Рассмотрено на заседании
Педагогического Совета
«10» января 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РО «ГСТ»
_____ А.И. Авилов
«10» января 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ГУКОВСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Гуково

I. Общие положения

1.1. Методический совет техникума является общественным органом управления, объединяющий педагогический работников, непосредственно участвующих в организационно-методическом обеспечении образовательного процесса.

1.2. Методический совет создаётся с целью:

- методического обеспечения реализации федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям/профессиям;
- разработки и экспертизы учебно-методической документации;
- повышения квалификации и методического мастерства педагогических работников;
- изучения инновационных педагогических технологий и их реализации в образовательном процессе;
- координации методической работы предметно-цикловых комиссий;
- анализ и обобщения результатов методической работы педагогических работников.

1.3. Методический совет в своей работе руководствуется:

- нормативными документами, приказами, рекомендациями федерального, областного уровня;
- уставом техникума, приказами, методическими рекомендациями, настоящим положением о Методическом совете ГБПОУ РО «ГСТ».

1.4. Положение о методическом совете утверждаются директором техникума. Методический совет организует свою работу на принципах научности, гласности.

1.5. Основные задачи Методического совета:

- нормативно-правовое и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- организация, планирование мероприятий, направленных на повышение педагогической и профессиональной компетенции, творческого потенциала педагогических работников техникума;

-мониторинг качества образовательного процесса, планирование мероприятий, направленных на совершенствование учебно-методической работы техникума;

1.6. Функции Методического совета:

- определять приоритетные направления учебно-методической работы техникума;

-координировать деятельность предметно-цикловых комиссий по организации и проведению методической работы;

- рассматривать и рекомендовать к утверждению планы Методического совета, предметно-цикловых комиссий;

- рассматривать и рекомендовать к утверждению локальные нормативно-правовые акты в рамках своих компетенций;

- рассматривать, обсуждать состояние и планировать мероприятия по учебно-методическому обеспечению федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых в техникуме для всех форм обучения;

- организовывать работу Школы педагогического мастерства;

- проводить педагогические конференции и семинары;

- анализировать качество мероприятий по проведению государственной итоговой аттестации;

- рассматривать, обсуждать состояние и планировать мероприятия по развитию информационной обучающей среды техникума;

- изучать, обсуждать и пропагандировать инновационные педагогические технологии, информационные технологии;

- разрабатывать рекомендации по формированию содержания и тематики повышения квалификации преподавателей техникума;

-рассматривать состояние и планировать мероприятия по повышению показателей деятельности техникума;

- рассматривать состояние и планировать мероприятия по научно-техническому творчеству студентов.

2. Организация работы Методического совета

2.1. В состав Методического совета входят: заместитель директора по учебной работе, председатели предметно-цикловых комиссий, методисты, заведующая библиотекой.

2.2. Состав Методического совета утверждаются приказом директора техникума сроком на один учебный год.

2.3. Руководство Методическим советом осуществляет председатель, которым является заместитель директора по учебной работе.

2.4. Функции секретаря Методического совета возлагаются на методиста техникума.

2.5. Заседания Методического совета проводятся не реже одного раза в месяц.

2.6. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором техникума.

2.7. Методический совет имеет свой печатный орган.

3. Права и обязанности

3.1. Члены Методического совета имеют право:

- принимать участие в формировании работы Методического совета, в обсуждении рассматриваемых вопросов;

- вносить конструктивные предложения по оптимизации организации учебного процесса, совершенствованию учебно-методической работы в техникуме;

- создавать временные рабочие группы для решения отдельных актуальных вопросов, изучения опыта работы с привлечением наиболее компетентных по данному вопросу педагогических работников техникума;

- запрашивать и получать у ответственных исполнителей информацию о выполнении решений Методического совета.

3.2. Председатель Методического совета обязан:

- планировать, координировать работу Методического совета;

- подготавливать проекты решений Методического совета;

- составлять информационные материалы о проделанной работе Методического совета для годового отчета техникума за учебный год.

3.3. Секретарь Методического совета обязан:

- оповещать членов Методического совета, оформлять и хранить протоколы заседаний.

3.4. Члены Методического совета обязаны:

- доводить решения Методического совета до сведения педагогов техникума;

- осуществлять оперативное руководство вверенных ему подразделений по выполнению решений Методического совета;

- посещать заседания Методического совета, принимать активное участие в работе совета, своевременно выполнять возлагаемые на него поручения;

- в соответствии с планом работы Методического совета представлять председателю предложения, отчеты.

4. Документация

4.1. Работа Методического совета осуществляется по плану, который составляется на учебный год, рассматривается на Педагогическом совете и утверждается директором техникума.

4.2. Заседания Методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарём и доводятся до сведения педагогических работников техникума.

4.3. Информационные материалы о деятельности Методического совета составляются председателем не реже одного раза в год.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за планирование, выполнение задач Методического совета и подготовку отчета за текущий учебный год несет председатель.

5.2. Ответственность за своевременное оповещение членов Методического совета, оформление и хранение протоколов заседаний, отчетных документов, несет секретарь.

5.3. Ответственность за принятые на заседании Методического совета решения, предложения, рекомендации несут все члены Методического совета.

5.4. Персональную ответственность за невыполнение обязанностей члена Методического совета, за невыполнение решений несут все члены Методического совета.

5.5. Невыполнение членами Методического совета своих обязанностей и решений Методического совета рассматривается как нарушение должностных инструкций.