

Рассмотрено на заседании

Совета учреждения
«11» 01 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «ГСТ»

А.И. Авилов

«11» 01 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА (ЗАЧЕТА) ПОДИСЦИПЛИНАМ ИЛИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫМ КУРСАМ ГБПОУ РО «ГУКОВСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Положение о подготовке и проведении комплексного экзамена (зачета) по дисциплинам или междисциплинарным курсам .

Настоящее положение определяет порядок подготовки и проведения комплексного экзамена (зачета) по двум и более дисциплинам или двум и более междисциплинарным курсам (МДК) как формы промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования.

Положение разработано в соответствии с Письмом Минобрнауки России от 20.10.2010г. № 12-696 «Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО».

1. Общие положения

1.1 Комплексный экзамен (зачет) по двум и более дисциплинам и/или двум и более междисциплинарным курсам проводится с целью формирования у обучающихся СПО интегрированных знаний, приобретения комплекса профессиональных компетенций.

1.2. Комплексный экзамен (зачет) проводится в счет часов, отведенных ФГОС на промежуточную аттестацию, и планируется согласно утвержденному календарному графику на данный учебный год в соответствии с учебным планом специальности.

1.3. К комплексному экзамену (зачету) допускаются обучающиеся, успевающие по каждой дисциплине (МДК) комплексного экзамена (зачета).

1.4. В случаях, когда обучающийся не успевает по одной из дисциплин или одному из междисциплинарных курсов комплексного экзамена (зачета), обучающийся не допускается к комплексному экзамену (зачету).

1.5. В расчет годовой нагрузки преподавателей техникума – членов экзаменационной комиссии включается норматив в объеме не более 3 часов на одного экзаменатора.

2. Планирование комплексного экзамена (зачета).

2.1. Комплексный экзамен (зачет) предусматривается по дисциплинам, имеющим межпредметные связи, и междисциплинарным курсам одного профессионального модуля. При этом учитывается:

- сроки изучения дисциплин или МДК;
- параллельное изучение дисциплин (МДК) в семестре (семестрах);
- одинаковая форма отчетности по дисциплинам или МДК;
- завершенность их изучения в одном семестре.

2.2. Комплексный экзамен (зачет) планируется:

- на курсе, где не представляется возможным вместить все планируемые формы контроля в количество дней, определенных ФГОС специальности для проведения промежуточной аттестации;
- на курсе, где количество предполагаемых форм промежуточного контроля в форме экзаменов, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (8 экзаменов).

2.3. Рекомендуется включение в комплексный экзамен (зачет) не более трех дисциплин и междисциплинарных курсов.

2.4. В рабочем учебном плане в графе «Формы промежуточной аттестации» - напротив дисциплин, включенных в комплексный экзамен, проставляется Э*, а в пояснительной записке расшифровывается состав комплексного экзамена (зачета) (наименования дисциплин или МДК, входящих в него).

2.5. При подсчете общего количества экзаменов по циклу дисциплин или профессиональному модулю комплексный экзамен учитывается как одна единица.

2.6. Комплексный экзамен (зачет) может проводиться как в устной, так и в письменной формах.

2.7. Планируется проведение не более одного комплексного экзамена (зачета) в семестре.

3. Подготовка к комплексному экзамену (зачету).

3.1. Для подготовки и проведения комплексного экзамена (зачета) разрабатывается Программа, которая утверждается на заседании предметно-цикловой комиссии и доводится до сведения обучающихся в начале семестра.

3.2. В Программе комплексного экзамена (зачета) определяются:

- форма проведения экзамена (зачета) (устная или письменная);
- объем времени на подготовку и проведение комплексного экзамена (зачета);
- экзаменационные (зачетные) материалы в виде перечня вопросов и практических заданий,
- критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся по дисциплинам или МДК.

3.3. Экзаменационные (зачетные) материалы составляются на основе рабочих программ учебных дисциплин или профессиональных модулей, охватывают их наиболее актуальные темы и разделы и отражают объемы проверяемых теоретических знаний.

3.4. Экзаменационные (зачетные) материалы в виде перечня вопросов и практических задач по разделам и темам, выносимым на экзамен, разрабатываются преподавателями дисциплин или МДК, обсуждаются и утверждаются на заседании предметно-цикловых комиссий и включаются в приложения рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей. Содержание экзаменационных (зачетных) материалов доводится до обучающихся не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.5. На основе экзаменационных (зачетных) материалов дисциплин или МДК разрабатываются экзаменационные билеты, которые включают вопросы всех дисциплин или МДК, включенных в комплексный экзамен.

3.6. К началу экзамена (зачета) должны быть подготовлены следующие документы:

- утвержденные экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационные (зачетные) ведомости по каждой дисциплине или МДК;
- классный журнал учебной группы;
- зачетные книжки студентов.

3.7. В период подготовки к комплексному экзамену (зачету) проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на

консультации.

4. Проведение комплексного экзамена (зачета).

4.1 Комплексный экзамен (зачет) проводится в соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации.

4.2 Комплексный экзамен (зачет) проводится, как правило, преподавателями, ведущими занятия по дисциплинам или МДК, включенным в комплексный экзамен (зачет).

4.3. На сдачу экзамена (зачета) в устной форме предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, в письменной форме – не более трех академических часов на учебную группу.

4.4. На подготовку к ответу первому обучающемуся предоставляется до 20 минут, остальные отвечают в порядке очередности. В процессе ответа и после его завершения обучающемуся могут задаваться уточняющие и дополняющие вопросы в пределах утвержденного перечня вопросов.

4.5. Результаты комплексного экзамена (зачета) выставляются в ведомости по каждой дисциплине, заверяются подписями экзаменаторов. Данный результат переносится в зачетные книжки и журналы по каждой дисциплине или МДК.

4.6. В случае неявки обучающегося на комплексный экзамен (зачет) в экзаменационных (зачетных) ведомостях преподавателями делается соответствующая отметка. Если у обучающегося есть уважительная причина, подтвержденная документально, ему назначается другой срок сдачи экзамена (зачета).

4.8. Обучающемуся, не явившемуся на экзамен (зачет) по неуважительной причине, а также получившему неудовлетворительно на комплексном экзамене (зачете) по одной из дисциплин или МДК, выставляется неудовлетворительная оценка по дисциплине или МДК комплексного экзамена (зачета). При этом формируется задолженность по одной дисциплине в составе комплексного экзамена (зачета).

V. О действии настоящего положения

В настоящее Положение о подготовке и проведении комплексного экзамена (зачета) в техникуме в установленном порядке могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения.

Приложение

Ведомость комплексного экзамена (зачета) по дисциплинам или междисциплинарным курсам

(указать наименования)

группа _____ курс _____

специальность _____

Ф.И.О. экзаменаторов _____

Ф.И.О. ассистента _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Баллы	Подписи экзаменаторов

Подпись ассистента _____

Дата составления ведомости _____