Рассмотрено на заседании

Совета учреждения
«21» 01 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РО «ГСТ»
_____ А. И. Авилов
«21» 01 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ХОЗРАСЧЁТНОМ УЧАСТКЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ СТУДЕНТОВ И РАБОТНИКОВ В СТОЛОВОЙ ГБПОУ РО «ГУКОВСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ГУКОВО

ПОЛОЖЕНИЕ
о хозрасчетном участке по организации питания студентов и работников в столовой ГБПОУ РО «Гуковский строительный техникум»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Хозрасчетный участок организован на базе столовой техникума и предназначен для организации питания студентов и работников техникума за наличный расчет.

1.2. Участок создан с целью получения доходов, идущих на развитие и совершенствование образовательного процесса, содержание техникума.

1.3. Участок производит реализацию продукции общественного питания, изготовленный или приобретенный за счет средств от приносящей доход деятельности.

1.4. Участок организовывает свою деятельность за счет средств, полученных от реализации продукции в буфете техникума.

1.5. В своей деятельности хозрасчетный участок руководствуется Положением, Уставом техникума.

1.6. Хозрасчетный участок включает в себя производственные, складские, административные и бытовые помещения столовой в здании учебного корпуса (ул.Карла Маркса, 54), оборудованные системой центрального отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализацией.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Создание условий в столовой техникума для качественного приготовления и приема пищи студентами и работниками техникума.

2.2. Внедрение современных технологий профилактического и диетического питания.

3. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Участок является подразделением ГБПОУ РО «ГСТ» и действует на принципах полного хозрасчета.

4. ХОЗРАСЧЕТНЫЙ ДОХОД, ЕГО РАСПРЕДЕЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

4.1. Хозрасчетный доход от деятельности участка перечисляется на счет ГБПОУ РО «ГУКОВСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ», который производит все платежи.

5. УПРАВЛЕНИЕ

5.1. Руководство участком осуществляет директор техникума.

6. ОПЛАТА ТРУДА

6.1. Заработная плата работников хозрасчетного участка и других работников, участвующих в работе хозрасчетного участка производится за счет внебюджетной деятельности.

7. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОДУКЦИИ

7.1. Участок реализует свою продукцию в буфете техникума за наличный расчет студентам и работникам техникума.

7.2. Буфет является закрытым и обслуживает только студентов и работников. Реализация продукции посторонним лицам запрещается.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ХОРЗРАСЧЕТНОГО УЧАСТКА

8.1. Хозрасчетный участок возглавляет заведующий производством, назначаемый директором техникума.

8.2. Заведующий подчиняется непосредственно директору техникума.

8.3. Заведующий составляет штатное расписание, осуществляет подбор кадров, организует работу хозрасчетного участка.

8.4. Работники принимаются на основе трудового договора, а их права и обязанности, социальные гарантии определяются действующим законодательством и функциональными обязанностями.

8.5. К оказанию услуг, связанных непосредственно с процессом производства продукции и обслуживанием студентов и сотрудников допускаются работники, прошедшие специальную подготовку, аттестацию и медицинские осмотры в соответствии с обязательными требованиями нормативных документов.

8.6. Распорядок хозрасчетного участка утверждается директором техникума.

8.7. График работы работников участка устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом РФ и утверждается директором в начале учебного года.

8.8. Для проведения плановых санитарных дней и ремонта заведующий производством своевременно предоставляет администрации техникума информацию и дате и сроках приостановления работы хозрасчетного участка.

8.9. Хозрасчетный участок самостоятельно определяет перечень оказываемых услуг и ассортиментный перечень производимой им продукции питания, соответствующий обязательным требованиям нормативных документов.

8.10. В ассортимент реализуемой продукции могут включаться готовые пищевые продукты промышленного производства, а также продукция собственного изготовления.

8.11. Для обслуживания студентов и сотрудников техникума используются одноразовая посуда и приборы, разрешенные в установленном порядке, так и стационарная.

8.12. На хозрасчетном участке регулярно проводится санитарная обработка помещений, торгово-технологического и холодильного оборудования, посуды и приборов в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями обеспечиваются условия для соблюдения работниками комбината правил личной гигиены в соответствии с требованиями санитарных правил.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ХОЗРАСЧЕТНОГО УЧАСТКА

9.1. Работники хозрасчетного участка имеют право:

- вносить предложения руководству по вопросам организации и условий труда;
- запрашивать от должностных лиц и структурных подразделений техникума необходимую информацию для нормального функционирования хозрасчетного участка;
- пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих служебных обязанностей;
- требовать технического и транспортного обеспечения своей деятельности;
- требовать своевременного ремонта помещений и технологического оборудования;
- повышать свою квалификацию.

9.2. Работники хозрасчетного участка обязаны:

- предоставлять работникам и студентам техникума нормативно-Правовую документацию, регламентирующую деятельность хозрасчетного участка;
- своевременно доводить информацию для студентов и сотрудников техникума о режиме работы, меню, прейскурантах цен и другую необходимую информацию;
- оказывать услуги любому студенту и сотруднику техникума по фиксированным расценкам в соответствии с законодательством;
- обслуживать качественно и своевременно;
- строго соблюдать установленные правила приемки сырья, требования к кулинарной обработке пищевых продуктов, условий и сроков хранения и реализации продукции;
- разрабатывать и принимать меры по улучшению качества выпускаемой продукции, повышению культуры и обслуживания, внедрению прогрессивных форм обслуживания и методов расчета;

- обеспечивать сохранность оборудования и содержания помещений столовых и буфетов в надлежащем состоянии;

- иметь книгу отзывов и предложений, предоставлять ее клиентам по первому требованию;

- соблюдать установленные в государственных стандартах и иных правилах и нормативных документах правила к качеству предоставляемых услуг, обеспечению безопасности для жизни, здоровья людей, охране окружающей среды и имущества.

10. ФИНАНСЫ И ЦЕНЫ

10.1. Финансовые ресурсы формируются за счет выручки, полученной от реализации продукции.

10.2. Реализация продукции производится на основании калькуляции со стоимостью по свободным рыночным ценам и наценкам.

11. РАСЧЕТЫ

11.1. Денежные операции производятся через банк.

12. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ.

12.1. Учет и контроль за финансово-хозяйственной деятельностью участка осуществляет директор и главный бухгалтер.

12.2. Из полученного дохода образуются фонды:

- фонд производственного и социального развития - 50%;
- фонд материального поощрения – 45%.

12.3. Смету расходов составляет главный бухгалтер и утверждает директор техникума.

12.4. Фонд материального поощрения распределяется директором техникума по согласованию с Советом техникума:

- на доплаты и надбавки работникам, занятым в работе хозрасчетного участка.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ

13.1. Деятельность участка прекращается:

- в случае, когда его деятельность противоречит основополагающим документам;
- при экономической несостоятельности участка, если принимаемые меры по обеспечению рентабельности работы в условиях хозрасчета и самофинансирования не дают положительных результатов.

13.2. Решение о реорганизации участка принимает директор техникума, при этом средства, приобретенные за счет фонда развития производства участка, передаются учредителю, то есть ГБПОУ РО «Гуковский строительный техникум».