Рассмотрено на заседании
Совета учреждения
«21» 01 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «ГСТ»
_____ А.И.Авилов
«21» 01 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О МОБИЛИЗАЦИОННОЙ ГРУППЕ
В ГБПОУ РО «ГУКОВСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Гуково

1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет задачи, права и обязанности мобилизационной группы, созданной в ГБПОУ РО «ГСТ», в целях организации мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации, контроля их проведения.

2. Мобилизационная группа является составной частью образовательного учреждения. В зависимости от объема решаемых задач по мобилизационной подготовке, разработаны должностные обязанности работников в соответствии с настоящим Положением. Положение о мобилизационной группе учреждения утверждается непосредственно руководителем.

3. В своей работе мобилизационная группа руководствуется Конституцией РФ, законами РФ "Об обороне", "О мобилизационной подготовке и мобилизации" и иными нормативными правовыми актами по мобилизационной подготовке и мобилизации, деятельности в период мобилизации и в военное время, а также настоящим Положением.

4. Мобилизационная группа осуществляет свою работу во взаимодействии со структурными подразделениями других организаций, а также местными исполнительными органами государственной власти, органами самоуправления. Контроль за деятельностью по проведению мероприятий, а также методическое обеспечение этих мероприятий осуществляет мобилизационная структура администрации местного исполнительного органа государственной власти.

5. Численность работников мобилизационной группы определяется исходя из характера и объема мобилизационных заданий (заказов) или по мобилизационной работе.

6. Мобилизационной группой руководит директор образовательного учреждения.

7. Государственное регулирование деятельности мобилизационной группы осуществляется соответствующими структурами министерств, ведомств, местных исполнительных органов государственной власти имеющих мобилизационные задания (заказы).

8. Руководитель мобилизационной группы подчиняется непосредственно руководителю местного исполнительного органа государственной власти.

2. Функции должностных лиц мобилизационной группы

Мобилизационная группа, в целях организации мероприятий, мобилизационной подготовки и контроля за их проведением, осуществляет следующие функции:

- разработка предложений по проведению мероприятий, составляющих содержание мобилизационной подготовки и направленных на обеспечение установленных мобилизационных заданий (заказов) и задач по мобилизационной работе;
- разработка методического обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации; координация действий;
- обеспечение инвентарем, материалами, санитарно-гигиеническими принадлежностями;
- организация медицинского обслуживания и питания населения;
- подготовка станков и оборудования к работе в условиях чрезвычайных ситуаций;
- обеспечение общественной безопасности;
- обеспечение правопорядка на территории техникума;
- организация и распределение спальных мест.

3. Права и обязанности мобилизационной группы

3.1. Мобилизационная группа в пределах своих полномочий имеет следующие права:

- ведет переписку по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации;

- вносит в установленном порядке предложения по совершенствованию мобилизационной подготовки;

3.2 Мобилизационные структуры в пределах своих полномочий имеют следующие обязанности:

- запрашивают у структурных подразделений местных исполнительных органов государственной власти, органов самоуправления поселков и сел, предприятий, организаций и учреждений информацию, необходимую для выполнения возложенных на них функций;

- привлекают в установленном порядке работников образовательного учреждения к выполнению мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации.

4. Права и обязанности руководителя мобилизационной группы

4.1. Руководитель мобилизационной группы имеет следующие права:

а) участвует в работе заседания местных исполнительных органов государственной власти и постоянно действующей комиссии предприятий, организаций и учреждений при обсуждении вопросов, относящихся к деятельности мобилизационной структуры;

4.2. Руководитель мобилизационной группы выполняет следующие обязанности:

- осуществляет руководство деятельностью мобилизационной группы и осуществляет надлежащий контроль выполнения возложенных на мобилизационную группу функций;

- подписывает в пределах своей компетенции документы, касающиеся деятельности мобилизационной структуры;

- обеспечивает сохранность государственной тайны, а также иных сведений, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, в части, касающейся мобилизационной подготовки и мобилизации.