Рассмотрено на заседании

Совета учреждения
«11» 01 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «ГСТ»
_____ А.И. Авилов
«11» 01 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖНОСТИ, ОТЧИСЛЕНИИ, ПЕРЕВОДЕ И ВОССТАНОВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ РО «ГУКОВСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ГУКОВО

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ, ОТЧИСЛЕНИИ, ПЕРЕВОДЕ И ВОССТАНОВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано на основании Устава ГБПОУ РО « ГСТ»; Правил внутреннего распорядка техникума; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ минобразования РФ от 22.01.2014. №31)

1.2. Настоящее Положение определяет порядок:

- приема на обучение в техникум по специальностям среднего профессионального образования;
- восстановление в техникум;
- перевода обучающихся из одного образовательного учреждения в другое;
- отчисление обучающихся из техникума;
- предоставление и выход из академического отпуска обучающихся техникума.

2. Ликвидация академической задолженности

2.1. В соответствии с Уставом техникума, имеющими академическую задолженность, считаются обучающиеся, получившие и не исправившие:

- Неудовлетворительные итоговые оценки успеваемости на основании текущего контроля знаний по дисциплинам **на момент окончания семестра;**
- Неудовлетворительные оценки по курсовой работе, учебным, производственным практикам **на момент окончания семестра;**
- Неудовлетворительные экзаменационные оценки **на момент окончания экзаменационной сессии.**

2.2. Ликвидация академической задолженности относится к основной деятельности техникума, взимание платы за неё не допускается.

2.3. Подготовку к ликвидации академической задолженности обучающиеся проводят самостоятельно или на тематических групповых и индивидуальных консультациях.

2.4. По окончанию каждого семестра по дисциплинам проводится промежуточная аттестация обучающихся с учетом оценок текущего контроля знаний. Экзаменационные оценки рассматриваются как окончательные.

2.5. При выставлении семестровых итоговых оценок по дисциплинам, по которым рабочими учебными планами предусмотрены контрольные, лабораторно-практические работы, учитывается их выполнение.

2.6. Обучающимся, своевременно не выполнившим лабораторно-практические или контрольные работы, по уважительным причинам, подтвержденным документально, предоставляется возможность выполнить их в дополнительное время на тематических консультациях по дисциплине.

2.7. Обучающимся, имеющим неудовлетворительные оценки текущего контроля успеваемости, предоставляется возможность исправить их на консультациях по дисциплине.

2.8. Обучающимся, имеющим неудовлетворительную оценку по итогам текущего контроля и не исправившим ее до конца семестра, предоставляется возможность ликвидировать её не более 2-х раз после окончания семестра (по направлению учебной части);

2.9. Неудовлетворительные оценки по производственной практике ликвидируются в соответствии с положением о производственной практике.

2.10. Положительная оценка по дисциплине, которая предусматривает курсовую работу, выставляется только при условии успешной и своевременной сдачи курсовой работы.

2.11. Обучающиеся, не сдавшие курсовые работы в установленный срок для проверки преподавателю руководителю курсовой работы или сдавшие курсовые работы, не соответствующие установленным требованиям, не допускаются к защите и получают неудовлетворительную оценку по курсовой работе.

2.12. В этом случае прием курсовой работы производится после окончания семестра.

2.13. Для ликвидации академических задолженностей по результатам промежуточной аттестации за семестр, исправление неудовлетворительных оценок, по окончании экзаменационной сессии предоставляется две недели или устанавливается срок ликвидации задолженностей.

2.14. Обучающимся, не согласным с оценкой, выставленной на промежуточной аттестации, предоставляется право сдачи экзамена (зачета) комиссии по этой дисциплине в объеме изучаемого материала.

2.15. По окончании учебного года обучающиеся, не имеющие академической задолженности, приказом директора техникума переводятся на следующий курс. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебной дисциплине (модулю), курсам не более двух раз в сроки, определяемые техникумом в пределах одного года с момента образования академической задолжности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3. Отчисление, перевод и восстановление обучающихся

3.1. За невыполнение рабочего учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение (нарушение) обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, нарушение правил внутреннего распорядка к обучающимся применяются меры дисциплинарного воздействия.

3.2. Обучающийся может быть отчислен из техникума:

3.2.1. По собственному желанию;

3.2.2. В связи с переводом в другое учебное заведение;

3.2.3. По состоянию здоровья на основании справки врачебно-консультативной комиссии;

3.2.4. За невыполнение в положенный срок программ учебной практики;

3.2.5. За неоднократное нарушение учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка техникума;

3.2.6. За неоднократное грубое нарушение Устава техникума (появление в состоянии алкогольного опьянения, наркотического или иного токсического опьянения, проявления неуставных взаимоотношений и другие случаи), если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права и права сотрудников техникума;

3.2.7. За невыполнение условий договора учащимися, обучающимися на договорной основе;

Отчисленные из техникума обучающиеся получают академическую справку установленного образца.

3.3. Решение вопроса об отчислении обучающегося из техникума в случаях предусмотренных пунктами 3.2.4.-3.2.9. настоящего Положения принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, по ходатайству педагогического Совета техникума. Окончательное решение

оформляется приказом директора техникума. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства (ч.9 ст.43 №273-ФЗ).

3.4. Перевод студентов производится с согласия обоих учебных заведений. Перевод с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую в техникуме производится решением директора техникума.

3.5. Восстановление на обучение лиц, отчисленных из техникума за академическую неуспеваемость или выбывших из учебного заведения по собственному желанию может производиться приказом директора техникума только в группы с полным возмещением затрат на обучение при наличии свободных мест не позднее 5-ти лет после исключения.

3.6. При переводе и восстановлении приказом директора техникума устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности или расхождений в рабочих учебных планах.

3.7. Обучающиеся, проходящие повторный курс обучения, обязаны посещать занятия и выполнять все практические, курсовые работы и сдавать экзамены согласно рабочему учебному плану на общих основаниях.

3.8. При отчислении обучающемуся выдается академическая справка по установленной форме и подлинник документа об образовании с оставлением в деле его копии, заверенной техникумом.

3.9. Родителям обучающегося (его законным представителям) – предоставляется возможность ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости.

4. Академический отпуск

4.1. В случае, если по состоянию здоровья обучающемуся необходимо в течение довольно длительного периода времени оставить занятия, он может оформить академический отпуск на период времени не превышающий двух лет. *Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающемуся по медицинским показаниям и в исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и другие).*

4.2. Основанием для предоставления академического отпуска является:

- по медицинским показаниям – личное заявление студента и заключение врачебно-консультативной комиссии учреждения здравоохранения;
- в других исключительных случаях – личное заявление и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины.

Вопрос о предоставлении академического отпуска решается директором техникума.

Продолжительность академического отпуска не может превышать 24 календарных месяца. Если болезнь длится больше, обучающийся должен подать заявление с просьбой о временном отчислении их техникума с правом восстановления.

4.3. Обучающиеся, не приступившие к занятиям к моменту окончания академического отпуска, рассматриваются как прекратившие занятия и отчисляются из техникума.