Рассмотрено на заседании
Педагогического Совета
«10» января 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РО «ГСТ»
_____ А.И. Авилов
«10» января 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ГУКОВСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Гуково

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14.06.2013 г. № 462.
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» от 10.12.2013 г. № 1324.

1.2. Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Задачами самообследования является установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания, выявления наличия или отсутствие динамики образовательной системы техникума в целом, создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов.

1.3. Самообследование проводится организацией ежегодно.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются директором Техникума и закрепляются соответствующим приказом.

1.6. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников,

качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования.

1.7. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

Отчет техникума составляется по состоянию на 1 апреля текущего года, Отчет подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

1.8. Размещение отчета техникума на официальном сайте и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

2. Процедура самообследования

2.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании;
- определение модели самообследовании, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочих групп;
- подготовка анкет, бланков.

2.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением анкетирования, тестирования, собеседования;
- заполнение таблиц;
- проведение самообследования по отдельным направлениям;
- применение методов анализа, синтеза, обобщения;
- уточнение отдельных вопросов, корректировка ранее сформулированных выводов;
- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям;

- окончательное формирование базы для написания отчета.
- 2.3. Интерпретация, обработка и использование материалов самообследования:
- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- обсуждение отчета в статусе официального документа на Педагогическом совете;
- корректировка целей и задач техникума;
- использование результатов самообследования для улучшения качества образовательного процесса.

3. Структура отчета по самообследованию

Отчет по самообследованию включает в себя следующие сведения:

- титульный лист (полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом; гриф «Утверждаю» с датой и подписью директора Техникума; дата рассмотрения и номер протокола рассмотрения отчета на заседании Педагогического совета);
- аспекты, подлежащие самообследованию (объекты оценки, задачи и направления самообследования);
- показатели деятельности Техникума, установленные Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- общие сведения о Техникуме (полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом, организационно-правовая форма по уставу, юридический адрес, телефон, учредитель, устав, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, лицензия на право осуществления образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, банковские реквизиты);

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности Техникума (наличие документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности и их соответствие действующему законодательству; наличие годового плана Техникума, миссия Техникума; наличие приказов Техникума по организации образовательной деятельности; наличие локальных актов и их соответствие законодательству РФ и уставу Техникума; наличие учебно-планирующей документации)
- структура Техникума и система управления (организационная структура Техникума; организация системы менеджмента качества образования; наличие документов, регламентирующих работу каждого структурного подразделения; наличие органов общественного управления и документов, регламентирующих их деятельность);
- содержание и качество подготовки выпускников Техникума (наличие локальных нормативных актов по организации и проведению учебной и производственной практик; наличие программ учебной и производственной практик; выполнение программ учебной и производственной практики; наличие локальных нормативных актов по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников; контроль качества подготовки специалистов);
- организация образовательного процесса (организация приема абитуриентов; разработка учебных планов по профессиям и специальностям; реализация образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена; воспитательная и внеучебная работа с обучающимися);
- востребованность выпускников техникума (наличие договоров на организацию и проведение практики; наличие договоров о сотрудничестве с организациями; мониторинг трудоустройства выпускников);
- условия осуществления образовательного процесса (библиотечное и информационное обслуживание; наличие электронных образовательных ресурсов; наличие возможности доступа всех обучающихся к фондам учебно-методической документации; Наличие штатного расписания; наличие

должностных инструкций работников техникума; соответствие формирования личных дел работников требованиям законодательства; соответствие педагогического состава лицензионным и аккредитационным требованиям; обеспеченность компьютерной техникой, в т.ч. с выходом в Интернет; обеспеченность обучающихся общежитием, пунктами питания, спортивными сооружениями);

- функционирование внутренней системы оценки качества образования (наличие годового плана внутритехникумовского контроля; анализ результатов контроля; анализ качества проведения учебных занятий; анализ контрольных срезов знаний обучающихся по учебным дисциплинам, МДК; информирование общественности; развитие потенциала образовательной организации; достижения педагогов и студентов);
- финансовое обеспечение образовательной деятельности (доля внебюджетных доходов в консолидированном бюджете образовательной организации; отношение средней заработной платы в образовательной организации к средней заработной плате по экономике региона; доля внебюджетных расходов, направленных на развитие материальной базы);
- план мероприятий по результатам самообследования.