Рассмотрено на заседании

Совета учреждения
«21» 01 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «ГСТ»
_____ А.И. Авилов
«21» 01 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И /ИЛИ С ОДНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА ДРУГУЮ
ГБПОУ РО
«ГУКОВСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ГУКОВО

1. Введение.

1.1. Цель положения.

Настоящее положение регламентирует процедуры перевода обучающихся с одной образовательной программы и/или с одной формы обучения на другую в ГБПОУ РО «ГСТ» (далее Техникум).

Положение вступает в силу со дня утверждения.

2.Основные положения.

2.1. Общие положения.

2.1.1.Процедуры перевода обучающихся внутри Техникума, а также из Техникума в другие учебные заведения регламентируется Законом РФ «Об образовании», Уставом Техникума и настоящим положением.

2.1.2. Настоящее положение распространяется на:

- перевод обучающихся Техникума с одной ОПОП и/или формы обучения на другую;
- перевод обучающихся по ОПОП среднего/начального профессионального образования из других учебных заведений в Техникум.

2.2.Порядок перевода обучающихся внутри техникума.

2.2.1. Переводобучающихся техникума возможен:

- внутри одной ОПОП среднего/начального профессионального образования с очной формы обучения на заочную и наоборот;
- перевод с одной специальности на другую.

2.2.2. НЕ допускается перевод с программ на базе 9-летного образования на программы на базе 11-летнего образования и наоборот.

2.2.3. Перевод возможен только в случае наличия вакантных бюджетных мест на соответствующем курсе и специальности.

2.2.4. Перевод возможен по прошествии не менее одного года обучения, по итогам промежуточной аттестации, причем обязательными условиями являются отсутствие у студента академической задолженности, сдача за последние две сессии экзаменов и дифференцированных зачетов на «отлично» и «хорошо».

2.2.5. Не допускается перевод обучающихся имеющих дисциплинарные взыскания.

2.2.6. Не допускается перевод на предшествующие (уже пройденные) курсы обучения.

2.2.7. Не допускается перевод обучающихся получающих среднее/начальное образование второй и более раз.

2.2.8. Не допускается перевод на бюджетную форму обучения граждан иностранных государств и лиц без гражданства.

2.2.9. Перевод обучающихся с одной ОПОП по специальности/профессии на другую, в том числе с изменением формы обучения внутри Техникума осуществляется по заявлению обучающегося на имя директора после предварительного визирования этого заявления заместителем директора по учебной работе.

2.2.10. Директор издает приказ о переводе студента на другую специальность/профессию.

2.2.11. В приказе о переводе также может содержатся специальная запись об утверждении индивидуального плана по сдаче академической разницы студента. Индивидуальный план определяет заместитель директора по учебной работе. Выписка из приказа (копия приказа) вносятся в личное дело обучающегося.

2.2.12. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные учебной частью, а также делается запись о сдаче разницы в учебных планах.

2.3. Порядок перевода обучающегося из одного учебного заведения в другое.

2.3.1. Перевод обучающихся из одного учебного заведения в другое производится с согласия директоров обоих заведений.

2.3.2. Общая продолжительность обучения на местах финансируемых из государственного бюджета не должна более чем на один год превышать срока установленного учебным планом Техникума для освоения ОПОП (с учетом формы обучения). Исключения могут быть допущены только для определенной категории лиц (беженцы, дети военнослужащих и.т.п.) по согласованию с учредителем Техникума.

2.3.3. Количество мест для перевода, финансируемых из областного бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

2.3.4.Процедура перевода студентов.

2.3.4.1. Обучающиеся, желающие перевестись в Техникум, обращаются к заместителю директора по учебной работе с заявлением на имя директора. К заявлению он прилагает академическую справку.

2.3.4.2. В случае, когда некоторые дисциплины (МДК) не могут быть зачтены или из за разницы в учебных планах обнаруживаются не изученные дисциплины (МДК), обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать академическую разницу

.2.3.4.3. При переводе обучающегося в Техникум на неродственную ОПОП перечень дисциплин (МДК) подлежащих сдачи (ликвидации академической задолженности), устанавливается Техникумом.

2.3.5. При положительном решении вопроса о переводе, Техникум выдает студенту справку установленного образца.

2.3.6. Обучающийся представляет указанную справку в ССУЗ, в котором он учился, а также письменное заявление об отчислении в связи с переводом и о выдачи ему академической справки и документа об образовании.

2.3.7. На основании представленной справки и заявления директор ССУЗа из которого обучающийся переводится, в течении 10 дней со дня подачи заявления, издает приказ об его отчислении. Из личного дела обучающегося извлекается и выдается на руки документ об образовании. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании заверенная ССУЗом, выписка из приказа об отчислении, студенческий билет и зачетная книжка.

2.3.8. Приказ о зачислении в Техникум в связи с переводом издается директором после получения документа об образовании и академической справки. До получения документов директор Техникума имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

2.3.9. Обучающимся выдается студенческий билет и новая зачетная книжка. В зачетной книжке из академической справки переписываются все дисциплины (МДК), которые засчитаны студенту до семестра, на который он восстановился. При этом наименование дисциплин (МДК) и количество аудиторных часов должно соответствовать действующему в Техникуме учебному плану.