или тем, имеющиеся в техникуме средства обучения, информационная, методическая и материальной база комиссии; возможности самого педагога.

3.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебной дисциплины/профессионального модуля студентами и достижения ими планируемых результатов обучения.

4. Распространение действия программ на специальности

В зависимости от того, к какому циклу относится данная дисциплина, программа может быть общей для всего техникума или отделения либо только для конкретной профессии или специальности.

5. Основные понятия

5.1. ***Компетентностный подход*** - основан на компетенциях, где модель специалиста представляет собой определённый набор компетенций (компетентностей), которыми должен овладеть выпускник. В процессе профессиональной подготовки он не противопоставляется знаниецентричному, системодеятельностному и культуроцентричному подходу, а дополняет их, предполагая организацию образовательного процесса, где усиливается проблемно-исследовательская, практико-ориентированная направленность, все виды студенческой практики приобретают прикладной характер и связаны с выполнением проектов, ориентированных на запросы работодателей. Компетентностный подход позволяет учитывать интересы различных социальных групп, судить о соответствии подготовки выпускника не по результатам включения его в реальную трудовую деятельность, а уже в самом учебном заведении.

5.2. ***Компетенции*** – сложные обобщённые культуросообразные способности, системное проявление знаний, умений и качеств. В отличие от личностных способностей (например, смелости, находчивости), которыми индивид не пользуется в конкретной работе, компетенции – требования и характеристики образовательной подготовки (например, способности к анализу и синтезу, способность решать проблемы с привлечением знаний из разных областей, способность прогнозировать результаты).

5.3. ***Общие компетенции*** – инвариантные для всех направлений, несвязанные строго с профессиональной сферой компетенции, необходимые для всех социальных групп (в данном случае для выпускников и работодателей), акцентирующие общее развитие личности. Общие компетенции формируются системно за счет интегрирования их в целостный образовательный процесс, в частности за счёт таких внесодержательных аспектов как самостоятельная работа студентов, организация образовательного процесса, образовательные технологии, и т.п.

5.4. ***Профессиональные компетенции*** отражают специфику определенной профессии. Деление компетенций на общие и профессиональные отражает принятое и ранее деление на общеобразовательную и профессиональную подготовку, соотносится с требованиями к академической подготовленности и профессиональной подготовленности.

5.5. ***Профессиональная компетентность*** - закреплённый в знаниях и умениях опыт самостоятельного осуществления известных и творческих способов профессионально-ориентированной деятельности. В отличие от квалификации, компетентность (не исключая квалификации) проявляется в способности и пригодности к эффективному разрешению профессиональных, социальных, личностных проблем в быстро меняющихся обстоятельствах, в ситуации кризиса, к управлению гибкими, междисциплинарными проектами.

6. Структура рабочей программы

6.1. Структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;
- содержание программы;
- лист регистрации изменений, дополнений;
- экспертное заключение (в случае если программа разработана не на основе примерной).

6.2. **Титульный лист** является первой страницей рабочей программы и содержит следующую информацию: наименование учредителя, наименование образовательного учреждения, наименование дисциплины, согласно ФГОС СПО и учебного плана, год разработки программы; Ф.И.О., ученая степень, звание и должность разработчиков рабочей программы, наименование специальности, в рамках которой изучается учебная дисциплина/профессиональный модуль (с указанием кода); реквизиты согласования и утверждения.

6.3. Структура основной части рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин определена Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N413 и обязательна к применению.

Содержание структурных разделов программы общеобразовательной учебной дисциплины:

1. **Пояснительная записка** раскрывает нормативную базу, методические основы для составления рабочей программы, дает представление о том, как преподаватель в своей деятельности реализует ФГОС СОО с учетом особенностей профессиональной образовательной организации, контингента обучающихся. Исходя из указанных особенностей, а также на основе общих целей образования

соответствующего уровня, формулируются цели и задачи изучения конкретной учебной дисциплины.

2. **Общая характеристика учебной дисциплины «.....»**, включая особенности изучения дисциплины в техникуме, содержит описание основ содержания обучения данной учебной дисциплине, краткую характеристику сущности данной учебной дисциплины, ее функции, специфику и значение для решения целей и задач общего и профессионального образования; описание процесса изучения учебной дисциплины: методы, формы и средства обучения; формы контроля; логические связи данной дисциплины с остальными дисциплинами (разделами дисциплины), т.е. межпредметные и внутрипредметные связи.

3. **Место учебной дисциплины в учебном плане**: принадлежность учебной дисциплины к предметной области ФГОС СОО, к общеобразовательному циклу ППКРС, ППССЗ.

4. **Результаты освоения учебной дисциплины – личностные, метапредметные, предметные** определяются на основе планируемых результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования. В данном разделе указываются планируемые результаты на ступень обучения по группам: планируемые предметные результаты обучения; планируемые метапредметные результаты обучения; планируемые личностные результаты обучения.

5. **Содержание и тематическое планирование учебной дисциплины** с учетом профиля профессионального образования. В этом разделе отражается:

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальная учебная нагрузка; обязательная аудиторная учебная нагрузка; самостоятельная работа студентов.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы - указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся, конкретизируются виды

обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма итоговой аттестации по дисциплине.

Тематический план и содержание учебной дисциплины - включает в себя сведения о наименовании разделов дисциплины, темы и содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, тематику самостоятельной работы обучающихся, объем часов, а также уровень их освоения. Содержание учебной дисциплины строится по разделам и темам на основе Примерных программ по общеобразовательным учебным дисциплинам.

6. **Характеристика основных видов деятельности студентов на уровне учебных действий** дается по разделам содержания учебной дисциплины.

7. **Темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов**.

8. **Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины**. Перечень средств материально-технического оснащения образовательного процесса включает в себя характеристику используемого наглядного материала, демонстрационного и раздаточного дидактического материала (альбомы, атласы, карты, таблицы, макеты, муляжи, различные тематические коллекции), список учебно-лабораторного оборудования и приборы, перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе, перечень цифровых образовательных ресурсов (ЦОР) и электронных образовательных ресурсов (ЭОР); характеристику образовательного пространства учебного кабинета.

9. **Рекомендуемая литература: для студентов, преподавателей, интернет-ресурсы.** В разделе указываются:

- список рекомендуемой учебно-методической литературы, используемый преподавателем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника, учебные пособия для обучающихся;

- дополнительная литература для преподавателя и обучающихся;
- перечень Интернет-ресурсов.

6.4. Структура основной части рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей профессиональной подготовки рекомендована Разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденный директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации И.М. Реморенко 27 августа 2009 г.; Разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденный директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации И.М. Реморенко 27 августа 2009 г;

Основная часть рабочей программы должна содержать: паспорт; структуру и содержание программы; условия реализации программы; контроль и оценку результатов.

6.4.1. Раздел **«Паспорт»** состоит из подразделов:

- область применения рабочей программы;
- место учебной дисциплины/профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- цели и задачи учебной дисциплины/профессионального модуля - требования к результатам освоения учебной дисциплины;
- количество часов на освоение рабочей программы.

6.4.2. Область применения программы содержит сведения о том, частью какой ОПОП может являться данная программа в соответствии с

примерной программой ФГОС СПО. Необходимо указать специальность, укрупненную группу специальностей в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины.

6.4.3. Место дисциплины в структуре ОПОП определяет принадлежность дисциплины к учебному циклу (общий гуманитарный и социально-экономический цикл, математический и общий естественнонаучный цикл, профессиональный цикл).

6.4.4. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины формулируются через знания, умения, компетенции, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями, изложенными в ФГОС СПО. С учетом требований работодателей и обучающихся цели и задачи дисциплины могут быть расширены путем включения дополнительных умений и знаний, компетенций реализуемых за счет часов вариативной части.

6.4.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины включает:

- максимальную учебную нагрузку;
- обязательную аудиторную учебную нагрузку;
- самостоятельную работу.

6.5. Раздел **«Структура и содержание учебной дисциплины/профессионального модуля»** содержит:

- объем учебной дисциплины/профессионального модуля и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины/профессионального модуля;

6.5.1. В таблице «Объём учебной дисциплины/профессионального модуля и виды учебной работы» указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся с учетом вариативной части ОПОП, конкретизируются виды

обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма итоговой аттестации по дисциплине/профессиональному модулю.

6.5.2. Таблица «Тематический план и содержание учебной дисциплины /профессионального модуля» включает в себя сведения о наименовании разделов дисциплины, темы и содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторные работы, практические занятия, тематику самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объем часов, а также уровень их освоения.

6.5.3. При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области.

6.5.4. Перечень лабораторных работ и практических занятий, объем их часов, может отличаться от рекомендованного примерной программой, но при этом он должен обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО, и соответствовать объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

6.5.5. Если по дисциплине/профессиональному модулю предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), показывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение.

6.5.6. Уровень освоения материала фиксируется напротив дидактических единиц темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- продуктивный (планирование и самостоятельное решение проблемных задач).

6.6. Раздел **«Условия реализации программы учебной дисциплины/профессионального модуля»** содержит:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения.

6.6.1. При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО. Этот перечень можно расширять и дополнять. Приведенный перечень оборудования и средств обучения, включая тренажеры, модели, оборудование, технические средства указывается по каждому кабинету/ лаборатории в отдельности (количество оборудования можно не указывать).

6.6.2. Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых Министерством образования учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. После каждого наименования печатного издания указывается издательство и год издания.

6.7. Раздел **«Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины/профессионального модуля»** определяет результаты обучения, а также формы и методы, которые будут использованы для контроля и оценки.

6.7.1. Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций, (переносятся из паспорта программы). Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями.

6.7.2. Формы, методы контроля и оценки результатов обучения выбираются преподавателем с учетом специфики программы дисциплины/профессионального модуля.

6.8. Программу общеобразовательной учебной дисциплины оформляют в соответствии с Приложением 1, программу учебной

дисциплины профессионального цикла в соответствии с Приложением 2, программу профессионального модуля в соответствии с Приложением 3.

7. Согласование программ

Согласующими сторонами могут быть методический совет, предметно-цикловые комиссии, предприятия и организации, на базе которых проводятся различные виды практик, а также потенциальные работодатели. При этом рекомендуется процесс согласования начинать на стадии формулирования цели и определения основных разделов программы.

8. Рецензирование и экспертиза программ

8.1. Рецензирование и экспертизу программы осуществляют в том случае, если она авторская и разработана не на основе примерных программ, прошедших экспертизу и рекомендованных ФИРО. Рецензентами и экспертами рекомендуется назначать ведущих специалистов потенциальных работодателей, ведущих специалистов отрасли по профилю специальности, ведущих специалистов научно-исследовательских и других организаций по профилю дисциплины либо профессоров (доцентов) аналогичных по профилю кафедр вузов.

8.2. Рецензент и эксперт представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе.

9. Утверждение и регистрация программ

9.1. Проект программы должен рассматриваться на заседании предметно-цикловой комиссии путем обсуждения сообщения автора (составителя) программы.

9.2. После одобрения и занесения в протокол комиссии, программа утверждается заместителем директора техникума по учебной работе.

9.3. Переутверждение программ должно производиться на заседании предметно-цикловой комиссии с возможным внесением изменений, которые прикладывают к программе.

10. Тиражирование и распространение

10.1 Количество экземпляров утвержденной программы и распределение их определяют следующим образом:

- экземпляр №1 – контрольный, хранится в кабинете заместителя директора по учебной работе;
- экземпляр №2– авторский.

10.2 В учтенные экземпляры программы должны вноситься изменения после каждого переутверждения.

10.3 Копирование и передача программ другим образовательным учреждениям может быть осуществлена только с разрешения председателя предметно-цикловой комиссии и автора программы.

11. Обновление программ

11.1. Программы должны непрерывно обновляться путем внесения изменений перед очередным переутверждением.

11.2. Основанием для внесения изменений могут быть:

- изменения, касающиеся пунктов 3.3. и 3. 4 данного положения

- самооценка автора (составителя) программы;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине, по результатам работ в семестре;
- предложения методической службы и председателя предметно-цикловой комиссии по результатам посещения и обсуждения занятий.

11.3. Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учтенные экземпляры.

11.3. При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в программу должна разрабатываться вторая (или очередная) редакция программы, которая подвергается процедуре утверждения, рецензирования, перерегистрации (в части года) как и при рассмотрении первой редакции.

11.4. Программы, исключенные из учебного плана дисциплин, хранятся в архиве техникума.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУКОВСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

_____

название учебной дисциплины

Гуково

20….г.

Одобрена:
На заседании ПЦК_____
Протокол №___ от _____
Руководитель ПЦК
_____

Утверждаю:
Зам. директора по УР
_____
«___»_____20___г.

Рабочая программа учебной дисциплины _____ предназначена для:

_____,
код *наименование специальности или профессии*

реализуемых в ГБПОУ РО «ГСТ» на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины _____ для профессий и специальностей среднего профессионального образования, одобренной Научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» (протокол №2 от 26.03.2015г.). Программа разработана с учетом требований ФГОС среднего общего образования, ФГОС среднего профессионального образования и профиля получаемого профессионального образования.

Организация-разработчик: _____

Разработчики:

_____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

_____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. Пояснительная записка
2. Общая характеристика учебной дисциплины
3. Место учебной дисциплины в учебном плане
4. Результаты освоения учебной дисциплины
5. Содержание и тематическое планирование учебной дисциплины
6. Характеристика основных видов деятельности студентов на уровне учебных действий
7. Темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов
8. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины
9. Рекомендуемая литература

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общеобразовательной учебной дисциплины _____ предназначена для изучения _____ в ГБПОУ РО «ГСТ», реализующего образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины _____ и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемых профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовке рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Содержание программы дисциплины _____ направлено на достижение следующих целей:

- _____;
- _____.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ _____

- описание основ содержания обучения данной учебной дисциплине,
- краткая характеристика сущности данной учебной дисциплины,
- ее функции, специфика и значение для решения целей и задач общего и профессионального образования;
- описание процесса изучения учебной дисциплины: методы, формы и средства обучения;
- формы контроля;
- межпредметные и внутрипредметные связи.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина _____изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС, ППССЗ).

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины _____обеспечивает достижение следующих ***результатов:***

личностных:

- _____;
- _____;

метапредметных:

- _____;
- _____;

предметных:

- _____;
- _____;

5. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося_____часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов; самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

5.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
…… *Указываются виды самостоятельной работы*	*
Итоговая аттестация в форме *(указать)* *в этой строке часы не указываются*	

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

5.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	
	.....		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	*	
	.....		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2.		*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	
	.....		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Самостоятельная работа обучающихся над индивидуальным проектом		*	
	Всего:	*(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 5.1 программы)*	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала, наименования лабораторных работ, практических занятий, контрольных работ, тематика самостоятельной работы.

*Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

6. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ НА УРОВНЕ УЧЕБНЫХ ДЕЙСТВИЙ

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности обучающегося (на уровне учебных действий)
Указываются разделы учебной дисциплины	*Дается характеристика основных видов учебной деятельности обучающегося при изучении данного раздела*

7. ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ (ДОКЛАДОВ), ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

Перечисляются примерные темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов

8. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины

- используемый наглядный материал,
- демонстрационный и раздаточный дидактический материал (альбомы, атласы, карты, таблицы, макеты, муляжи, различные тематические коллекции),
- список учебно-лабораторного оборудования и приборов,
- перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе,
- перечень цифровых образовательных ресурсов (ЦОР) и электронных образовательных ресурсов (ЭОР);
- характеристику образовательного пространства учебного кабинета.

9. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Указывается литература для:

- *для студентов,*
- *для преподавателей,*
- *интернет-ресурсы.*

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУКОВСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

_____

название учебной дисциплины

Гуково

20….г.

Одобрена:
На заседании ПЦК_____
Протокол №___ от _____
Руководитель ПЦК
_____

Утверждаю:
Зам. директора по УР
_____
«___»_____20___г.

Рабочая программа учебной дисциплины _____ для специального среднего профессионального образования _____ профиля:
_____
код *наименование* *специальности*

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО)
_____
код *наименование* *специальности*
и примерной программы по дисциплине (если она есть в наличии)

Организация-разработчик: _____

Разработчики:

_____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность
_____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность
_____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	
Структура и содержание учебной дисциплины	
Условия реализации учебной дисциплины	
Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

_____

название дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ГБПОУ РО «Гуковский строительный техникум» в соответствии с ФГОС по специальности СПО _____ .

Указать специальность

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована _____

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

_____

указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

_____

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

_____

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь опыт:

_____

Указываются требования к умениям и знаниям и опыту в соответствии с перечисленными в п. 1.ФГОСов по специальностям

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося_____часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов; самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)*	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрено)*	*
…… …… *Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).*	* *
Итоговая аттестация в форме *(указать)* *в этой строке часы не указываются*	

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

Наименование

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)*	**Объем часов**	**Уровень освоения**
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	
	…….		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	*	
	…….		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2.		*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	
	…….		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) *(если предусмотрены)*		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрены)*		*	

Всего:	**(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)*	

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, приводится тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий_____.

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

Интернет-ресурсы:_____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины

Результаты обучения – это формулировки того, что именно должен знать, понимать и/или в состоянии продемонстрировать обучающийся по окончании программы обучения.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, опыт деятельности)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта примерной программы	

Результаты переносятся из паспорта примерной программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины.

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУКОВСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

_____

название профессионального модуля

Гуково

20….г.

Одобрена:
На заседании ПЦК_____
Протокол №___ от _____
Руководитель ПЦК
_____

Утверждаю:
Зам. директора по УР
_____
«___»_____20___г.

Рабочая программа профессионального модуля _____ для специального среднего профессионального образования _____ профиля:

_____
код *наименование* *специальности*

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО)

_____
код *наименование* *специальности*

и примерной программы профессионального модуля (если она есть в наличии)

Организация-разработчик: _____

Разработчики:

_____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

_____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

_____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

_____

название профессионального модуля

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО / профессии (профессиям) НПО

_____ _____

код *название*

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля.

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

_____

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

_____

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

_____

указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

_____

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

_____

уметь:

_____

знать:

_____

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1.

ФГОСами по специальностям / профессиям,

1.1. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;
самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;
учебной и производственной практики – _____ часов.

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК …	……
ПК …	……
ПК ….	……
ОК …	……
ОК …	……
ОК …	……

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текcом вышеназванных ФГОС СПО / НПО.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов *(макс. учебная нагрузка и практики)*	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов *если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1. ……	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2. ……	*	*	*		*		*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов *(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)*	* *(ввести число)*							* *(повторить число)*
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов».

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)*	**Объем часов**	**Уровень освоения**
1	**2**	**3**	**4**
Раздел ПМ 1. …… *номер и наименование раздела*		*	
МДК 1. …….. *номер и наименование МДК*		*	
Тема 1.1. …… *номер и наименование темы*	**Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)*	*	
	.		**
	Лабораторные работы *(при наличии, указываются темы)*	*	
	.		
	Практические занятия *(при наличии, указываются темы)*	*	
	.		
Тема 1.2. …… *номер и наименование темы*	**Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)*	*	
	.		**
	Лабораторные работы *(при наличии, указываются темы)*	*	
	.		
	Практические занятия *(при наличии, указываются темы)*	*	
	.		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. *(при наличии, указываются задания)*		*	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы……			
Учебная практика **Виды работ……**		*	
Производственная практика (по профилю специальности)		*	

Виды работ……			
Раздел ПМ 2. …… *номер и наименование раздела*		*	
МДК … *номер и наименование МДК*		*	
Тема 2.1. …… *номер и наименование темы*		*	
……..			
Тема 2.2. …… *номер и наименование темы*		*	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. *(при наличии, указываются задания)*		*	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы……			
Учебная практика **Виды работ……**		*	
Производственная практика *(для СПО –* **(по профилю специальности)** **Виды работ……**		*	
Примерная тематика курсовых работ (проектов) *(если предусмотрено)*……		*	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) *(если предусмотрено)*		*	
Производственная практика *(для СПО –* **(по профилю специальности) итоговая по модулю** *(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)* **Виды работ ……..**		*	
Всего		*****(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)*	

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.

указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

_____

Технические средства обучения:

_____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

_____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

_____

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

_____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. ……
2. ……
3. ……

Дополнительные источники:

1. ……
2. ……

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.